

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
Catania

DELIBERAZIONE N. 682 del 12 NOV. 2019

Oggetto: **Indizione della Procedura aperta, ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016, interamente telematica, per l'affidamento del contratto avente per oggetto "servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania".**

Proposta N. 142 del 17 NOV. 2019

U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

L'istruttore
Il Dirigente amministrativo
dott.ssa Michela Digrazia

Il Responsabile unico del procedimento

Il Dirigente Responsabile ad interim del Settore
Ing. Salvatore Vitale

Registrazione Contabile

Budget Anno 2020-2022	Conto 20011000060	Importo € 2.749.421,11	Aut. 105 sub 1
Budget Anno 2020	Conto 20010000130	Importo € 25.000,00	Aut. 114 sub 0

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019

Dott. Nicolò Romano

con l'assistenza del Segretario, dott. _____ ha adottato la seguente deliberazione

Il Responsabile ad interim della U.O.C. Provveditorato ed Economato

Premesso:

- **che** in atto questa ARNAS Garibaldi fruisce del “servizio di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni”, di cui alla delibera n. 354 del 06.05.16, di aggiudicazione definitiva, e relativa lettera contratto registrata al prot. n. 17017 del 28.10.16;
- **che** il rapporto contrattuale in questione prevede una durata di tre anni, oltre la facoltà di rinnovo alle medesime condizioni per un ulteriore anno e di proroga per mesi sei;
- **che**, giusta comunicazione di cui alla nota prot. n. 17377 del 07.11.16, il servizio di che trattasi è stato avviato in data 15.11.16 e, pertanto, con scadenza al 15.11.19.

Preso atto:

- **che**, in ragione del complessivo andamento dell'appalto e delle modificazioni soggettive, comunque, intervenute, si ritiene opportuno – stante, comunque, l'esigenza di non interrompere un servizio necessario ed essenziale per questa Azienda Ospedaliera - procedere nel rapporto contrattuale in corso esclusivamente per il tempo strettamente necessario all'espletamento e definizione di nuova gara;
- **che** si rende, pertanto, necessario avviare una procedura di gara finalizzata all'affidamento di:
 1. servizio di trasporto sanitario mediante impiego di mezzi come di seguito descritti [prestazione principale];
 2. servizio di trasporto sangue, emocomponenti, campioni e materiali biologici, altri beni, mediante impiego di automezzo come di seguito descritti [prestazione secondaria];
 3. centrale operativa, attiva 365 die/H24, destinata alla gestione e smistamento delle richieste di trasporti formulate dalle varie Unità Operative di questa Azienda Ospedaliera [prestazione secondaria].

Viste:

1. la nota prot. n. 1191/T del 12.04.18, con la quale il Dirigente Responsabile del Settore Tecnico, n.q. di “responsabile unico del procedimento” dell'appalto tuttora in corso, ha richiesto al Direttore Medico f.f. del P.O. Garibaldi Centro la produzione della documentazione prevista dal Codice dei contratti (i.e. la “relazione tecnico-illustrativa del contesto”), necessaria per l'avvio di una procedura di gara;
2. la nota prot. n. 4193 del 15.03.19, con la quale il Direttore Generale ha istituito un “gruppo di lavoro” per la stesura di alcuni capitolati (tra i quali il capitolato della presente procedura) necessari per l'avvio delle relative procedure di gara;
3. la nota prot. n.22/DG del 209.04.19, con la quale il Direttore Generale ha sollecitato gli adempimenti del caso;
4. la nota prot. n. 3892/P del 23.07.19, con la quale il Dirigente Responsabile ad interim del Settore Provveditorato ha riscontrato la complessiva inidoneità, e per il caso di che trattasi, la mancanza, della documentazione necessaria ed indispensabile per la definizione di una procedura di gara;
5. la nota prot. n. 2686/T del 09.10.19, con la quale il Dirigente Responsabile del Settore Tecnico, rilevata la mancata produzione di qualsivoglia documentazione utile per la definizione della procedura di gara, ha sviluppato autonomamente i necessari “documenti” e ne ha richiesto la verifica e validazione ai Soggetti fruitori del servizio ed istituzionalmente preposti e responsabile della regolare organizzazione e gestione dei “trasporti sanitari” (i.e. i Direttori Medici del Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Nesima);
6. la nota prot. n. 3057 del 21.10.19, con la quale i Direttori Medici del Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Nesima hanno rassegnato le proprie valutazioni;

7. le e-mail in data 30.10.19 e 04.11.19 con le quali il Dirigente Responsabile del Settore Tecnico ha trasmesso ai Direttori Medici del Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Nesima, il “capitolato” aggiornato secondo le indicazioni formulate dagli stessi.

Visto il progetto del servizio, ai sensi dell’art. 23, commi 14 e 15 del Codice, integralmente rappresentato all’interno del Capitolato Speciale e relativi allegati, il cui contenuto deve considerarsi parte integrante dello stipulando contratto.

Preso atto, in particolare, che il modello di erogazione dei servizi adottato da questa Azienda Ospedaliera - nonché il conseguente sistema di determinazione del corrispettivo, prevede l’utilizzo di veicoli “ad uso esclusivo” ed “a chiamata”, con un corrispettivo, rispettivamente, “a canone” e “a tariffa” - risulta articolato in:

1. prestazioni di trasporto erogate mediante veicoli messi a disposizione in uso esclusivo a fronte della corresponsione di canone fisso risultante dall’esito della presente procedura (c.d. sistema di trasporti mediante impiego di “veicoli ad uso esclusivo”), nel rispetto delle istruzioni operative redatte ed approvate dalle Direzioni Mediche di Presidio successivamente all’aggiudicazione ed eventualmente in qualsiasi momento dell’esecuzione del contratto;
2. prestazioni di trasporto erogate mediante veicoli attivati “a chiamata”, nel rispetto di tempi e modalità di espletamento del servizio espressamente disciplinati all’interno del presente Capitolato Speciale, a fronte della corresponsione delle tariffe unitarie per singolo trasporto risultanti dall’esito della presente procedura (c.d. sistema trasporti “a chiamata”);
3. centrale operativa, attiva 365 die/H24, destinato alla gestione e smistamento delle richieste di trasporti formulate dalle varie Unità Operative di questa Azienda Ospedaliera.

Ritenuto opportuno prevedere:

- una durata contrattuale di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio, con possibilità di rinnovo del contratto per un periodo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, e, altresì, ai sensi di quanto previsto dall’art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, la facoltà di prorogarne, agli stessi prezzi patti e condizioni, la durata per un periodo sino a 6 (sei) mesi successivi alla data di naturale scadenza del contratto (per tale intendendosi sia quello originario di 24 mesi, sia quello eventualmente rinnovato per ulteriori 24 mesi) e, comunque, per il periodo strettamente necessario all’espletamento delle procedure concorsuali di individuazione del nuovo contraente;
- che il presente appalto possa essere articolato in un lotto unico ed indivisibile avente come oggetto principale il servizio di trasporto pazienti intra ed extra provincia e che la scelta di non scorporare tali servizi nasce dalla considerazione che trattasi di servizio omogeneo non scorporabile.

Preso atto:

- **che**, ai fini dell’individuazione del criterio di aggiudicazione, il servizio di trasporto è inquadrato nella previsione del comma 3, lett. a) dell’art. 95, Codice appalti disciplinante l’offerta economicamente più vantaggiosa e quindi art. 50 del Codice Appalti;
- **che**, conseguentemente, può eleggersi quale criterio di aggiudicazione quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 3 lett. a) dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in adesione, peraltro, all’orientamento ANAC, secondo il quale i servizi ad alta intensità di manodopera che siano anche standardizzati, come il servizio in esame, rientrano nell’ambito di applicazione del comma 3, lett. a) dell’art. 95 e quindi devono essere aggiudicati esclusivamente sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- **che** l'appalto, pertanto, sarà aggiudicato in favore dell'operatore che avrà ottenuto il maggiore

punteggio prezzo/qualità derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, del Codice Appalti, il tutto secondo i criteri descritti nell'allegato Disciplinare di gara;

- **che**, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, si procederà con separato provvedimento alla nomina di apposita Commissione Aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Disciplinare di gara, nonché all'aggiudicazione secondo le norme stabilite dalla citata L.R. n. 12/11 e D.Lgs. n.50/2016, e composta da n. 3 membri, di cui n. 2 componenti sorteggiati dall'UREGA tra gli iscritti nel relativo Albo approvato con D.D.G. 2877/2012;
- **che** il valore presunto dell'affidamento, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/16, come descritto nell'allegato Disciplinare di gara, è così determinato:

Importo per trasporti con veicoli ad uso esclusivo	€	2.353.342,54
Importo per trasporti con veicoli a chiamata	€	35.885,69
Importo per centrale operativa	€	123.500,41
Importo complessivo a b.a.	€	2.683.696,06
Iva, per quanto applicabile	€	
Spese Commissione giudicatrice (importo stimato)	€	25.000,00
Fondo ex art. 113 Codice dei contratti	€	53.673,92
Importo complessivo	€	2.828.095,03

Ravvisata, pertanto, la necessità di procedere all'approvazione della seguente documentazione:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati (Istanza di partecipazione, Offerta economica, Timing di gara)
2. Capitolato tecnico e relativi allegati (Procedura di sanificazione)
3. Capitolato telematico
4. DGUE e istruzioni per la compilazione
5. DUVRI
6. Schema contratto
7. Avviso per pubblicazione in GURS
8. Avviso per pubblicazione su quotidiani.

Visti:

- a. gli artt. 66 comma 7, 71, 72 e 73 del D.Lgs 50/2016 e l'art. 4 L.R. Sicilia n. 12/2011 in materia di oneri pubblicitari;
- b. il decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016 (G.U. il 25 gennaio 2017) richiesto dall'art. 73 del Codice appalti e rubricato "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli artt. 70,71 e 98 del D.Lgs. n. 50/16".

Preso atto che occorre procedere alle pubblicazioni degli atti di gara come segue:

1. Bando di gara integrale: sul sito TED publication della GUCE e per estratto sulla GURS.
2. Avviso di gara: sui quotidiani individuati ai sensi dell'art. 4 LR 12/2011 s.m.i. (n. 2 quotidiani a diffusione regionale, n. 2 quotidiani a diffusione nazionale).
3. Bando di gara e tutta la documentazione disponibile: sul profilo del committente (www.ao-garibaldi.ct.it - Amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti).
4. Bando di gara e tutta la documentazione del caso: sulla piattaforma:

Precisato:

- **che**, per la pubblicazione sui quotidiani, verranno richiesti appositi preventivi di spesa e si provvederà ad imputarne la spesa complessiva sul Bilancio 2019, Conto 2001000150 "Spese per pubblicazioni bandi di gara";
- **che** la spesa per la pubblicazione sulla GURS verrà affrontata con fondo economale;
- **che**, ai sensi del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016, le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli atti di gara prevista dalla normativa richiamata saranno rimborsate da parte dell'Aggiudicatario a questa ARNAS, nel termine di sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione a carico dell'aggiudicatario;
- **che** il contratto, a pena di nullità, sarà stipulato con scrittura privata da registrare solo in caso d'uso e con la sottoscrizione con firma digitale ex art. 32 del D.lgs 50/2016.

Accertato che il presente appalto rientra nelle previsioni del Programma biennale degli acquisti anno 2019 come approvato e da ultimo aggiornato giusta deliberazione n. 528 del 25/09/2019.

Accertato che il servizio trasporto pazienti in ambulanza non rientra tra le categorie merceologiche di cui al DPCM del 24 Dicembre 2015, il Ministero dell'Economia e Finanze e successivo D.P.C.M. del 11/07/2018, per le quali, al superamento delle soglie ivi previste dovranno essere svolte le procedure di acquisto aggregato per mezzo dei Soggetti aggregatori ai sensi dell'art. 9 comma 3, del Decreto Legge 24.04.2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge n. 23.06.2014, n. 89.

Accertata l'assenza di contratti analoghi sul sistema Consip, ovvero sulle procedure a carico della Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana.

Ritenuto di potere espletare la presente procedura attraverso l'utilizzazione del sistema telematico acquisito da questa Amministrazione - https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi - conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel Disciplinare, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

Propone

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte di:

1. **indire** la procedura aperta prevista dall'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, interamente telematica, per l'affidamento del contratto avente per oggetto i servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania;
2. **stabilire che** l'appalto, lotto unico ed indivisibile, sia aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 e c. 3 Codice Appalti, come da criteri di cui all'allegato Disciplinare di gara;
3. **riservarsi**, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, con separato



provvedimento di nominare apposita Commissione aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Disciplinare di gara e composta da n. tre membri di cui n. due sorteggiati dalla UREGA ed iscritti nell'Albo approvato con DDG 2877/2012;

4. **approvare**, ai fini dell'espletamento di detta gara, la seguente documentazione di gara:
 - Disciplinare di gara e relativi allegati (Istanza di partecipazione, Offerta economica, Timing di gara)
 - Capitolato tecnico e relativi allegati (Procedura di sanificazione)
 - Disciplinare telematico
 - DGUE e istruzioni per la compilazione
 - DUVRI
 - Schema contratto
 - Avviso per pubblicazione in GURS
 - Avviso per pubblicazione su quotidiani.
5. **pubblicare** la documentazione di gara come segue:
 - Bando di gara integrale: sul sito TED publication della GUCE e per estratto sulla GURS.
 - Avviso di gara: sui quotidiani individuati ai sensi dell'art. 4 LR 12/2011 s.m.i. (n. 2 quotidiani a diffusione regionale, n. 2 quotidiani a diffusione nazionale);
 - Bando di gara e tutta la documentazione disponibile: sul profilo del committente (www.aogaribaldi.ct.it - Amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti) e sulla piattaforma utilizzata da questa Amministrazione per la conduzione di gare telematiche: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi
 - Bando di gara: sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso ANAC e sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti;
6. **prevedere** che per la pubblicazione sui quotidiani, per la quale verranno chiesti preventivi a diverse Società, si provvederà ad imputarne la spesa complessiva sul Bilancio 2019 conto 2001000150 "spese per pubblicazioni bandi di gara", mentre per la spesa relativa alla pubblicazione dell'Estratto del Bando integrale di gara sulla GURS venga affrontata con fondo economale;
7. **prendere atto** che le spese sostenute per la pubblicazione obbligatoria degli atti di gara saranno rimborsate all'Arnas Garibaldi nel termine di sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione a carico dell'aggiudicataria ai sensi del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016;
8. **disporre** l'espletamento della presente procedura attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico in conformità all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel Disciplinare, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi;
9. **approvare** il Quadro Economico della procedura in parola e per la durata contrattuale di 24 mesi, per come determinato nella parte motiva;
10. **nominare**, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, Responsabile unico del procedimento il Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato, ing. Salvatore Vitale;
11. **nominare**, ai sensi dell'art. 101 c. 1, del D.Lgs 50/2016, Direttore per l'esecuzione del contratto, il Dirigente Medico, dott. S. De Maria;
12. **stabilire** - stante l'inderogabile necessità di garantire la continuità del servizio necessario e indispensabile per l'attività istituzionale dell'ARNAS - di mantenere il servizio a suo tempo appaltato all'Operatore Economico One Emergenza Società Cooperativa Onlus, ed oggi eseguito a cura di First One One Italia Cooperativa Sociale, a seguito di affitto ramo di azienda ex art. 106

D.Lgs. 50/16, di cui alla comunicazione assunta al prot. n. 15702 del 18.09.19, per un periodo di mesi sei e, comunque, fino all'aggiudicazione della presente gara, ovvero all'immissione in servizio del nuovo affidatario;

13. **prendere atto che** il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e pertanto ci si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di acquisire il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito, al presente affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
14. **dare atto che** il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 D.Lgs n. 33/2019;
15. **disporre che** il contratto a pena di nullità sarà stipulato con scrittura privata da registrare solo in caso d'uso e con la sottoscrizione con firma digitale ex art. 32 del D.lgs 50/2016;
16. **imputare** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio presuntivamente stimate in € 2.683.696,06 (Iva esclusa per quanto applicabile), e quindi complessivi € 2.749.421,11, Iva inclusa, sul C.E. 20011000060 (Servizio trasporti sanitari), autorizzazione 105, sub 1, dei bilanci di competenza;
17. **imputare** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo relativo alla Commissione aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, per un importo massimo stabilito in € 10.000 per Commissario, oltre Iva e Oneri previdenziali, e, pertanto, per un importo massimo stimato in € 25.000,00, sul C.E. 20010000130 (Indennità membri commissioni varie), autorizzazione 114, sub 0, del Bilancio di competenza.

* * *

Allegati:

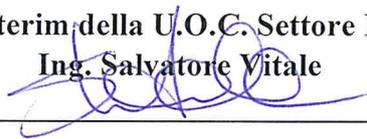
1. Nota prot. n. 1191/T del 12.04.18,
2. Nota prot. n. 4193 del 15.03.19
3. Nota prot. n. 22/DG del 29.04.19
4. Nota prot. n. 3892/P del 23.07.19
5. Nota prot. n. 2686/T del 09.10.19
6. Nota prot. n. 3057 del 21.10.19,
7. E-mail in data 30.10.19 e 04.11.19

Allegati parte integrante:

8. Disciplinare di gara e relativi allegati
9. Disciplinare telematico
10. Capitolato tecnico e relativi allegati
11. DGUE e istruzioni per la compilazione
12. DUVRI
13. Schema contratto
14. Avviso per pubblicazione in GURS
15. Avviso per pubblicazione su quotidiani

* * *

Il Dirigente Responsabile ad interim della U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato
Ing. Salvatore Vitale



Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Preso Atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Dirigente che propone la presente deliberazione.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto, di:

1. **INDIRE** la procedura aperta prevista dall'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, interamente telematica, per l'affidamento del contratto avente per oggetto i servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania.
2. **STABILIRE CHE** l'appalto, lotto unico ed indivisibile, sia aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 2 e c. 3 Codice Appalti, come da criteri di cui all'allegato Disciplinare di gara.
3. **RISERVARSI**, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, con separato provvedimento di nominare apposita Commissione Aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Disciplinare di gara, nonché all'aggiudicazione secondo le norme stabilite dalla citata L.R. n. 12/11 e D.Lgs. n.50/2016, e composta da n. tre membri di cui n. due sorteggiati dall'UREGA e iscritti nell'Albo approvato con D.D.G. 2877/2012.
4. **APPROVARE**, ai fini dell'espletamento di detta gara, la seguente documentazione di gara:
 1. Disciplinare di gara e relativi allegati (Istanza di partecipazione, Offerta economica, Timing di gara)
 2. Capitolato tecnico e relativi allegati (Procedura di sanificazione)
 3. Disciplinare telematico
 4. DGUE e istruzioni per la compilazione
 5. DUVRI
 6. Schema contratto
 7. Avviso per pubblicazione in GURS
 8. Avviso per pubblicazione su quotidiani.
5. **PUBBLICARE** la documentazione di gara come segue:
 1. Bando di gara integrale: sul sito TED publication della GUCE e per estratto sulla GURS.
 2. Avviso di gara: sui quotidiani individuati ai sensi dell'art. 4 LR 12/2011 s.m.i. (n. 2 quotidiani a diffusione regionale, n. 2 quotidiani a diffusione nazionale).
 3. Bando di gara e tutta la documentazione disponibile: sul profilo del committente (www.aogaribaldi.ct.it - Amministrazione trasparente - Sezione bandi di gara e contratti) e sulla piattaforma utilizzata da questa Amministrazione per la conduzione di gare telematiche: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi;
 4. Bando di gara: sulla piattaforma digitale dei bandi di gara presso ANAC e sito del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.
6. **PREVEDERE** che per la pubblicazione sui quotidiani, per la quale verranno chiesti preventivi a diverse Società, si provvederà ad imputarne la spesa complessiva sul Bilancio 2019 conto 2001000150 "spese per pubblicazioni bandi di gara", mentre per la spesa relativa alla pubblicazione dell'Estratto del Bando integrale di gara sulla GURS venga affrontata con fondo economale.

saranno rimborsate all'Arnas Garibaldi nel termine di sessanta giorni dalla data dell'aggiudicazione a carico dell'aggiudicataria ai sensi del Decreto del M.I.T. 2 dicembre 2016.

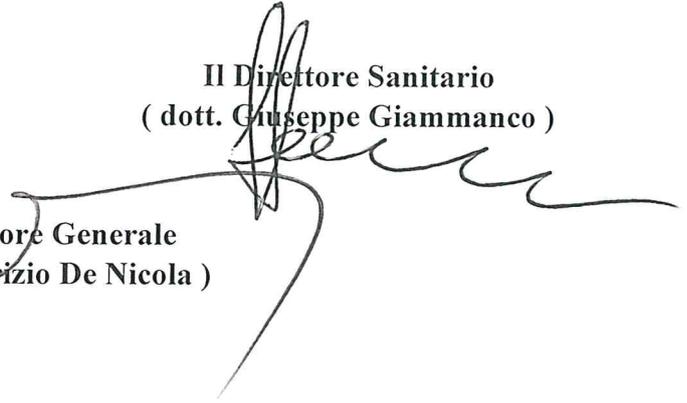
8. **DISPORRE** l'espletamento della presente procedura attraverso l'utilizzazione del un Sistema telematico in conformità all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel Disciplinare, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi;
9. **APPROVARE** il Quadro Economico della procedura in parola e per la durata contrattuale di 24 mesi, per come riportato nella parte motiva.
10. **NOMINARE**, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs n. 50/2016, Responsabile unico del procedimento il Dirigente Responsabile del Settore Provveditorato, ing. Salvatore Vitale.
11. **NOMINARE**, ai sensi dell'art. 101 c. 1, del D.Lgs 50/2016, Direttore per l'esecuzione del contratto, il Dirigente Medico del P.O. Garibaldi Centro, dott. Sebastiano De Maria.
12. **STABILIRE** - stante l'inderogabile necessità di garantire la continuità del servizio necessario e indispensabile per l'attività istituzionale dell'ARNAS - di mantenere il servizio a suo tempo appaltato all'Operatore Economico One Emergenza Società Cooperativa Onlus, ed oggi eseguito a cura di First One Italia Cooperativa Sociale, a seguito di affitto ramo di azienda ex art. 106 D.Lgs. 50/16, di cui alla comunicazione assunta al prot. n. 15702 del 18.09.19, fino all'aggiudicazione della presente gara, ovvero all'immissione in servizio del nuovo affidatario.
13. **PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e pertanto ci si riserva, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di acquisire il codice identificativo gara (CIG), che verrà attribuito, al presente affidamento, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
14. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 D.Lgs n. 33/2019.
15. **DISPORRE** che il contratto a pena di nullità sarà stipulato con scrittura privata da registrare solo in caso d'uso e con la sottoscrizione con firma digitale ex art. 32 del D.lgs 50/2016.
16. **IMPUTARE** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo del servizio presuntivamente stimate in € 2.683.696,06 (Iva esclusa per quanto applicabile), e quindi complessivi € 2.749.421,11, Iva inclusa, sul C.E. 20011000060 (Servizio trasporti sanitari), autorizzazione 105, sub 1, dei Bilanci di competenza.
17. **IMPUTARE** le somme necessarie per garantire la copertura finanziaria del costo relativo alla Commissione aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, per un importo massimo stabilito in € 10.000 per Commissario, oltre Iva e Oneri previdenziali e, pertanto, per un importo massimo stimato in € 25.000,00, sul C.E. 20010000130 (Indennità membri commissioni varie), autorizzazione 114, sub 0, del Bilancio di competenza.

18. **MUNIRE** - stante la necessità di avviare celermente la procedura di gara di che trattasi - il presente atto della clausola di immediata esecuzione.

Il Direttore Amministrativo
(dott. Giovanni Annino)



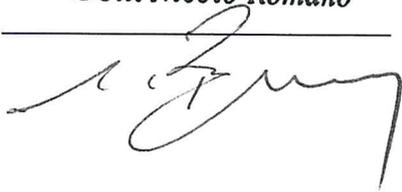
Il Direttore Sanitario
(dott. Giuseppe Giammanco)



IL Direttore Generale
(Dott. Fabrizio De Nicola)



Il Segretario
~~Dott. Nicolò Romano~~



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno e ritirata il giorno

L'addetto alla pubblicazione
.....

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal..... al - ai sensi dell'art.65 L.R. n.25/93, così come sostituito dall'art.53 L.R. n.30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania.....

Il Direttore Amministrativo
.....

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il	Prot. n.
---	---------------

Notificata al Collegio Sindacale il	Prot. n.
---	---------------

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
 - a. nota di approvazione prot. n. del.....
 - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD
OGGETTO SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO E DI TRASPORTO DI SANGUE,
EMOCOMPONENTI, CAMPIONI E MATERIALE BIOLOGICO ED ALTRI BENI, PER
L’AZIENDA OSPEDALIERA “GARIBALDI” DI CATANIA**

CIG - XX

DISCIPLINARE DI GARA

Indice

1. Premesse
2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni
 - 2.1 - Documenti di gara
 - 2.2 - Chiarimenti
 - 2.3 - Comunicazioni
3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti
4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi
 - 4.1 - Durata
 - 4.2 - Opzioni e rinnovi
5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione
6. Requisiti generali
7. Requisiti speciali e mezzi di prova
 - 7.1 - Requisiti di idoneità
 - 7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria
 - 7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 7.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
 - 7.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
8. Avvalimento
9. Subappalto
10. Garanzia provvisoria
11. Pagamento del contributo ANAC
12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
13. Soccorso istruttorio
14. Documentazione amministrativa
 - 14.1 - Domanda di partecipazione
 - 14.2 - Documento di gara unico europeo
 - 14.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo
15. Documentazione tecnica
16. Offerta economica
17. Criterio di aggiudicazione
 - 17.2 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 17.2 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 17.3 - Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica
 - 17.4 - Metodo per il calcolo dei punteggi
18. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa

19. Commissione giudicatrice
20. Apertura delle buste telematiche contenenti documentazioni tecnica e offerte economiche: valutazione delle offerte tecniche ed economiche
21. Verifica di anomalia delle offerte
22. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto
23. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione
24. Definizione delle controversie
25. Trattamento dei dati personali

1. Premesse

Con deliberazione a contrarre n. X del X questa Amministrazione ha deliberato di indire procedura di appalto per affidare il contratto avente ad oggetto i servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" di Catania.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è identificato in via prevalente all'interno del territorio di Regione Sicilia (codice NUTS: ITG1).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dirigente responsabile del Settore Provveditorato, ing. Salvatore Vitale.

2. Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni.

2.1 - Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, integralmente rappresentato all'interno del Capitolato Speciale e relativi allegati (Protocollo di sanificazione), il cui contenuto deve considerarsi comprensivo del contenuto dello stipulando contratto.
(File: *Capitolato.pdf* e *Capitolato_All_1.pdf*).
2. Bando di gara.
3. Disciplinare di gara e relativi allegati (Istanza, Offerta economica, Timing di gara).
(File: *Disciplinare.pdf*; *Disciplinare_All_1.doc*; *Disciplinare_All_2.doc*; *Disciplinare_All_3.pdf*)
4. Disciplinare Telematico (File: *Disciplinare_Telematico.pdf*)
5. DGUE e Vademecum compilazione (File: *DGUE.doc* e *DGUE_Vademecum.pdf*)
6. DUVRI (File: *DUVRI.pdf*)
7. "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.16, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attiv/anticorruzione-garibaldi/>
8. "Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attiv/anticorruzione-garibaldi/>
(File: *Disciplinare_All_4.doc* e *Disciplinare_All_5.pdf*)
9. Schema di contratto (File: *Schema_di_contratto.pdf*)

La documentazione di gara è integralmente e liberamente disponibile:

- sul sito internet: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/>
- nonché sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica.

2.2 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite lo spazio dedicato 'Chiarimenti', come illustrato nel "Disciplinare telematico", almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni [ai sensi dell'art. 60, comma 3 del Codice] prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi all'interno della scheda di gara nell'apposito spazio 'Doc.gara - Allegata' della piattaforma di e-procurement aziendale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o altre forme diverse da quelle sopra indicate nel presente articolo.

2.3 - Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese:

- Tramite la piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo ed all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi impiegata per lo svolgimento della presente procedura.
In tal caso le comunicazioni saranno indirizzate all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC inserito dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma stessa. Si consiglia, pertanto, di verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.
- In caso di malfunzionamento della piattaforma telematica di cui sopra, all'indirizzo PEC provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it con inoltro della risposta all'indirizzo indicato dai concorrenti nella richiesta stessa.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti.

La presente procedura, in considerazione del carattere evidentemente organico ed unitario, si articola in unico lotto. Sono posti a base di gara i seguenti importi:

Importo per trasporti con veicoli ad uso esclusivo (24 mesi)	€ 2.524.309,97
Importo per trasporti con veicoli a chiamata (24 mesi)	€ 35.885,69
Importo per centrale operativa (24 mesi)	€ 123.500,41
Importo complessivo a b.a. (24 mesi)	€ 2.683.696,06
Importo complessivo eventuale rinnovo per 24 mesi	€ 2.683.696,06

Gli importi si intendono espressi:

- Iva esente per i trasporti sanitari con ambulanza;
- Iva esclusa per i trasporti sangue, emocomponenti e altro.

In ogni caso, tali importi sono espressi al netto di qualsiasi di imposta e contributi di legge.

Gli oneri per eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza sono espressi al netto di Iva, non sono soggetti a ribasso e saranno aggiunti all'importo complessivo offerto successivamente all'aggiudicazione, concorrendo a determinare l'importo contrattuale.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in via meramente presuntiva negli importi di seguito indicati, con riferimento, per la quota riconducibile ai "servizi di trasporto", al costo orario medio omnicomprensivo del CCNL Cooperative Sociali per i profili B1 e C1, (aggiornamento 05-2013) e, per la quota riconducibile alla "centrale operativa", al costo orario medio omnicomprensivo CCNL Personale dipendente da imprese aggiudicatrici di servizi di call center (10-2014), profilo III livello, computato al 25%, in ragione dell'utilizzo non esclusivo previsto per il servizio/personale in questione.

Stima indicativa costo del personale (importo annuale): € 1.119.139,31
Il costo per la sicurezza per rischi di natura interferenziale è pari a zero.

4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

4.1 - Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del "verbale di avvio del servizio".

4.2 - Opzioni e rinnovi

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per una durata pari a 24 mesi.

L'Ente procedente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi ed entro i limiti espressamente e dettagliatamente disciplinati all'art. 13 del Capitolato Speciale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente per un periodo di sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni (Cfr. art. 10, punto 3, Capitolato Speciale).

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato del contratto è riportato nelle sovrastanti tabelle al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in altra forma collettiva ovvero in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per le procedure di gara come scopo strategico della Rete. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste. Nonostante il mandato conferito all'organo comune, la volontà di tutte le imprese retiste deve comunque essere confermata all'atto di partecipazione alla specifica gara, mediante sottoscrizione della domanda e dell'offerta. Tale atto formale, unitamente alla copia autentica del contratto di rete, integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per rivestire il ruolo di mandataria, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI, di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, a condizione che le imprese che costituiscono la sub-associazione non partecipino, in ogni forma, collettiva o individuale.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al Decreto del Ministro delle Finanze 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

7. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 - Requisiti di idoneità

a) Iscrizione, alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Alternativamente, per l'operatore economico concorrente che non sia iscritto nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, è richiesta iscrizione in uno dei Registri attivati all'interno del territorio nazionale per i soggetti del terzo settore che espletino attività affini rispetto a quelle oggetto della presente procedura, funzionali allo scopo associativo dell'ente e compatibili con la disciplina statutaria di esso.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria

b) Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della copertura assicurativa RCT per eventuali danni a cose e persone che dovessero derivare dall'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente procedura per un massimale non inferiore a € 2.500.000,00.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi di trasporto sanitario mediante impiego di ambulanze [Prestazione Principale] a favore di strutture sanitarie e/o socio sanitarie pubbliche o private a carattere residenziale ovvero servizio di trasporto sanitario extraospedaliero, per un importo almeno pari al valore del presente appalto (24 mesi): € 2.683.696,06, al netto dell'Iva.

Ciascun operatore economico concorrente dovrà indicare all'interno del DGUE, Parte IV, sez. C, punto 1b) (Allegato 3) l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, (calcolato dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte) con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In sede di verifica di quanto dichiarato in gara, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici il requisito dovrà essere comprovato mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati il requisito dovrà invece essere comprovato mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti stipulati con il/i committente/i privato/i da cui si evinca oggetto, importo e periodo di esecuzione unitamente alle fatture validamente emesse e liquidate con riferimento a ciascuno dei contratti oggetto di dichiarazione.

7.4 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure in altro registro coerente con la natura giuridica dell'operatore economico concorrente di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla copertura assicurativa RCT di cui al punto 7.2 lett. b) deve essere soddisfatto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. c) deve essere posseduto dal RTI complessivamente fino alla concorrenza del 100% nelle percentuali minime di seguito indicate per le singole associate:

- per una percentuale minima del 70% dalla Mandataria
- per una percentuale minima del 30% da ciascuna delle Mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto interamente dalla Mandataria esecutrice delle "prestazioni principali" per il 100%.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo misto (verticale + orizzontale) il requisito deve essere posseduto per il 100% dagli operatori che eseguano le prestazioni principali nella misura minima sopra indicata (Mandataria 70%, ciascun Mandante 30%).

7.5 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato oppure in altro registro coerente con la natura giuridica dell'operatore economico concorrente di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente contraente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino a ciascun singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero di documentazione insufficiente ovvero ancora di ausiliaria non in possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. Subappalto

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di Legge, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

Nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 3 lett. c-bis), l'operatore economico deve allegare all'offerta la copia del contratto continuativo di servizio sottoscritto in epoca anteriore all'indizione della presente procedura, pena l'inammissibilità del ricorso al subaffidamento.

10. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) Garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, per gli importi di seguito indicati per ciascun singolo lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, calcolata sul valore contrattuale della durata di 24 mesi: importo € 53.673,92.
- 2) Dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e/o medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto; la mancata presentazione della garanzia definitiva.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, con una delle modalità indicate dall'art. 93 del Codice. In caso di versamento in contanti, dovrà essere effettuato presso:

Banca Nazionale del Lavoro, IBAN: IT60C0100516900000000218900

Il versamento in Tesoreria deve essere comprovato mediante l'inserimento nella busta virtuale "documentazione amministrativa" della scansione in formato pdf dell'attestazione di avvenuto versamento.

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Azienda, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si richiede di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Azienda dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

In caso di fideiussione rilasciata da intermediario finanziario, il concorrente è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, sia essa bancaria, assicurativa o resa da intermediario finanziario, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante. Tale prescrizione non vale per le micro, piccole e medie imprese;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società garante nei confronti della Stazione Appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di scadenza della prima garanzia. Per fruire di delle riduzioni di cui all'art. 93 co. 7 il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione, ovvero siano micro, piccole e medie imprese;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso della relativa condizione da parte di tutti gli associati ovvero, per i consorzi, da parte del consorzio e di ciascuna consorziata esecutrice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che, ove sia stata stipulata dopo la presentazione dell'offerta e/o del termine di presentazione delle offerte, abbia efficacia retroattiva alla data di presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti, ove costituiti in data successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte, abbiano efficacia retroattiva alla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che l'impegno sia stato costituito prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è pari a € 140,00.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere caricata sul Sistema come da istruzioni contenute nel "Disciplinare Telematico", previa abilitazione del concorrente alla gara telematica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La Domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta economica, ecc., potrà essere redatta sui modelli predisposti da questa Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi - Sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso', in corrispondenza della procedura specifica, nonché nella scheda di gara all'interno della sezione 'Doc.gara-allegata'.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso Piattaforma entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno XX/XX/2020, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma con adeguato anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non potere perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulteranno accertati sulla base delle risultanze Log del Sistema. Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano questa Stazione Appaltante, da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Nell'ipotesi di accertati mancato funzionamento o malfunzionamento della Piattaforma tali da impedire la corretta presentazione delle offerte la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, sulla base di quanto previsto dall'art. 79, comma 5-bis, D. Lgs. n. 50/2016.

Le dichiarazioni contenute nei documenti di seguito indicati, tutti allegati al presente Disciplinare di gara, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi liberamente a disposizione dei Concorrenti.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero telefonico 0372 080708 (lun. - ven. 8.30-13.00 / 14.00-17.30)

13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, alle condizioni di cui al par. 10;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o disporre l'esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. Documentazione amministrativa

La Documentazione Amministrativa dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento, denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (file: 02_Disciplinare_All_1)
2. Il DGUE e la documentazione a corredo, in relazione alla forma di partecipazione (file: 07_DGUE e 08_DGUE_Vademecum).

14.1 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato Modello Istanza e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente dichiara la volontà di presentare offerta e indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura, ove il sottoscrittore non sia il legale rappresentante ma un procuratore.

14.2 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione in formato elettronico sul sito internet della Stazione Appaltante all'indirizzo: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/> - nonché sulla piattaforma telematica utilizzata da questa Azienda Ospedaliera, raggiungibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi dalla sezione 'Elenco bandi e avvisi in corso' in corrispondenza della procedura specifica.

All'interno del DGUE in formato elettronico messo a disposizione dall'Amministrazione (Allegato GDUE) la Stazione Appaltante rende tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- 6) PassOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- 1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- 2) la sezione B, punto 5, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- 3) la sezione C, punto 1b), per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 - Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente, riportando le dichiarazioni che seguono nella domanda di partecipazione (Allegato 2), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. accetta il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.19, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivit/anticorruzione-garibaldi/>;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante, con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link:
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivit/anticorruzione-garibaldi/>;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale - codice fiscale - partita IVA - indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
9. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.
10. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in l. 122/2010)
Oppure: dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
11. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1. a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.3.2 - Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
2. Capitolato Speciale firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.
3. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

14.3.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

A) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

C) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

D) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

E) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

F) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- *in caso di RTI costituito*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con

mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- *in caso di RTT costituendo*: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. Documentazione tecnica

La "Documentazione Tecnica" dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento, denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico dovrà allegare i documenti, di cui alla sottostante tabella, contenenti la proposta tecnico-organizzativa che illustra gli elementi che saranno valutati sulla base dei criteri e sub-criteri indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare la documentazione tecnica presentata dagli operatori economici concorrenti in tempi ragionevolmente contenuti e di effettuare i dovuti confronti della documentazione proposta in modo agevole e preciso, nel rispetto del principio di par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta seguendo i sotto indicati criteri editoriali.

Ciascun operatore economico dovrà produrre la documentazione di seguito elencata, curando la più puntuale ed esaustiva descrizione degli elementi/parametri specificamente oggetto di valutazione

qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, ai sensi di quanto indicato al successivo punto 17.1. del presente Disciplinare di gara:

▪ Documento 1 (Massimo 20 pagine¹)

Relazione illustrante il modello organizzativo e gestionale adottato per l'erogazione dei servizi oggetto di procedura, in particolare sotto i seguenti profili:

- assetto organizzativo e processi di erogazione dei servizi;
- specifiche misure adottate per garantire il rispetto dei tempi di intervento fissati da Capitolato (Art.5, punto "Tempi di erogazione del servizio di trasporto", pag. 17 - Art. 6, punto "Trasporti effettuati mediante sistema di attivazione della prestazione c.d. a chiamata", pag. 21).

▪ Documento 2 (Massimo 10 pagine¹ - Non sono incluse nel computo eventuali planimetrie e fotografie).

Documentazione attestante il livello qualitativo del servizio di trasporto sanitario erogato in relazione alle caratteristiche della/e sede/i operativa/e a supporto.

Ciascun operatore economico dovrà indicare:

- indirizzo della/e sede/i operativa/e impiegata/e a supporto del servizio
- titolo di occupazione della/e sede/i
- descrizione degli spazi e delle aree della/a sede/i operativa/e (eventuale planimetria se disponibile)
- descrizione degli spazi e delle aree destinati a parcheggio ed autorimessa (eventuali fotografie se disponibili).

Allo scopo di valutare l'ottimale posizionamento della/e sede/i operative a supporto del servizio di trasporto sanitario ciascun Concorrente dovrà indicare le distanze di ciascuna sede proposta dai Presidi Ospedalieri Garibaldi Centro e Nesima. In difetto di tali indicazioni, il sub-criterio 2.1, di cui nel prosieguo del presente documento, riceverà una valutazione pari a zero.

▪ Documento 3 (Massimo 20 pagine¹)

Relazione illustrante la dotazione del parco ambulanze impiegato e indicazione per ciascun veicolo delle seguenti informazioni/documenti:

- marca, modello, data di prima immatricolazione, targa (se disponibile), km percorsi (max km 150.000);
- classe ambientale di appartenenza (almeno Euro 4)
- copia della carta di circolazione (se disponibile).

Allo scopo di valutare la qualità del parco ambulanze impiegato per l'erogazione del servizio di trasporto sanitario sotto il profilo della vetustà dei veicoli (rapporto km/anno - data prima immatricolazione) ponderato sulla base delle ore di servizio di trasporto sanitario effettivamente effettuato con ciascun singolo mezzo e le ore di servizio stimato come necessario per ciascun P.O. destinatario del servizio, ciascun concorrente dovrà indicare, per ciascuno dei mezzi utilizzati, i chilometri percorsi e la data di prima immatricolazione e, pertanto, il rapporto "km / età".

In difetto di tali indicazioni, il sub-criterio 3.1, di cui nel prosieguo del presente documento, riceverà una valutazione pari a zero.

Ciascun concorrente dovrà, altresì, indicare e puntualmente identificare il numero di ambulanze da dedicare all'erogazione del servizio di trasporto sanitario "a chiamata" e/o "ad uso esclusivo".

▪ Documento 4 (Senza limiti)

Relazione illustrante la qualificazione del personale effettivamente impiegato.

Ciascun Concorrente dovrà esclusivamente, ogni eventuale ulteriore elemento non sarà preso in considerazione, compilare un "foglio" per ciascun operatore impiegato, indicando:

- Titolo conseguito.
- Ente pubblico formatore, ovvero Centro privato di formazione, eventualmente riconosciuto o accreditato da un soggetto sanitario pubblico o accreditato.
- Data di conseguimento del titolo.

In difetto di tali indicazioni, i sub-criteri 4.1 e 4.2, di cui nel prosieguo del presente documento, riceveranno una valutazione pari a zero.

▪ Documento 5 (Massimo 10 pagine¹)

Relazione contenente la descrizione del modello di organizzazione e funzionamento della Centrale Operativa, sotto i seguenti profili:

- caratteristiche tecnico-qualitative del software gestionale sotto il profilo della quantità e qualità delle informazioni tracciate;
- modalità di rilevazione dei dati mediante impiego di sistemi che garantiscano la tracciabilità in tempo reale delle attività dei mezzi svolte sul territorio;
- modello organizzativo adottato mediante impiego di personale adeguatamente formato e specificamente dedicato alle attività di coordinamento e gestione delle funzioni proprie della Centrale Operativa.

▪ Documento 6 (Massimo 5 pagine¹)

Relazione circa le proposte migliorative e/o innovative dei contenuti e modalità di organizzazione ed erogazione del servizio non già inserite nelle precedenti relazioni e finalizzate all'efficace perseguimento di ottimale livello qualitativo del servizio offerto.

▪ Documento 7 (Massimo 3 pagine¹)

Relazione illustrante "protocolli" e "pratiche sicure" adottate in fase di erogazione delle prestazioni.

▪ Documento 8 (Senza limiti)

Relazione illustrante il possesso di qualificazioni aziendali. Ciascun Concorrente dovrà esclusivamente, ogni eventuale ulteriore elemento non sarà preso in considerazione, compilare un "foglio" per ciascuna certificazione posseduta (ad esempio: Certificazione per la qualità secondo la norma ISO 9001; Certificazione Responsabilità Amministrativa delle Imprese ex D.Lgs. 231/2001; Certificazione ambientale ISO 14001), indicando, possibilmente allegando il certificato:

- Denominazione ed estremi identificativi del certificato
- Norma di riferimento
- Soggetto certificatore.

(1) Specifiche editoriali: Foglio A4 - Solo fronte - Carattere Time New Roman, corpo 12, interlinea 1,5.

In caso di RTI o consorzi dovrà essere prodotto un unico esemplare di documento per ciascuna tipologia di documento sopra indicato.

La documentazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice completo. Gli allegati inerenti eventuali "schede tecniche" / "schede report" dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, al fine di garantire massima facilità di consultazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso, in quanto impegnativo ed organicamente inseribile all'interno dello stipulando contratto, dovrà essere formulato in modo specifico per soddisfare le necessità descritte all'interno del Capitolato Speciale e non dovrà essere illustrato in modo generico.

La descrizione delle proposte dovrà inoltre essere inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
- Nel caso di discordanza tra i dati e/o informazioni contenute nella documentazione tecnica, ferma la discrezionalità tecnica ed interpretativa attribuite alla Commissione Giudicatrice, a tutela dell'interesse primario a valutare caratteristiche, condizioni e stati realmente esistenti ed offerti, ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio inerente la qualità, la Commissione Giudicatrice provvederà a verificare le informazioni prodotte sulla base di lettura sistematica di tutti i documenti prodotti nel rispetto di quel principio di ragionevolezza interpretativa che impone all'Organo procedente di considerare e valorizzare adeguatamente ogni informazione direttamente o indirettamente emergente dalla documentazione integralmente considerata. La Commissione Giudicatrice avrà la facoltà di interpellare l'operatore economico ai fini di conferma/chiarimento della interpretazione adottata. Nell'ipotesi in cui la discordanza attenga al contenuto delle condizioni afferenti a tipologia di servizi, livello di prestazioni, altro contenuto quantitativo/qualitativo dipendente da valutazioni discrezionali dell'operatore concorrente, sarà considerata oggetto di obbligazione contrattuale la proposta qualitativamente/quantitativamente più favorevole per l'Ente destinatario del servizio e pertanto la Commissione Giudicatrice prenderà in considerazione tale contenuto ai fini dell'attribuzione del punteggio. Resta inteso che, proprio in considerazione della puntualizzazione testé evidenziata, nell'ipotesi di aggiudicazione, a carico dell'operatore economico graverà l'obbligo di adempiere alla prestazione di cui trattasi secondo i contenuti e condizioni "più favorevoli" all'Amministrazione, dichiarate in sede di gara e prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice in fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto.

L'Azienda si riserva, in ogni momento della procedura e della fase di esecuzione del contratto, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione, delle dichiarazioni presentate, della corrispondenza dei relativi contenuti a circostanze di fatto realmente esistenti e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.

Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, che compongano l'offerta economica o che comunque riguardino l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai precedenti punti verrà utilizzata dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione qualitativa del progetto tecnico proposto e l'attribuzione del relativo punteggio qualitativo. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai soggetti offerenti, tale da non consentire la valutazione delle prestazioni oggetto di acquisizione da parte della Commissione Giudicatrice, comporta un punteggio pari.

16. Offerta economica

La "Offerta Economica" dovrà essere caricata sulla piattaforma secondo le indicazioni fornite dal documento, denominato "Disciplinare Telematico" e costituente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

I concorrenti dovranno indicare, all'interno della sezione "Offerta economica" della scheda di gara, l'importo complessivo offerto per la durata contrattuale di 24 mesi, espresso fino alla quinta cifra decimale, derivante dalla somma dei seguenti importi offerti:

1. importo per trasporti con veicoli ad uso esclusivo (b.a. € 2.524.309,97);
2. importo per trasporti con veicoli a chiamata (b.a. € 35.885,69);
3. importo per centrale operativa (b.a. € 123.500,41).

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso piattaforma accessibile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a sistema, si veda il documento "Disciplinare Telematico".

L'Offerta economica dovrà essere completata da un modello, da inserire nello spazio di caricamento "Dettaglio di offerta economica", redatto, preferibilmente, in conformità all'allegato "Offerta economica" ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essi contenuti, e dovrà riportare:

- a. la ragione sociale o comunque la denominazione, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b. la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- c. l'impegno ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- d. che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche

- Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- e. eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, (parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- f. la stima dei costi aziendali sostenuti dall'operatore economico concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016); detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- g. la stima dei costi della manodopera (art. 95, comma 10, del Codice);
- h. il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Inoltre il concorrente dovrà indicare l'importo complessivo, inerente la durata contrattuale di 24 mesi, riconducibile ai diversi corrispettivi sopra elencati.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è firmata digitalmente dai soggetti e con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino tutti gli importi e le tariffe posti a base d'asta secondo le regole dettagliatamente indicate al precedente punto 3.

17. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti Punteggi, per un totale di 100 punti.

Offerta tecnica	-	Punteggio massimo 70 punti
Offerta economica	-	Punteggio massimo 30 punti

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e, quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica.

N.	Colonna	Criterio di valutazione	D	Q	Tot
1	Qualità del modello organizzativo e gestionale adottato				
	1.1	Completo e strutturato assetto organizzativo e razionale processo di erogazione del servizio al fine della ottimale soddisfazione del fabbisogno rappresentato per ciascun lotto all'interno del Capitolato Speciale in termini quantitativi e prestazionali.	7,5		15
	1.2	Specifiche misure adottate per garantire il rispetto dei tempi di intervento.	7,5		
2	Qualità del servizio di trasporto sanitario erogato in relazione alle caratteristiche della/e sede/e operativa/e a supporto				
	2.1	Ottimale posizionamento della/e sede/i operativa/e rispetto alle sedi dei PP.OO. destinatari del servizio di trasporto sanitario allo scopo di garantire massima efficienza ed efficacia in termini di: <ul style="list-style-type: none"> - Capacità/Tempi di sanificazione delle ambulanze - Capacità/tempi di sostituzione delle ambulanze e gestione dei rischi - Capacità/tempi di approvvigionamento di materiali e dotazioni Il coefficiente di performance sarà calcolato sulla base della distanza media della/e sede/i operative indicate da ciascun operatore economico rispetto alla/e sede/i destinataria/e del servizio di trasporto sanitario, ponderato sulla base delle ore di servizio di trasporto sanitario stimato come necessario per ciascun P.O. (stimato da questa Stazione Appaltante in 7/10 del monte ore previsto, per il P.O. Garibaldi Centro e 3/10 per il P.O. Garibaldi Nesima). All'operatore che avrà ottenuto l'indice di performance più elevato (valore più basso) sarà attribuito il punteggio massimo previsto per l'elemento oggetto di valutazione, a tutti gli altri operatori sarà assegnato un punteggio riparametrato come di seguito descritto.		10	15
	2.2	Disponibilità presso la sede operativa indicata quale sede di riferimento per l'erogazione del servizio di autorimessa destinata al ricovero delle ambulanze impiegate per l'erogazione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> a) autorimessa coperta 1 punto b) autorimessa chiusa 1 punto c) autorimessa riscaldata 1 Punto 		5	
3	Quantità e qualità di ambulanze impiegate per l'erogazione del servizio di trasporto sanitario				
	3.1	Qualità delle ambulanze impiegate per l'erogazione del servizio sanitario sotto il profilo della vetustà dei veicoli espresso nel rapporto "km/anno di prima immatricolazione" ponderato sulla base delle ore di servizio di trasporto sanitario effettivamente effettuato con ciascun singolo mezzo e le ore di servizio stimato come necessario per ciascun P.O. (stimato da questa Stazione Appaltante in 7/10 del monte ore previsto, per il P.O. Garibaldi Centro e 3/10 per il P.O. Garibaldi Nesima).		10	15
	3.2	Disponibilità di numero di ambulanze superiore rispetto al numero di mezzi per tipologia dichiarato quale livello ottimale per l'erogazione delle prestazioni di trasporto "a chiamata" (Cfr. art. 2 Capitolato Speciale). Sarà valorizzato un numero di mezzi per tipologia richiesta fino ad un massimo di + 4 mezzi, sulla base di quanto di seguito precisato: + n. 1 ambulanza A/A1 per trasporto sanitario - 0.75 punti, fino ad un massimo di 1,5 punti.		5	
4	Qualificazione del personale effettivamente impiegato				

4.1	Possesso di abilitazione ad effettuare attività di soccorso sanitario rilasciata da Ente pubblico formatore, ovvero Centro privato di formazione, eventualmente riconosciuto o accreditato da un soggetto sanitario pubblico o accreditato, da parte del personale effettivamente impiegato nell'erogazione del servizio, ponderato sulla base dell'effettivo monte ore annuo di impiego della singola unità di personale ed il P.O. destinatario della prestazione pesato per le ore di servizio di trasporto sanitario annuo stimato come necessario per ciascun P.O. (stimato da questa Stazione Appaltante in 7/10 del monte ore previsto, per il P.O. Garibaldi Centro e 3/10 per il P.O. Garibaldi Nesima).		7	10
	4.2	Possesso di certificato "guida sicura" da parte del personale effettivamente impiegato nell'erogazione del servizio, ponderato sulla base dell'effettivo monte ore di impiego della singola unità di personale ed il P.O. destinatario della prestazione pesato per le ore di servizio di trasporto sanitario stimato come necessario per ciascun P.O. (stimato da questa Stazione Appaltante in 7/10 del monte ore previsto, per il P.O. Garibaldi Centro e 3/10 per il P.O. Garibaldi Nesima).		
Qualità delle dotazioni e del modello di organizzazione e funzionamento della Centrale Operativa				
5	5.1	Caratteristiche tecnico-qualitative del software gestionale sotto il profilo della quantità e qualità delle informazioni tracciate	2	6
	5.2	Modalità di rilevazione dei dati mediante impiego di sistemi che garantiscano la tracciabilità in tempo reale delle attività dei mezzi svolte sul territorio	2	
	5.3	Modello organizzativo adottato mediante impiego di personale adeguatamente formato e specificamente dedicato alle attività di coordinamento e gestione delle funzioni proprie della Centrale Operativa	2	
Proposte migliorative e/o innovative dei contenuti e modalità di organizzazione ed erogazione del servizio non inserite nelle precedenti relazioni				
6	6.1	Rilevanza e stimata efficacia delle proposte migliorative, non valutate all'interno di altri sub-criteri di valutazione, finalizzate all'efficace perseguimento di ottimale livello qualitativo del servizio rispetto al perseguimento di ottimale livello qualitativo del servizio	5	5
Protocolli e pratiche sicure, adottate in fase di erogazione delle prestazioni				
7	7.1	Rilevanza e stimata efficacia dei Protocolli rispetto alla qualità e sicurezza per operatori e pazienti	5	5
Certificazioni aziendali				
8	8.1	Possesso di certificazioni aziendali: Certificazione ISO 9001 - 1,00 punti Certificazione ISO 14001 - 0.5 punti Certificazione Responsabilità Amministrativa (ex D.Lgs. 231/2001) - 0.5 punti		2

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti su 70 per il punteggio tecnico complessivo. In ragione della particolare rilevanza degli elementi ad essi riferiti sono previste le ulteriori soglie minime di sbarramento per i criteri di valutazione di seguito indicati:

	Elemento	Soglia
1	Qualità del modello organizzativo e gestionale adottato	7,50 su 15,00
2	Qualità del servizio sanitario erogate in relazione alle caratteristiche della/e sede/i operativa/e	7,50 su 15,00
3	Quantità e qualità di ambulanze impiegate	7,50 su 15,00
3	Qualità delle dotazioni e del modello di organizzazione della Centrale Operativa	3,00 su 6,00

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alle predette soglie, prima che sia stata effettuata la parametrizzazione di cui al successivo par. 17.4.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno dei criteri di valutazione per i quali sia assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella (sub-criteri 1.1., 1.2., 5.1., 5.2., 5.3., 6.1. e 7.1.) sarà attribuito da parte della Commissione Giudicatrice sulla base del metodo di attribuzione collegiale e discrezionale un coefficiente variabile da zero ad uno.

La valutazione afferente la "QUALITÀ" della fornitura verrà effettuata collegialmente da parte della Commissione Giudicatrice mediante l'attribuzione discrezionale per ogni singolo parametro dei suddetti elementi, di coefficienti variabili tra "0" ed "1", in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati:

Coefficiente 0:	In caso di "inesistenza", emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato.
Coefficiente 0,25:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "grave insufficienza"/"basso livello di performance" del requisito/funzione oggetto di valutazione.
Coefficiente 0,35:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "quasi sufficienza"/ "mediocre livello di performance" del requisito richiesto.
Coefficiente 0,50:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "sufficienza" del requisito richiesto.
Coefficiente 0,65:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "più che sufficienza" del requisito richiesto.
Coefficiente 0,75:	In relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "discreta" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto.

Coefficiente 0,85:	In relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "buona" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto.
Coefficiente 1:	In relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "ottima" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto.

Si precisa a tal proposito che la Commissione Giudicatrice provvederà ad attribuire i coefficienti sopra indicati a ciascun elemento del progetto tecnico prodotto da ciascun operatore economico, nel rispetto del principio di proporzionalità comparativa, in considerazione delle maggiori e minori performance sui singoli elementi/parametri oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Con riferimento agli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella (sub-criteri 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 4.1, 4.2., 8.1.), sarà attribuito un punteggio applicando il sistema di calcolo indicato nella sovraesposta tabella.

Con riferimento ai sub-criteri 2.1, 3.1, 4.1, 4.2, il punteggio sarà assegnato sulla base di quanto espresso nella sovrastante tabella applicando le formule sotto riportate.

Di seguito si riportano le formule di assegnazione dei punteggi afferenti ai sub-criteri:

SUB-CRITERIO	DESCRIZIONE
2.1	Ottimale posizionamento della sede operativa rispetto alle sedi dei PP.OO. destinatari del servizio
3.1	Qualità delle ambulanze impiegate per l'erogazione del servizio sanitario sotto il profilo della vetustà dei veicoli espresso nel rapporto "km/anno di prima immatricolazione"
4.1	Qualificazione del personale effettivamente impiegato" - Possesso di abilitazione ad effettuare attività di soccorso sanitario
4.2	Qualificazione del personale effettivamente impiegato - Possesso di certificato "guida Sicura"

2.1	Ottimale posizionamento della sede operativa rispetto alle sedi dei PP.OO. destinatari del servizio
-----	---

Calcolo punteggio indice distanza postazioni:

$$\text{Indice}_{\text{TotDistanze}} = [\sum_{j=1}^m j \sum_{i=1}^d i \text{ DistanzaInKmSede}_j \times \text{TempoOrePrevisteSingolaSede}_i] / \text{TempoOreTotaliPostazioni}$$

Dove:

- Tempo_Ore_Totale_Postazioni = Somma totale ore annue
- Distanza_In_Km_Sede_j = Distanza sede proposta - ospedale
- Tempo_Ore_Previste_Singola_Sede_i = Valore di ore proposto per singola sede

- d = Numero totale di postazioni (n. 2) da servire (P.O. Garibaldi Centro e P.O. Garibaldi Nesima)
- m = Numero totale di sedi proposte
- i = Postazione (ospedale) i-esima
- j = Sede proposta j-esima

Il valore risultante dall'applicazione della soprarichiamata formula rappresenta l'indice di performance di ciascuna offerta in merito al sub-criterio preso in esame. All'operatore che avrà ottenuto l'indice espresso nel valore più basso sarà assegnato il punteggio massimo previsto per l'elemento oggetto di valutazione, a tutti gli altri operatori sarà assegnato un punteggio riparametrato applicando la seguente formula:

punteggio O.E. = miglior indice x 12 / indice ottenuto da O.E. preso in esame.

3.1	Qualità delle ambulanze impiegate per l'erogazione del servizio sanitario sotto il profilo della vetustà dei veicoli espresso nel rapporto "km/anno di prima immatricolazione"
-----	--

Calcolo punteggio qualità ambulanze:

$$\text{Indice}_{\text{TotPersonale}} = \left[\sum_{j=1}^m j \sum_{i=1}^d i \text{PuntiKmEtàMezzoProposto}_j \times \text{TempoOrePrevisteSingolaPostazione}_i \right] / \text{TempoOreTotaliPostazioni}$$

Dove:

- Tempo_Ore_Totale_Postazioni = Somma totale ore annue
- Punti_Km_Età_Mezzo_Proposto_j = Valore dichiarato dal concorrente km / età di ciascun mezzo
- Tempo_Ore_Previste_Singola_Postazione_i = Valore di ore proposto per singola sede
- d = Numero totale di postazioni (n. 2) da servire (P.O. Garibaldi Centro e P.O. Garibaldi Nesima)
- m = Numero totale di mezzi proposti
- i = Postazione (ospedale) i-esima
- j = Mezzo proposto j-esima

4.1	Qualificazione del personale effettivamente impiegato" - Possesso di abilitazione ad effettuare attività di soccorso sanitario
-----	--

Calcolo punteggio qualità personale proposto con corsi Soccorritore:

$$\text{Indice}_{\text{TotDistanze}} = \left[\sum_{j=1}^m j \sum_{i=1}^d i \text{IndicePresenzaCorsoSocc}_j \times \text{TempoOrePrevisteSingolaPersona}_i \right] / \text{TempoOreTotaliPostazioni}$$

Dove:

- Tempo_Ore_Totale_Postazioni = Somma totale ore annue
- Indice_Presenza_Corso_Socc_j = 1
- Tempo_Ore_Previste_Singola_Persona_i = valore di ore proposto per la singola persona
- d = Numero totale di postazioni (n. 2) da servire (P.O. Garibaldi Centro e P.O. Garibaldi Nesima)
- m = Numero totale di mezzi proposti
- i = Postazione (ospedale) i-esima
- j = Mezzo proposto j-esima

4.2	Qualificazione del personale effettivamente impiegato - Possesso di certificato "guida Sicura"
-----	--

Calcolo punteggio qualità personale proposto con corsi Guida Sicura:

$$\text{Indice}_{\text{TotDistanze}} = \left[\sum_{j=1}^m j \sum_{i=1}^d i \text{IndicePresenzaCorsoGuida}_j \times \text{TempoOrePrevisteSingolaPersona}_i \right] / \text{TempoOreTotaliPostazioni}$$

Dove:

- Tempo_Ore_Totale_Postazioni = Somma totale ore annue
- Indice_Presenza_Corso_Guida_j = 1
- Tempo_Ore_Previste_Singola_Persona_i = valore di ore proposto per la singola persona
- d = Numero totale di postazioni (n. 2) da servire (P.O. Garibaldi Centro e P.O. Garibaldi Nesima)
- m = Numero totale di mezzi proposti
- i = Postazione (ospedale) i-esima
- j = Mezzo proposto j-esima

17.3 Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

L'offerta economica darà luogo all'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo biennale più basso per l'amministrazione. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_e = 30 * C_i$$

Dove:

- P_e è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;
- C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo.

I punteggi vengono quindi attribuiti relativamente al criterio di prezzo mediante formula del valore di ribasso medio.

Il coefficiente C_i viene calcolato per tutte le offerte con la seguente formula bilineare:

$$\text{(per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) - C_i = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$\text{(per } A_i > A_{\text{soglia}}) - C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

- A_i è il valore di ribasso dell'offerta i -esima (determinato come differenza tra base d'asta ed offerta i -esima)
- A_{soglia} è il valore di ribasso medio
- A_{max} è il valore di ribasso massimo offerto

X è una costante che può assumere uno tra i valori 0.80, 0.85 o 0.90. Nella presente procedura si determina di assumere X pari a 0.85

Le operazioni di calcolo per l'assegnazione dei punteggi saranno effettuate facendo riferimento alla seconda cifra decimale.

17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La Commissione procederà ad assegnare i punteggi definitivi per ciascun elemento oggetto di valutazione qualitativa sulla base di quanto disciplinato nei precedenti paragrafi.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

18. Svolgimento delle operazioni di gara: apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo in data comunicata dalla Stazione Appaltante con almeno cinque giorni di preavviso a tutti i partecipanti alla procedura, alle ore 10.30 presso la sede del Settore Provveditorato, in Catania, Piazza Santa Maria di Gesù 5.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 48 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 48 ore prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, ad attestare la ricezione su Piattaforma delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La Stazione Appaltante provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. Commissione aggiudicatrice

La Commissione aggiudicatrice è nominata, ex art. 8 L.R. 12/2011, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

- è composta da tre esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui due sorteggiati dalla Sezione Provinciale della UREGA ed iscritti nell'apposito Albo approvato con DDG 2877/2012;
- è deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Disciplinare di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

20. Apertura delle buste telematiche contenenti documentazioni tecnica e offerte economiche: valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP garantirà alla Commissione aggiudicatrice l'accesso telematico agli atti.

La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 17.4.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato le soglie di sbarramento indicate al precedente punto 17.1, li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

I lavori della Commissione, per qualunque delle fasi di cui sopra, potranno proseguire:

- in continuità da una seduta all'altra, direttamente con convocazione nel corso di ciascuna seduta e, pertanto, senza ulteriore convocazione dei concorrenti eventualmente non presenti;
- in discontinuità, ovvero con ulteriore convocazione dei concorrenti, inviata attraverso la piattaforma almeno 48 ore di preavviso.

21. Verifica di anomalia delle offerte.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica - anche attraverso il sistema AVCPass - dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4- bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dei contratti da parte di ciascun Ente procedente avverrà successivamente all'adozione dei relativi provvedimenti ed entro 60 giorni dalla loro adozione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario di ciascun contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del contraente uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

24. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Catania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Salvatore Vitale

Il Direttore Generale

Dott. Fabrizio De Nicola

Procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera "GARIBALDI" di Catania.
CIG XX

BOLLO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(Redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Modello istanza di partecipazione

per Impresa Singola, per Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio o G.E.I.E. (già costituiti o ancora da costituire), Consorziata per la quale il Consorzio concorre.

La presente domanda di partecipazione dovrà essere redatta in bollo (marca da bollo in forma cartacea o digitale) e sottoscritto in conformità a quanto stabilito al punto 14.1. del Disciplinare di gara.

Spett.le

**Azienda Ospedaliera Garibaldi
 Piazza Santa Maria di Gesù 5
 95131 - Catania**

Il Sottoscritto

(Indicare nome e cognome)

nato a _____ (____), il _____

(Indicare località/comune/provincia/data)

residente a _____ (____), Via _____ n. ____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice Fiscale _____

Nella sua qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante
 - Institore
 - Procuratore speciale / generale
 giusta procura generale / speciale

repertorio n. _____ del _____
(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del Concorrente:

_____ (indicare la Ragione Sociale del Concorrente)

con sede legale in _____ (____),

via _____ n. ____

_____ (Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Cod. Fiscale _____ - P. Iva _____
Iscrizione al Registro delle Imprese
n. _____ di _____
Telefono: _____ - Fax: _____
E mail: _____
PEC: _____

**in quanto persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente ed avendo gli idonei poteri in ordine alla
sottoscrizione degli atti di gara
CHIEDE**

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto, come:

- come impresa singola
- partecipante ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese:
 - costituito
 - da costituire
 - in qualità di mandataria
 - in qualità di mandante
- partecipante ad un Consorzio Ordinario di Concorrenti:
 - costituito
 - da costituire
 - in qualità di mandataria
 - in qualità di altra consorziata
- partecipante ad un Gruppo Europeo di Interesse Economico:
 - costituito
 - da costituire
 - in qualità di mandataria
 - in qualità di altro stipulante
- come consorzio di cooperative
- come consorzio stabile

DICHIARA

(la seguente dichiarazione deve essere resa dall'impresa mandataria di un raggruppamento di concorrenti costituito, dal consorzio ordinario di concorrenti, dal gruppo europeo di interesse economico):

I - che il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con atto:

...

(Specificare gli estremi del contratto di mandato, del contratto di consorzio, del contratto di gruppo - Compilare un rigo per ciascun componente)

2 - che fanno parte del raggruppamento/consorzio/gruppo le imprese di seguito indicate:

...

(Specificare la denominazione, la sede legale, la partita IVA - Compilare un rigo per ciascun componente)

SI IMPEGNA

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, ad eccezione della designanda capogruppo)

in caso di aggiudicazione favorevole, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa:

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo consorzio ordinario di concorrenti)

in caso di aggiudicazione favorevole, a sottoscrivere l'atto costitutivo del consorzio di concorrenti, designando quale capogruppo la seguente impresa:

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo gruppo europeo di interesse economico)

in caso di aggiudicazione favorevole, a sottoscrivere l'atto costitutivo del gruppo europeo di interesse economico, designando quale capogruppo la seguente impresa:

DICHIARA

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili)
che il consorzio è stato costituito con atto:

(specificarne gli estremi)

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili)
che il consorzio concorre per conto dei seguenti consorziati

...

(Specificare denominazione, sede legale, partita IVA - Compilare un rigo per ciascun componente)

a corredo della domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).
2. I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, mediante allegazione di apposito elenco in allegato alla presente domanda.
3. Che l'offerta economica presentata è remunerativa, avendo preso atto e tenuto conto per la sua formulazione:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. **Di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
5. **Di accettare** il “Patto di integrità in materia di contratti pubblici”, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.19, di cui si è preso visione al link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>.
6. **Di essere edotto** degli obblighi derivanti dal “Codice etico aziendale”, adottato dalla Stazione Appaltante, con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, di cui è preso visione al link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>; e **di impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
7. **Di indicare** i seguenti dati:
 domicilio fiscale _____
 codice fiscale _____
 P. IVA _____
 Indirizzo PEC _____

Oppure (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice

Indirizzo email _____

8. **Qualora un partecipante** alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti” di:

- *autorizzare*, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure barrare la casella di interesse)

- *non autorizzare*, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per le motivazioni di seguito illustrate, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice:

Fornire indicazioni e motivazione specificatamente circostanziate e ben dettagliate. In caso di indicazioni generiche, le stesse non saranno tenute in debita considerazione.

9. **Attesta di essere informato**, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”:

10. **Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010**, convertito in L. 122/2010:

- di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

oppure barrare la casella di interesse

- di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

11. Di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

12. Di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare:

rilasciati dal Tribunale di: _____

nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 - I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

IL CONCORRENTE ALLEGA:

1. Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.
2. Capitolato Speciale firmato digitalmente per accettazione di tutte le disposizioni in esso contenute.
3. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.
4. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
5. PassOE

* * *

La presente dichiarazione è stata
sottoscritta in data _____

Timbro e firma
del Legale Rappresentante/ Ineditore/Procuratore

Sottoscrizione con firma digitale, corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000)

Procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera "GARIBALDI" di Catania.
CIG XX

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le

Azienda Ospedaliera Garibaldi
Piazza Santa Maria di Gesù 5
95131 - Catania

Il Sottoscritto

(Indicare nome e cognome)

nato a _____ (____), il _____

(Indicare località/comune/provincia/data)

residente a _____ (____), Via _____ n. _____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice Fiscale _____

Nella sua qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante

- Istitore

- Procuratore speciale / generale

giusta procura generale / speciale

repertorio n. _____ del _____

(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del Concorrente:

_____ (indicare la Ragione Sociale del Concorrente)

con sede legale in _____ (____),

via _____ n. _____

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

mediante la presente offerta impegnativa dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni contenute nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale

DICHIARA

1. La volontà dell'operatore economico _____ di sottoscrivere, in caso di aggiudicazione della presente procedura di gara, il contratto avente ad oggetto:
- servizio di trasporto sanitario mediante impiego di mezzi come descritti nel CSA, espressamente accettato con la formulazione della presente offerta;
 - servizio di trasporto sangue, emocomponenti, campioni e materiali biologici, altri beni, mediante impiego di automezzo come descritti nel CSA, espressamente accettato con la formulazione della presente offerta;
 - servizio di centrale operativa, attiva 365 die/H24, destinata alla gestione delle richieste di trasporti formulate dalle varie Unità Operative;
- da erogarsi a favore della ARNAG Garibaldi di Catania, per un periodo di vigenza del contratto di 24 mesi, oltre ad eventuale ulteriore opzionale periodo di mesi 24 (art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016), ed ulteriore eventuale proroga come da disciplinare di gara, impegnandosi ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali previste e alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare di Gara.

2. Che, nella formulazione dell'offerta economica, si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

(dichiarazione da rendere esclusivamente da parte degli operatori eventualmente raggruppati o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016)

3. Che il contratto in caso di aggiudicazione della procedura all'ATI/Consorzio è costituito da:

1 _____
2 _____

(indicare tutti gli associati)

sarà eseguito come di seguito precisato:

(indicare le parti della fornitura/del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati)

4. Che la stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016), inerente al periodo di vigenza del contratto per la durata di 24 mesi, ammonta a:

€ _____	(in cifre)
€ _____	(in lettere)

5. Che la stima dei costi della manodopera (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016) ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, inerente il periodo di vigenza del contratto per la durata di 24 mesi, ammonta a:

€ _____	(in cifre)
€ _____	(in lettere)

6. Che la persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione, è il signor:

_____ nella qualità di _____

PRENDE ATTO CHE

al fine dell'aggiudicazione della presente procedura sono presi in considerazione gli importi e le seguenti tariffe posti a base d'asta, già richiamati nel corpo del Disciplinare di gara e, pertanto,

DICHIARA

di impegnare l'operatore economico rappresentato ad eseguire tutte le prestazioni afferenti al contratto di cui trattasi, in conformità a quanto specificamente disposto all'interno del Capitolato Speciale, a fronte del riconoscimento dei seguenti importi e prezzi:

	Importo a b.a.	Importo offerto
1. Importo per trasporti con veicoli ad uso esclusivo	€ 2.524.309,97	€
2. Importo per trasporti con veicoli a chiamata	€ 35.885,69	€
3. Importo per centrale operativa	€ 123.500,41	€
<i>Somma degli importi offerti per le voci 1, 2 e 3 =</i>		€

* * *

La presente offerta è stata
sottoscritta in data

Il sottoscrittore
(indicare titolo e generalità del sottoscrittore)

Firma digitale

Procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera "GARIBALDI" di Catania.

CIG XX

SCHEMA TEMPORALE - TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi

	Data	Ora
1. Termine ultimo per abilitazione alla procedura di gara		
2. Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		
3. Termine pubblicazione dei chiarimenti		
4. Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta .xls</i>)		
5. Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) di firma e marcatura dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta .xls</i>)		
6. Fine periodo per l'inserimento del numero di serie di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta .xls</i>)		
7. Fine periodo per l'inserimento del numero di serie di marcatura temporale della cartella compressa .zip contenente il dettaglio di offerta economica ed il listino (<i>Schema DETTAGLIO Offerta .xls</i>)		
8. Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'Autocertificazione lotti-fornitori e definizione telematica RTI		
9. Apertura della documentazione amministrativa		
10. Pubblicazione del provvedimento di ammissione		
11. Apertura della documentazione tecnica		
12. Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica e del dettaglio offerta economica		
13. Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica e della cartella compressa contenente il dettaglio offerta economica ed il listino		
14. Apertura dell'offerta economica telematica		
15. Pubblicazione del provvedimento di aggiudicazione non efficace		



*CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE
DELL'ARNAS GARIBALDI*



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta
Specializzazione "Garibaldi" di Catania
P.zza S.M. Gesù, 5 – 95124 Catania
C.F./P.IVA: 04721270876
Tel. 095 7593856
Fax: 095 7594944

Oggetto:

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi

E

la società/ditta, sede
legale in, via,
n....., codice fiscale/P.IVA, rappresentata da
..... in qualità
di

VISTI

- *La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*
- *il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT), approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";*
- *il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi (P.T.P.C. 2016-2018, adottato con deliberazione n. 58 del 29 gennaio 2016;*
- *il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";*
- *il Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, adottato con deliberazione n. 57 del 29 gennaio 2016;*
- *Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice degli appalti",*

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. il presente patto regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi (di seguito denominata ARNAS Garibaldi) nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto.



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD
OGGETTO SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO E DI TRASPORTO DI SANGUE,
EMOCOMPONENTI, CAMPIONI E MATERIALE BIOLOGICO ED ALTRI BENI, PER
L’AZIENDA OSPEDALIERA “GARIBALDI” DI CATANIA**

CIG -

DISCIPLINARE TELEMATICO

La presente procedura sarà esperita con modalità interamente telematica, mediante l'utilizzo di una piattaforma sulla quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica della conformità delle offerte da parte della Commissione giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare telematico.

I. Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli.

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 07.03.2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è

2. Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- Google Chrome 10 o superiore
- Mozilla Firefox 10 o superiore
- Internet Explorer 8 o superiore
- Safari 5 o superiore
- Opera 12 o superiore.

3. Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4. Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali:

- utilità di compressione/decompressione formato zip,
- visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader),
- programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97,
- programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

ATTENZIONE

Il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale sistema operativo potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

N.B. - Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli Operatori Economici interessati a presentare la propria offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presenti nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

- 85143000-3
- 85143000-2

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti.

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

IV. Deposito telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo Timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio Doc. Gara > Amministrativa, la documentazione amministrativa prevista dal Disciplinare di gara (paragrafo 14), redatta in lingua italiana.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta, nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Tecnica", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B. - Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

VI. Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento.

Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "SchemaOfferta_.xls" generato e scaricato dalla piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra - lettera A)

A) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (SchemaOfferta_.xls)

Non è possibile rinominare il file "SchemaOfferta" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali () ? | ! , . : / \ & % ~ ecc., né convertire il file in altri formati.

3. Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve inserire nel sistema, nell'apposito campo presente nella sezione "Offerta economica" della scheda di gara pertinente, a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica e procedere al suo salvataggio.

Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

Il mancato inserimento a sistema del numero identificativo (numero di serie) della marca temporale, e/o l'eventuale discordanza tra il numero di serie inserito rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema, costituiranno cause di esclusione dell'offerta dalla gara.

4. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (Timing di gara).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- a. collegarsi all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ospedalegaribaldi e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- b. accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Proc.d'acquisto" del menù E-procurement, cliccando poi sull'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- c. inviare il file utilizzando l'apposito campo ("Upload") presente nella scheda "Offerta economica" e selezionando, se necessario, il round di gara interessato all'invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore.

appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

IX. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Scrivente e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Il Dirigente Responsabile del Settore Tecnico

Ing. Salvatore Vitale



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO AVENTE AD
OGGETTO SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO E DI TRASPORTO DI SANGUE,
EMOCOMPONENTI, CAMPIONI E MATERIALE BIOLOGICO ED ALTRI BENI, PER
L’AZIENDA OSPEDALIERA “GARIBALDI” DI CATANIA**

CIG - XX

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Indice

1. Scopo della procedura e ambito oggettivo dei contratti
2. Modelli di erogazione e sistemi di determinazione del corrispettivo
3. Centrale Operativa 365 die/H24
4. Modalità organizzative e debito informativo
5. Servizio di trasporto sanitario con ambulanze
6. Servizio di trasporto mediante automezzo
7. Personale impiegato
8. Personale, mezzi di trasporto, dotazioni
9. Corrispettivi
10. Durata e decorrenza dei contratti e periodo di prova
11. Responsabile del Contratto e Tavolo tecnico permanente
12. Sistema dei controlli sulla corretta esecuzione del contratto
13. Modifiche in corso di esecuzione del contratto
14. Esercizio dei diritti sindacali e interruzione del servizio
15. Clausola sociale a tutela dell'impiego
16. Deposito cauzionale definitivo
17. Responsabilità civile, copertura assicurativa e altri oneri
18. Cessione del contratto, del credito e subappalto
19. Fatturazione e pagamenti
20. Penalità
21. Recesso unilaterale dal contratto dell'Ente contraente
22. Risoluzione del contratto
23. Sospensione della fase esecutiva del contratto
24. Codice di comportamento e Patto di integrità
25. Tracciabilità dei flussi finanziari e relative clausole risolutive
26. Spese contrattuali
27. Controversie
28. Rinvio ad altre norme
29. Trattamento dei dati personali - Obblighi di riservatezza e REG EU 2016/679
30. Informativa

Art. 1 - Scopo della procedura e ambito oggettivo dei contratti

Il presente Capitolato - unitamente a quanto altro previsto nel Bando, nel Disciplinare di Gara, nonché nell'ulteriore documentazione di gara - disciplina il contratto tra l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale ed Alta Specializzazione "Garibaldi" di Catania (nel seguito Stazione Appaltante) e l'Operatore Economico risultato aggiudicatario della procedura di gara (nel seguito Aggiudicatario), avente ad oggetto l'espletamento del "Servizio di trasporto sanitario integrato per l'Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania".

Le modalità e condizioni di partecipazione alla gara e i relativi criteri e modalità di aggiudicazione sono descritti nel Bando e nel Disciplinare di gara.

Il presente Capitolato, invece, descrive e disciplina l'oggetto del servizio in gara, le condizioni minime di esecuzione delle prestazioni richieste, nonché tutti gli altri termini e condizioni di esecuzione dell'appalto, anche in relazione alle prestazioni ed obbligazioni connesse e complementari.

Tutte le prescrizioni di seguito indicate debbono intendersi, pertanto, come condizioni minime di esecuzione del servizio. Pertanto, tutti i servizi offerti dai Concorrenti per l'esecuzione dell'appalto dovranno avere, a pena di inidoneità dell'offerta e conseguente esclusione, le condizioni minime di erogazione ed esecuzione stabilite nel presente Capitolato.

Il presente documento ha lo scopo, quindi, di definire le condizioni del servizio che si intende appaltare e del relativo contratto che verrà stipulato tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario della gara, nonché gli obiettivi che si intendono conseguire con l'affidamento a terzi delle prestazioni descritte nel presente capitolato.

La procedura è finalizzata all'affidamento ad unico operatore economico di:

1. servizio di trasporto sanitario mediante impiego di mezzi come di seguito descritti [prestazione principale];
2. servizio di trasporto sangue, emocomponenti, campioni e materiali biologici, altri beni, mediante impiego di automezzo come di seguito descritti [prestazione secondaria];
3. centrale operativa, attiva 365 die/H24, destinata alla gestione delle richieste di trasporti formulate dalle varie Unità Operative di questa Azienda Ospedaliera [prestazione secondaria];

da erogarsi attraverso l'impiego di mezzi di trasporto e di personale, variamente qualificato, messi a disposizione ed organizzati dall'operatore aggiudicatario, verso le diverse strutture aziendali e strutture extra-aziendali, nel rispetto di tutte le disposizioni normative e regolamentari di settore vigenti nonché di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato Speciale.

Con l'aggiudicazione del contratto oggetto di procedura la Stazione Appaltante procedente intende perseguire l'acquisizione di servizi caratterizzati da elevato livello di integrazione nonché di elevato livello qualitativo e contestualmente promuovere l'ottimale razionalizzazione delle risorse impiegate nella fase di erogazione.

Di seguito si riportano schematicamente gli elementi essenziali identificativi del servizio oggetto da aggiudicarsi sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 6, D. Lgs. n. 50/2016:

servizio di trasporto sanitario e trasporto sanitario avanzato di pazienti mediante ambulanze con Centrale Operativa di gestione e smistamento e servizio di trasporto sangue ed emocomponenti, campioni e materiali biologici, altri beni mediante autovettura.

Si precisa che con l'esperimento della presente procedura si intende, inoltre, perseguire lo scopo di soddisfare la totalità delle necessità afferenti alla tipologia di servizi oggetto della procedura, meglio individuati al successivo articolo 2 del presente Capitolato, che dovessero insorgere nel periodo di vigenza dei contratti. Fatto salvo quanto espressamente di seguito previsto in merito alla regolamentazione dei rapporti tra le Parti contraenti, l'operatore aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione del 100% dei trasporti richiesti, impiego dei mezzi di trasporto messi a disposizione ed organizzati nel numero, tipologia e per le fasce orarie specificamente di seguito indicate, nell'ipotesi di sistema di trasporti mediante impiego di "veicoli ad uso esclusivo", ed organizzati per tipologia e per le fasce orarie specificamente di seguito indicate nell'ipotesi di sistema di trasporti "a chiamata".

Il presente Capitolato pertanto prevede e disciplina un sistema misto di erogazione dei servizi articolato in:

- a. prestazioni di trasporto erogate mediante veicoli messi a disposizione in uso esclusivo a fronte della corresponsione di canone fisso risultante dall'esito della presente procedura (c.d. sistema di trasporti mediante impiego di "veicoli ad uso esclusivo"), nel rispetto delle istruzioni operative redatte ed approvate dalle Direzioni Mediche di Presidio successivamente all'aggiudicazione ed eventualmente in qualsiasi momento dell'esecuzione del contratto;
- b. prestazioni di trasporto erogate mediante veicoli attivati "a chiamata", nel rispetto di tempi e modalità di espletamento del servizio espressamente disciplinati all'interno del presente Capitolato Speciale, a fronte della corresponsione delle tariffe unitarie per singolo trasporto risultanti dall'esito della presente procedura (c.d. sistema trasporti "a chiamata");
- c. Centrale Operativa, attiva 365 die/H24, destinato alla gestione e smistamento delle richieste di trasporti formulate dalle varie Unità Operative di questa Azienda Ospedaliera.

Devono ritenersi ricomprese nell'oggetto del contratto tutte le ulteriori diverse prestazioni ed attività che non siano state eventualmente espressamente menzionate e regolamentate all'interno del presente Capitolato Speciale ma che siano necessarie al fine del perseguimento dello scopo del contratto. Nel corso del periodo di vigenza del contratto, l'operatore aggiudicatario dovrà erogare il servizio rispettando puntualmente tutte le disposizioni del presente Capitolato Speciale nonché tutte le prescrizioni che siano fissate da ciascuna Direzione Medica di Presidio successivamente all'aggiudicazione della procedura, in fase di avvio di esecuzione del contratto o in qualsiasi momento della sua vigenza, in merito a prassi e/o istruzioni operative afferenti all'erogazione delle prestazioni. Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato pertanto dovranno essere integrate da ulteriori e specifiche prescrizioni/indicazioni fissate da ciascuna Direzione Medica di Presidio circa le eventuali ulteriori prassi operative in ordine alla modalità di erogazione dei servizi, alle quali l'operatore economico aggiudicatario dovrà attenersi. Potranno altresì intervenire in corso di

vigenza del contratto eventuali modifiche al contenuto dell'originario contratto nel rispetto di quanto previsto al successivo art. 13 del presente Capitolato Speciale.

Il servizio richiesto dovrà essere erogato, per tutte le strutture dell'ARNAS Garibaldi e dovrà essere svolto in base alle disposizioni impartite dalla stessa.

L'aggiudicatario deve considerare, a tutti gli effetti, le caratteristiche del territorio ove opera l'ARNAS nonché la dislocazione territoriale delle strutture dell'ARNAS.

Il servizio, comunque, dovrà essere garantito, se ciò si dovesse rendere necessario, anche al di fuori del territorio della Regione Siciliana.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, per lo svolgimento del servizio, risorse umane e un parco veicoli equipaggiati con allestimento funzionale, strumentale e tecnologico nella consistenza quantitativa e qualitativa secondo la normativa vigente e adeguata ad assolvere a tutte le richieste programmate ed urgenti dei trasporti, oggetto del presente capitolato.

A tal fine l'aggiudicatario si impegna, come espressamente previsto nel presente capitolato a produrre tutta la documentazione necessaria attestante l'applicazione delle disposizioni contenute nelle Raccomandazioni del Ministero della Salute n. 11 del gennaio 2010, (Morte o grave danno conseguenti ad un malfunzionamento del sistema di trasporto (intraospedaliero, extra ospedaliero) nonché alla normativa vigente in merito al corretto funzionamento del sistema di trasporto sanitario in ambito ospedaliero ed extra ospedaliero e, in particolare, di quelle disposizioni che, al fine di assicurare la qualità e la sicurezza del servizio di trasporto in autoambulanza del paziente, prevedono la presenza di:

- un piano di manutenzione periodica, preventiva e correttiva;
- strumentazioni, apparecchiature elettromedicali e dispositivi medici necessari alla sicurezza del trasporto;
- adeguata certificazione comprovante l'idoneità del personale addetto alla guida dei veicoli secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- specifiche procedure inerenti le modalità di controllo delle infezioni per assicurare che il veicolo e le relative attrezzature siano appropriatamente puliti e sanificati.

Ciascun operatore dovrà garantire entro il termine massimo di 30 giorni continuativi dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, e, comunque, prima della stipula del contratto e per tutto il periodo di vigenza dello stesso:

1. il rispetto di tutte le norme inerenti l'erogazione di trasporti sanitari;
2. il possesso di un'organizzazione, di mezzi e di unità di personale adeguatamente formate necessarie all'erogazione dei servizi oggetto di contratto, alle condizioni tutte del presente Capitolato e nel rispetto delle disposizioni sancite dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale e delle prescritte autorizzazioni in materia.

Nel caso di "raggruppamento":

- di tipo orizzontale i requisiti richiesti devono essere posseduti da ciascun operatore;

- di tipo verticale il requisito di cui al precedente punto 1. deve essere posseduto dall'operatore economico mandatario che eroghi prestazioni di trasporto sanitario [prestazione principale];
- di tipo misto (orizzontale e verticale) il requisito di cui al precedente punto 1. deve essere posseduto dagli operatori che erogino le prestazioni di trasporto sanitario [prestazione principale].

Nel caso di RTI di tipo orizzontale, verticale e misto il requisito di cui al punto 2. deve essere posseduto da tutti gli operatori costituenti il RTI.

Art. 2 - Modelli di erogazione e sistemi di determinazione del corrispettivo

Fatto salvo quanto più puntualmente disciplinato all'interno del presente Capitolato, il modello di erogazione dei servizi adottato dall'Ente procedente ed il conseguente sistema di determinazione del corrispettivo, prevede l'utilizzo di veicoli "ad uso esclusivo" ed "a chiamata", con un corrispettivo, rispettivamente, "a canone" e "a tariffa".

A mero titolo informativo, allo scopo di favorire una consapevole formulazione di offerta e senza che l'Ente procedente assuma obbligazione alcuna in riferimento al numero di trasporti che saranno effettivamente richiesti nel corso del periodo di vigenza del contratto, si riportano i seguenti dati.

Descrizione del servizio e tipologia dei trasporti

Il servizio di cui presente procedura ha per oggetto il trasporto di pazienti ricoverati presso le unità operative della Azienda Ospedaliera Garibaldi di Catania, che necessitano, l'elenco che segue ha natura indicativa e non esaustiva delle casistiche possibili:

- di procedure diagnostiche terapeutiche programmate che non sono disponibili all'interno del medesimo ospedale;
- di trasferimenti tra diverse Unità Operative all'interno del medesimo Presidio Ospedaliero ovvero tra i due Presidi di questa Azienda Ospedaliera;
- di trasferimento ad altra struttura sanitaria;
- di trasferimento ad altra struttura sanitaria riabilitativa o socio sanitaria per una maggior appropriatezza del percorso di cura o per altre esigenze della struttura sanitaria inviante;
- di trattamenti terapeutici e/o consulenze in elezione e/o differibili;
- di proseguire le cure verso una struttura più appropriata;
- trasferimento per dimissione protetta al domicilio.

Con riferimento ai trasporti effettuati mediante ambulanze ad "uso esclusivo", ovvero con sistema c.d. "a chiamata", si precisa che l'attività di erogazione di trasporti espletata dall'operatore economico contraente dovrà coordinarsi con le analoghe attività di trasporto eseguite direttamente dall'Azienda mediante propri mezzi e personale dipendente.

Allo scopo di fornire agli operatori economici puntuali indicazioni in merito al volume di attività ed utili elementi per la definizione di un ottimale modello di organizzazione del servizio di trasporto sanitario con ambulanza da eseguirsi con sistema di attivazione "a chiamata" e contestualmente

individuare oggettivi elementi da impiegarsi nella fase di valutazione tecnico-qualitativa del progetto tecnico, si riportano le seguenti prescrizioni.

Automezzi dedicati:

- n. 6 ambulanze, disponibili i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- n. 5 ambulanze, disponibili i giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 14.00 alle ore 20.00;
- n. 4 ambulanze, disponibili il sabato dalle ore 8.00 alle ore 20.00;
- n. 2 ambulanze, disponibili le domeniche e giorni festivi, dalle ore 8.00 alle ore 20.00;
- n. 1 ambulanza, disponibile 365 giorni/anno, dalle ore 20.00 alle ore 8.00;
- n. 1 ambulanza, disponibile dal lunedì al sabato, dalle ore 20.00 alle ore 24.00;
- n. 1 auto attrezzata, disponibile 365 giorni/anno, dalle ore 08.00 alle ore 18.00.

Le ambulanze e le auto attrezzate, devono intendersi conformi a quanto di seguito descritto.

Le fasce orarie sopra riportate, sono da ritenersi coerenti con l'attuale assetto organizzativo e le necessità attuali, nell'ambito di un'organizzazione flessibile con possibilità, ad invarianza del tetto di ore, di compensazioni tra le fasce ed i giorni di effettivo utilizzo.

Il numero complessivo di ore, per come sopra stimato e comprensivo, altresì, di un congruo numero di servizi "a chiamata", che, comunque, per come si dirà nel seguito, verranno liquidati a misura, ammonta a 28.374 ore di servizio (n. 2 operatori per le ambulanze e n.1 operatore per l'auto) per anno, ragionevolmente suddivisi in 7/10 per il P.O. Garibaldi Centro e 3/10 per il P.O. Garibaldi Nesima.

Si chiarisce che tale monte-ore, per come stimato e suddiviso, è il valore da utilizzare per la stesura dell'Offerta Tecnica, di cui si dirà nel Disciplinare di gara.

In conformità a quanto previsto al precedente art. 1, l'operatore economico contraente assume l'obbligo di erogare in ogni caso e per tutto il periodo di vigenza del contratto la totalità dei trasporti richiesti, impiegando in via prevalente e prioritaria - e, comunque, esclusivamente secondo le prescrizioni impartite e validate dai Direttori Medici di Presidio - le dotazioni "ad uso esclusivo".

Art. 3 - Centrale Operativa 365 die/H24

Con riferimento al contratto di cui alla presente procedura, l'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire l'erogazione della totalità delle prestazioni mediante organizzazione e gestione di "Centrale Operativa", attiva 365 die/H24, incaricata di coordinare unitariamente e centralmente l'erogazione dei trasporti programmati e non programmati di tutti i mezzi di trasporto impiegati nell'erogazione delle prestazioni di che trattasi (trasporti effettuati mediante sistema di dotazioni ad "uso esclusivo" e mediante sistema "a chiamata").

I servizi oggetto del contratto dovranno essere, pertanto, organizzati ed erogati avvalendosi di una Centrale Operativa, in grado di garantire l'accesso alle prestazioni da parte della Stazione

Appaltante, mediante messa a disposizione di doppio sistema di attivazione del servizio che dovrà essere erogato nel rispetto dei termini e condizioni contenute nel presente Capitolato Speciale:

1. *sistema di attivazione del servizio su piattaforma telematica (web oriented)*, accessibile su rete internet dalla postazione abilitata all'accesso individuata presso ciascun Presidio Ospedaliero, con riferimento alla gestione della totalità dei trasporti programmati;
2. *sistema di attivazione del servizio su rete telefonica*, con riferimento ai trasporti non programmati in regime "ordinario" e in regime "di urgenza"; detto sistema dovrà garantire la disponibilità di:
 - almeno n. 1 linea telefonica attiva in entrata e n. 1 linea telefonica in uscita (entrambe linee dedicate);
 - linea di accesso su numero di telefonia mobile attivo 365 die/H24;
 - funzione di tracciabilità delle telefonate in entrata ed uscita, con conservazione "illimitata" dei relativi tabulati.

Tutte le richieste di attivazione di trasporti "non programmati", trasmesse mediante Rete Telefonica dovranno essere in ogni caso inserite, a cura dell'Operatore Economico, sulla Piattaforma Telematica di cui al punto precedente, entro 2 giorni lavorativi successivi alla data di attivazione del trasporto; diversamente le richieste dovranno essere inserite in piattaforma nei termini previsti per il trasporto programmato.

Le attività e funzioni espletate dalla Centrale Operativa dovranno essere erogate mediante impiego di personale adeguatamente formato e saranno, comunque, oggetto di specifiche attività di verifica/validazione da parte degli organi di direzione e controllo dell'appalto.

La Centrale Operativa dovrà rilevare/ricevere e trattare con la massima puntualità e tempestività tutte le richieste di erogazione delle prestazioni oggetto del servizio, provenienti dalle strutture aziendali appositamente autorizzate e/o abilitate al fine dell'effettuazione di:

- trasporti sanitari programmati e non programmati in regime "ordinario" e "di urgenza";
- trasporti di sangue, campioni, materiale biologico, altri beni, "programmati" e "non programmati", in regime "ordinario" e "di urgenza".

La Centrale Operativa dovrà:

- individuare il mezzo di trasporto idoneo a soddisfare - nel minor tempo possibile e, in ogni caso, in coerenza con la complessiva programmazione per il periodo di riferimento - la necessità di trasporto sottesa alla richiesta, riconducibile alle specifiche tipologie di servizi;
- attivare e garantire la disponibilità di mezzo di trasporto idoneo presso la sede e nell'ora richiesti/indicati, interpellando e attivando in via prioritaria, qualora previsti dal contratto, i mezzi di trasporto per i quali sia prevista disponibilità ad "uso esclusivo".

Esclusivamente con riferimento ai trasporti effettuati all'interno del perimetro della proprietà di ciascun Presidio Ospedaliero (c.d. trasporti interni) effettuati avvalendosi di veicoli ad "uso

esclusivo", la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di determinare modalità di attivazione dei trasporti differenti rispetto a quelle sopra indicate sulla base delle modalità operative più confacenti alla natura ed alla organizzazione delle prestazioni di cui trattasi.

La remunerazione di trasporti eseguiti con modalità "a chiamata" - programmati e non - è espressamente subordinata alla effettiva esecuzione, per quanto attiene i "veicoli ad uso esclusivo", di una media, su base mensile, di 115 trasporti giornalieri.

Per una corretta tracciabilità del "percorso paziente" e della presa in carico nelle varie fasi del trasporto, l'aggiudicatario dovrà dotare i veicoli impiegati di appositi sistemi, così da potersi interfacciare in tempo reale con la suddetta centrale e tracciare costantemente ogni attività tramite il software stesso.

I dispositivi mobili e il software in dotazione all'equipaggio forniti dalla ditta aggiudicataria devono consentire mediante la lettura del codice a barre presente nel braccialetto del paziente o nel plico da trasportare, la tracciabilità completa degli spostamenti effettuati, dalla presa in carico, in ogni passaggio da ARNAS verso personale della ditta aggiudicataria e viceversa, sino al completamento del servizio richiesto.

Resta inteso che la dotazione del braccialetto /codice a barre di cui sopra è carico di questa ARNAS, mentre resta a carico dell'aggiudicatario l'hardware necessario per il suo funzionamento, il software gestionale e la sua integrazione con gli ADT e sistemi informatici aziendali, nel rispetto delle vigenti norme in tema di privacy e GDPR e log degli accessi ed operazioni sul sistema gestionale stesso.

La tracciabilità riguarderà anche la posizione dei veicoli che, tramite sistema GPS, dovranno essere geolocalizzati e tracciati all'interno del suddetto software.

Questa Azienda deve essere abilitata a consultare, in tempo reale, le attività di trasporto comprensive di tutte le informazioni previste nel presente capitolato.

Sarà a carico della ditta aggiudicataria tutto quanto necessario al funzionamento e al mantenimento del software di gestione (a titolo meramente esemplificativo, i server, i dispositivi mobili e relativa connettività per gli equipaggi, e, comunque, senza esclusione alcuna) per tutto il periodo contrattuale.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre farsi carico di realizzare, per la propria parte, le interfacce necessarie ad integrare il proprio software gestionale con i sistemi informativi aziendali presenti e futuri (ad esempio con l'ADT). Il software dovrà essere "GDPR compliant" e interamente web based e saranno a carico della ditta aggiudicataria tutte le attività per la conservazione dei backup dei dati. Alla fine del periodo contrattuale la ditta aggiudicataria dovrà comunque fornire senza alcun costo aggiuntivo all'ARNAS Garibaldi specifico software con licenza d'uso a tempo indeterminato e per utenti illimitati con il quale sarà possibile estrapolare e stampare tutti i dati storici dei trasporti effettuati, nonché esportarli in forma strutturata importabile senza ulteriori modifiche dai Data Base maggiormente diffusi sul mercato(Oracle, MS-SQL ecc)

A carico dell'aggiudicatario, resta anche la formazione e l'addestramento all'utilizzo del software per il personale dell'ARNAS, sia in fase di avvio che in occasione di modifiche e/o a richiesta dall'ARNAS.

Art. 4 - Modalità organizzative e debito informativo

Fatte salve tutte le prescrizioni inerenti la prassi operativa e le modalità di erogazione del servizio che dovranno essere determinate da ciascuna Direzione Medica di Presidio successivamente all'aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà farsi carico del coordinamento di tutte le attività afferenti al servizio al fine di garantire l'esecuzione della prestazione nel rispetto delle condizioni e termini minimi ed essenziali stabiliti dal presente Capitolato Speciale.

A tal fine dovrà:

- curare la pianificazione continua del servizio e tempestivamente individuare criticità ed adottare misure correttive idonee a perseguire lo scopo del contratto;
- identificare la Struttura Operativa richiedente il trasporto;
- identificare il luogo di partenza e la destinazione, con orario di inizio e fine trasporto;
- confermare la disponibilità del trasporto;
- rendere disponibile il programma giornaliero ed il report dei trasporti;
- segnalare alle Strutture Operative di partenza e di destinazione problemi, eventi avversi, ritardi od altre circostanze imprevedute e imprevedibili che possano condizionare tempi e modi di esecuzione dei trasporti, in corso o da effettuare.

Modalità di erogazione dei trasporti programmati in regime "ordinario"

La Centrale Operativa dovrà programmare le attività di trasporto nel rispetto delle richieste trasmesse da ciascuna Direzione Medica di Presidio, ovvero da ciascuna delle Unità Operative dei Presidi Ospedalieri di questa Azienda, secondo le modalità fissate in occasione dell'avvio della fase esecutiva del contratto e, eventualmente, in qualsiasi momento della sua vigenza.

Le richieste di trasporto, fatti salvi specifici diversi accordi tra le Parti, dovranno essere inserite in Piattaforma entro le ore 15.30 del giorno feriale antecedente a quello di esecuzione delle prestazioni.

La Centrale Operativa ha il compito di elaborare le richieste pervenute dalle competenti Strutture di ciascun Presidio e produrre il "programma giornaliero dei trasporti" afferenti a ciascun Presidio Ospedaliero.

Fatti salvi specifici diversi accordi tra le Parti, entro le ore 19.00 del giorno feriale antecedente a quello di esecuzione dei trasporti, l'operatore economico aggiudicatario dovrà inserire in Piattaforma idonea conferma delle prestazioni richieste che dovranno essere eseguite entro la giornata successiva, comprensiva del "programma giornaliero dei trasporti" contenente tutte le informazioni afferenti alle prestazioni afferenti alla singola unità operativa ed il singolo trasporto.

Modalità di erogazione dei trasporti non programmati in regime "ordinario" e "di urgenza"

Con riferimento alle richieste di effettuazione di prestazioni non programmate, la Centrale Operativa dovrà individuare ed attivare i mezzi di trasporto, nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 3, secondo modalità che permettano di rispettare i tempi di erogazione della prestazione fissati ai successivi art. 5, 5.4., e 6, 6.5., del presente Capitolato Speciale.

Il numero di trasporti non programmati in regime ordinario richiesti per ciascun giorno di norma non potrà eccedere del 20% il numero di trasporti "programmati".

Obblighi informativi e reportistica

La Piattaforma Telematica impiegata dovrà rendere, in qualsiasi momento, direttamente estraibili ed elaborabili ad opera del personale della Direzione Medica di Presidio le informazioni inerenti tutti i trasporti richiesti e i trasporti effettivamente erogati, nel rispetto di quanto di seguito indicato.

Rimane, comunque, a carico dell'operatore aggiudicatario l'obbligo di estrarre e trasmettere al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con cadenza mensile (entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento), apposita dettagliata reportistica riepilogativa delle prestazioni erogate in conformità almeno a quanto di seguito indicato.

A. Servizio di trasporto sanitario e sanitario avanzato erogato con "sistema di trasporti a chiamata" e remunerazione con "sistema a tariffa"

Con riferimento alla tipologia di trasporti richiesti ed erogati con "sistema di trasporti a chiamata", dovranno essere estratti i dati ed elaborati report riepilogativi (in formato aperto, ad esempio del tipo CSV e, comunque, in formato accettato dal Direttore per l'esecuzione del contratto) dei dati afferenti a ciascuna delle prestazioni richieste ed effettivamente erogate, come di seguito dettagliato:

a. *Report Generale*, riportante le informazioni di seguito elencate:

1. nome e cognome del cittadino
2. tipologia e targa del mezzo di trasporto impiegato
3. numero nosologico
4. identificativo P.O./Reparto/U.O. di origine
5. identificativo P.O./Reparto/U.O. di destinazione
6. identificazione degli operatori costituenti l'equipaggio impiegato (nominativi e numero di matricola)
7. regime di erogazione del servizio (programmato/non programmato, ordinario, urgente)
8. tipologia di trasporto (trasporto sanitario, trasporto sanitario avanzato, trasporto campione biologico)
9. numero di pazienti trasportati (1 o 2 pazienti)

10. data e ora di prenotazione
11. data e ora pianificata per esecuzione della prestazione
12. data e ora inizio trasporto
13. data e ora di fine trasporto
14. luogo di partenza/luogo di arrivo
15. KM percorsi
16. minuti fermo macchina
17. trasporto tratta singola (A) o tratta andata/ritorno (A/R)
18. pedaggio/ZTL
19. eventuali note per trasporti non andati a buon fine e relativa motivazione.

b. *Report riepilogativo dei trasporti*, riportante le informazioni contenute nella seguente tabella:

Tipologia trasporto	Tipologia tariffa	Numero pazienti trasportati		Km percorsi	Fermo macchina	Fascia oraria
		1	2			
Ambulan. 2 operat.	Tratta singola					
	Tratta A/R					
Auto 1 operat.	Tratta singola					
	Tratta A/R					

La puntuale e tempestiva rendicontazione delle prestazioni effettivamente erogate rappresenta condizione necessaria per l'emissione e la liquidazione ed il pagamento delle relative fatture.

Tutta la documentazione afferente la rendicontazione dovrà essere trasmessa al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

La tabella è da intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo e potrà subire variazioni se richieste dall'Azienda Ospedaliera.

B. Servizio di trasporto sanitario e sanitario avanzato erogato con "sistema veicoli ad "uso esclusivo" e remunerazione a "canone fisso"

Con riferimento alla tipologia di trasporti richiesti ed erogati con sistema di veicoli ad "uso esclusivo" e remunerazione a "canone fisso" dovranno essere estratti i dati ed elaborati i Report riepilogativi (in formato aperto, ad esempio del tipo CSV e, comunque, in formato accettato dal Direttore per l'esecuzione del contratto) dei dati afferenti a ciascuna delle prestazioni richieste ed effettivamente erogate, come di seguito dettagliato:

B.1. Trasporti effettuati all'interno dell'area di proprietà dell'Ente contraente (c.d. trasporti interni): l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere il Report Generale di cui al superiore punto.

B.2. Trasporti effettuati all'esterno dell'area di proprietà dell'Ente contraente (c.d. trasporti esterni): l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere il Report Generale e il Report Riepilogativo dei Trasporti, di cui al superiore punto.

Art. 5 - Servizio di trasporto sanitario con ambulanze

L'aggiudicatario dovrà erogare le prestazioni oggetto della presente procedura garantendo la esclusiva disponibilità a favore dell'Ente contraente delle dotazioni di mezzi di trasporto specificamente riportati al precedente art. 2, nei giorni e fasce orarie ivi indicati, e, con riferimento al sistema di trasporti c.d. "a chiamata", dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni H24/365 die, nel rispetto degli standard minimi prestazionali espressamente disciplinati all'interno del presente Capitolato.

Tipologia e dotazioni dei mezzi impiegati per l'erogazione dei servizi di trasporto

Le prestazioni di trasporto oggetto del servizio dovranno essere erogate impiegando, in considerazione delle condizioni cliniche del cittadino e della tipologia di trasporto eseguito, le tipologie di ambulanze per come in precedenza individuate e complete delle dotazioni prescritte dalla normativa di settore.

Caratteristiche minime delle autoambulanze:

- Massa complessiva non superiore a 3500kg
- Dimensione 5420x2650x2050
- Motorizzazione a turbodiesel
- Cilindrata non inferiore a 2000 cc
- Cilindri almeno 4
- Potenza non inferiore a 96 KW (130 CV)
- Accelerazione da 0 km/h ad 80 km/h entro 35 secondi
- Classe di emissione gas di scarico, con filtro anti particolato, con caratteristiche di omologazione alla circolazione non inferiori a quanto previsto dalla normativa al momento della gara
- Trasmissione a 2 ruote motrici b
- Cambio manuale 6 marce + retromarcia
- Impianto frenante a disco con doppio circuito, ABS – EBD (ripartitore elettronico di frenata), ESP (programma elettronico di stabilità)
- Sospensione a 4 ruote indipendenti ad aria confort originali della casa costruttrice
- Impianto frenante a disco con doppio circuito
- Luci diurne a LED conformi alla Direttiva Europea 2008/89/CE del 24/09/2008
- Dispositivi per la radiolocalizzazione dei mezzi di soccorso tramite sistema satellitare.

Le dimensioni minime interne del comparto sanitario con esclusione di attrezzature ed arredi devono essere: lunghezza 2400 mm. (ad 1 mt. dal piano di calpestio); larghezza 1600 mm. (ad 1

mt. dal piano di calpestio); altezza minima interna del vano paziente 1900 mm ottenuta anche mediante sostituzione del tetto originale.

La struttura del vano sanitario facilmente igienizzabile ed essere privi di spigoli vivi e sporgenze contundenti.

La pavimentazione dovrà essere:

- priva di ogni fessura per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione
- impermeabile e ad alta resistenza, realizzato in materiale antiscivolo anche se bagnato,

Ulteriori caratteristiche:

- dovrà essere installato a bordo di ogni veicolo un impianto integrato di sanificazione certificato secondo le norme europee;
- nel vano sanitario almeno n. 1 posto seduta testa paziente, a norma di legge, con relative cinture di sicurezza + almeno n. 1 posto seduta + divanetto laterale, il tutto a norma di legge e con relative cinture di sicurezza;
- doppio impianto di condizionamento automatico, separati; uno dedicato alla cabina guida e uno dedicato al vano sanitario. Devono essere dotati di comandi indipendenti e adeguati al volume da climatizzare;
- portellone laterale scorrevole;
- pedana per agevolare la salita/discesa dal vano sanitario, installata sotto la porta laterale scorrevole. Il funzionamento della pedana dovrà essere sincrono con l'apertura della porta;
- gradino laterale a scomparsa;
- porta posteriore a due battenti con altezza e larghezza massima possibile in relazione alla struttura del veicolo e comunque di larghezza non inferiore a 1200 mm., con apertura di almeno 180° per entrambi i battenti, dotata di un sistema di sicurezza che consenta di aprire dall'interno senza chiave e dall'esterno con chiave ;
- gradino posteriore fisso;
- avvisatore acustico di retromarcia;
- gli impianti acustici e luminosi dei mezzi devono essere a norma di legge e devono essere dotati di luci supplementari di emergenza sincronizzate con l'apertura delle porte posteriori e laterali, cicalino di retromarcia
- predisposizione supporti apparecchiature di rianimazione (defibrillatore, ventilatore polmonare, monitor multiparametrico, pompa di infusione);
- impianto di distribuzione ossigeno a norma di legge, con minimo n. 2 prese, alimentato da n. 2 bombole di O₂ non inferiori alla capacità di litri 7, con scambiatore automatico, riduttore di pressione, manometro e flussimetro per ogni singola bombola, conformità norme ISO;
Norme di rif.: DIR 99/36/CE (T-PED); D.M. 30-30/01/90; DIR 93/42/CE (Dispositivi medici) EN UNI ISO 7396-1:2010 (verifiche funzionali e di controllo dell'impianto di ossigeno terapia) e successive. Ogni bombola dovrà essere corredata da singolo certificato di collaudo e approvazione del Ministero competente;
- una presa O₂ tipo UNI ad innesto rapido supplementare per respiratore, da posizionarsi nelle immediate adiacenze di un alloggiamento previsto per il ventilatore polmonare. Nr. 1 sistema ossigeno con caduta dall'alto a scomparsa;

- l'impianto di ossigenoterapia deve essere realizzato con tubazioni ad alta resistenza, essere conforme alla normativa vigente e deve prevedere sistemi di innesti anche per le termoculle in dotazione all'ARNAS;
- nr. 1 presa vuoto con aspiratore secreti fisso conforme a normativa EN1789 con modulo di regolazione della depressione completo di manometro a doppia scala. Completo di vaso di raccolta secreti con filtro antibatterico da 1000 ml, valvola di troppo pieno, + prolunga + raccordo e supporto originale di ancoraggio. Attivabile e disattivabile da quadro comandi principale del vano sanitario (o equivalente);
- alternatore maggiorato, 120 A minimo;
- batteria ausiliaria che possa permettere la separazione delle utenze specifiche sanitarie e ausiliarie,
- impianto di alimentazione elettrica da rete esterna a 220 V. con presa all'esterno della carrozzeria secondo la normativa vigente, con inibizione di avviare il motore con alimentazione 220 V. inserita,
- inverter onda sinusoidale pura e di potenza nominale non inferiore a 1,0 kW;
- centralina elettrica con interruttori a prese a 12 V e 220 V per il mantenimento in carica delle apparecchiature elettromedicali.

Equipaggiamento delle autoambulanze di minima:

- Estintore.
- Bombola di ossigeno portatile da almeno n. 2 litri conforme normativa, completa di manometro e riduttore. L'ossigeno è a carico dell'aggiudicatario.
- N. 1 barella autocaricante a norma EN 1865 /EN1789 con cinture di sicurezza, fermo antiribaltamento e spondine laterali reclinabili. La portata deve essere di almeno 180Kg. Il sistema di fissaggio deve essere certificato a norma EN1789 e dovrà essere perfettamente compatibile con la barella in dotazione.
- N. 1 sfigmomanometro anaeroide da parete.
- N. 2 attacchi portaflebo antiurto ed antioscillazione.
- N. 1 Defibrillatore (manuale e semiautomatico) con possibilità di utilizzo sia sull'adulto che sul bambino e possibilità di eseguire ECG con algoritmo a 12 derivazioni completo di piastre (almeno 5) adulti e pediatriche.
- Ventilatore polmonare per emergenza e trasporto utilizzabile sia in ventilazione invasiva che in ventilazione non invasiva con circuito monotubo, tubo alta pressione O₂ (asportabile) per pazienti adulti e pediatrici.

I parametri impostati devono essere visualizzati sul monitor integrato e misurati dal trasduttore di flusso sulla valvola espiratoria del paziente. Autonomia di almeno 2 ore in assenza di rete elettrica. In grado di misurare: pressione delle vie aeree minima, media, massima, flusso espiratorio, PEEP, tempi inspiratorio/espiratorio, pausa inspiratoria, frequenza respiratoria, volume minimo espirato, volume corrente espirato. Parametri regolabili: dispositivo di miscelazione FiO₂ da 21 a 99%, rapporto i:e=1:1-1:2 – 1:3-1:4-3:1; PEEP da 0 a 20 cm H₂O;

tempo exp , pausa frequenza respiratoria, TV, pausa inspiratoria, sensibilità del trigger, freq. resp., flusso insp., pressione PVC, PSV e CPAP.

- Aspiratore di secreti portatile con regolatore di vuoto da 0 a 800 mbar. Vaso di raccolta monouso
- Aspiratore di secreti fisso con regolatore di vuoto da 0 a 800 mbar. Vaso di raccolta monouso
- N. 1 saturimetro portatile.
- Set steccobenda a depressione (contenente stecca per arto sup. e stecca per arto inf.).
- Set collari (contenente 1 collare per misura: short, no-neck, regular, tall, baby no-neck, pediatric + 1 collare regolabile).
- N. 1 Materassino a depressione.
- Palloni autoespansibili per ventilazione adulti, pediatrico, neonatale tutti monouso (uno per tipo) + reservoirs.
- N. 1 barella a cucchiaio dotata di cinture, in conformità a quanto indicato nella norma EN 1865.
- Attacco per culla termica.
- N. 1 tavola spinale + fermacapo + sistema di contenzione tipo "ragno", radiotrasparente.
- N. 1 dispositivo per il trasporto paziente seduto, in conformità a quanto indicato nella norma EN 1865.
- Telo da trasporto a sei o più maniglie, in conformità a quanto indicato nella norma EN 1865.
- N. 1 dispositivo di estricazione (KED)
- Set steccobenda a depressione (contenente stecca per arto sup. e stecca per arto inf.).
- Set collari (contenente 1 collare per misura: short, no-neck, regular, tall, baby no-neck, pediatric + 1 collare regolabile).
- N. 1 Materassino a depressione.
- Palloni autoespansibili per ventilazione adulti, pediatrico, neonatale tutti monouso (uno per tipo) + reservoirs.
- N. 1 pallone autoespansibile adulti e pediatrico completo di set di maschere.
- N. 2 maschere facciali per ossigenoterapia.
- N. 1 contenitore rigido sigillabile per rifiuti ospedalieri (minimo 5 lt.).
- N. 1 contenitore per aghi e taglienti in materiale plastico rigido sigillabile.
- N. 1 padella.
- N. 1 pappagallo.
- Telo trasporto paziente omologato con maniglie ergonomiche per una corretta presa.
- Faretto emergenza brandeggiabile.
- Sedia portantina modello FWE40 o equivalente.

Dispositivi di protezione individuali:

- n. 3 scatole di guanti monouso (misura piccola, media, grande);
- n. 1 scatola mascherine;
- n. 3 paia di occhiali o n. 3 visiere a schermo grande;
- n. 1 scatola mascherine con visiera;
- n.1 scatola di mascherine FFP1

- n. 1 scatola mascherine FFP2
- n. 3 camici di protezione monouso.

Materiale vario:

- biancheria per barella: n. 2 lenzuola, n. 1 coperta, n. 1 traversa, n. 1 cuscino per barella sacchetti per rifiuti e secrezioni gastriche.

L'aggiudicatario dovrà disporre di un congruo numero di attrezzature idonee all'esecuzione in sicurezza del trasporto anche di:

- neonati all'interno di termoculle. Le ambulanze destinate a questi trasporti devono avere un idoneo piano di carico e un sistema di fissaggio compatibile con le termoculle di proprietà dell'ARNAS. Pertanto l'aggiudicatario si impegnerà ad effettuare eventuali modifiche ai veicoli in dotazione per consentire tali trasporti in sicurezza. Inoltre, si impegnerà a garantire tale dotazione almeno su due delle autoambulanze previste in stazionamento.
- pazienti grandi obesi. Oltre alle attrezzature adeguate deve essere garantita anche la presenza del personale nella quantità, ritenuta opportuna dall'aggiudicatario, per effettuare il trasporto in sicurezza senza pretendere supporto integrativo da parte dell'ARNAS o di equipaggi dell'aggiudicatario destinati ad altre attività presso l'ARNAS.

Modalità di trasporto

Il servizio di trasporto dovrà in ogni caso essere erogato nel rispetto di tutte le disposizioni vigenti in materia di privacy dei pazienti e, comunque, secondo le eventuali ulteriori specifiche disposizioni, formalizzate con apposito "ordine di servizio", dalle Direzioni Mediche di Presidio.

Ciascun trasporto dovrà essere eseguito impiegando mezzi di trasporto idonei previa valutazione delle condizioni cliniche dei pazienti da parte del personale medico/infermieristico dell'Ente, che provvederà a fornire indicazioni sulle modalità di esecuzione del trasporto (autonomo, in carrozzina, con barella).

Il servizio prevede di norma l'accoglimento del cittadino, la presa in carico della relativa documentazione, l'accompagnamento al reparto o al servizio di destinazione, la presentazione al personale di reparto o del servizio con la consegna della relativa documentazione e, se del caso, il riaccompagnamento al reparto d'origine, il possibile successivo recupero della documentazione dei pazienti eventualmente trattenuta per la refertazione di indagini diagnostiche.

Il servizio comprende, altresì, il rientro di carrozzine, bombole ossigeno, monitor o quant'altro utilizzato per eventuali trasporti/trasferimenti assistiti.

Il trasporto programmato contemporaneo di più pazienti mediante l'utilizzo di un solo automezzo dovrà essere autorizzato dalla Direzione Medica di P.O. o da altra U.O. appositamente autorizzata.

Tempi di erogazione del servizio di trasporto

L'esecuzione della singola prestazione di trasporto, richiesta dalle unità operative aziendali ed attivata dalla Centrale Operativa, avrà avvio dal momento dell'arrivo degli operatori incaricati del trasporto presso la U.O. richiedente per la presa in carico del cittadino. Indipendentemente dal

modello di erogazione adottato (sistema veicoli ad "uso esclusivo"; sistema di trasporti c.d. "a chiamata"; sistema misto) in ogni caso l'operatore economico dovrà garantire il rispetto dei tempi di esecuzione della prestazione sotto riportati.

Il rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni rappresenta obbligazione contrattuale essenziale e inderogabile, incidente direttamente e ipso facto sulla valutazione di regolare e corretta esecuzione del contratto.

La mancata erogazione delle prestazioni richieste e/o il ritardo nella erogazione delle prestazioni, accertate in conformità a quanto disposto al successivo art. 20, in ragione della particolare gravità delle conseguenze potenziali o reali sulla tutela del diritto alla salute ed alla incolumità personale dei pazienti, rappresenta causa di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., ai sensi di quanto previsto al successivo art. 23 del Capitolato Speciale.

Il soggetto erogatore del servizio dovrà garantire il rispetto dell'avvio dell'esecuzione della singola prestazione erogata entro i termini di seguito stabiliti:

Trasporto ordinario programmato	Arrivo degli operatori presso il punto di prelievo del cittadino almeno 15 minuti prima rispetto ora fissata nel programma per l'effettuazione del trasporto
Trasporto non programmato in regime ordinario	Arrivo degli operatori entro il termine massimo di 45 minuti dalla richiesta telefonica alla Centrale Operativa
Trasporto non programmato in regime di urgenza	Arrivo degli operatori entro il termine massimo di 15 minuti dalla richiesta telefonica alla Centrale Operativa

I trasporti di rientro del paziente presso la Unità di provenienza, dopo esecuzione di accertamenti/consulenza, è da eseguirsi entro e non oltre 20 minuti dalla richiesta del servizio di che trattasi, fatto salvo la necessità/urgenza di anticiparne il rientro.

Art. 6 - Servizio di trasporto mediante automezzo

Il servizio di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiali biologici, altri beni, dovrà essere erogato con automezzo, sulla base delle effettive necessità emergenti per l'Ente contraente, in conformità a quanto indicato all'art. 1 e avvalendosi della Centrale Operativa di cui all'art. 3 del presente Capitolato Speciale.

Con riferimento al servizio in argomento erogato mediante sistema ad "uso esclusivo", l'operatore economico aggiudicatario assume quali obbligazioni contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della presente procedura l'adempimento puntuale delle indicazioni/prescrizioni fissate dall'Ente contraente successivamente all'aggiudicazione, in fase di avvio dell'esecuzione del contratto e in qualsiasi momento della sua vigenza, in merito a tutte le prassi e modalità operative afferenti alla fase di erogazione delle prestazioni, che dovranno essere eseguite sulla base di programmazione fissa e/o variabile dei trasporti durante i giorni e le fasce di disponibilità del servizio.

Con riferimento al servizio in argomento erogato mediante sistema di attivazione della prestazione c.d. "a chiamata", l'operatore economico aggiudicatario dovrà effettuare la prestazione nel rispetto di tutte le prassi e modalità operative afferenti all'erogazione della prestazione fissati dall'Ente

contraente e nel rispetto dei tempi di avvio dell'esecuzione delle prestazioni indicate al successivo art. 6.5..

Il trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiali biologici dovrà essere effettuato secondo le Norme e Linee Guida (Circolari Ministero della Salute n. 16/2004 e n. 3/2003) e ADR 2009 paragrafo 2.2.62.1.5.6, e successive modifiche ed integrazioni, che prevede per il trasporto di campioni biologici (sostanze non infettanti) destinati ad analisi routinarie l'utilizzo di un imballaggio composto da tre elementi (primario e secondario a tenuta, imballaggio esterno sufficientemente robusto).

Nel caso in cui il Medico Responsabile della spedizione stabilisca che vi sia la minima probabilità che il campione possa contenere agenti patogeni infettivi, il campione dovrà essere trasportato come materia infettante (recipiente primario a tenuta avvolto da materiale antiurto, recipiente secondario a tenuta a protezione del primario, imballo esterno per la protezione da agenti esterni durante il trasporto) e il contenitore secondario dovrà offrire una resistenza di 95 kPa e dovrà essere etichettato UN 3373.

L'operatore economico aggiudicatario del servizio, acquisiti i campioni biologici dai "punti prelievo" aziendali opportunamente identificati e imballati (contenitore primario e secondario) dovrà provvedere alla collocazione degli stessi in apposito contenitore esterno di proprietà di ciascun Ente, della cui cura nell'impiego sarà direttamente responsabile. Tali contenitori dovranno comunque essere forniti di piastre eutettiche (che garantiscano il mantenimento del range di temperatura previsto per il tipo di emocomponente trasportato), di tasca per data logger (per la registrazione della Temperatura durante il trasporto).

Requisiti minimi dei veicoli

Gli automezzi impiegati per il trasporto di emocomponenti dovranno essere dotati dei requisiti previsti dal Decreto del 9 settembre 2008 - Regolamentazione degli autoveicoli destinati al trasporto di plasma ed organi - pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 18 settembre 2008, n. 219. Gli automezzi dovranno essere dotati di:

- aria climatizzata
- telefono cellulare per garantire la continua comunicazione con l'autista dell'autoveicolo.

Ulteriori caratteristiche:

- essere immatricolata ad uso speciale per il trasporto di materiale biologici, materiale sanitario e la possibilità di trasportare, oltre all'autista, altre tre persone;
- avere il vano passeggeri separato dal vano furgonato;
- avere il vano furgonato (destinato al trasporto campioni biologici e/o altro) dotato di apposito impianto per il collegamento di contenitori termo refrigerati di proprietà dell'aggiudicatario;
- presenza estintore;
- possibilità di alimentare elettricamente eventuali contenitori refrigerati, ausiliari, di proprietà della ARNAS.

Dotazioni e disposizioni per il trasporto di sangue e campioni biologici

L'attività di trasporto di sangue, emocomponenti e campioni biologici dovrà essere espletata nel rispetto della normativa vigente in materia, garantendo il mantenimento di temperature non superiore a 25° C impiegando veicoli (di norma automezzi) climatizzati e mediante impiego di contenitori a norma dotati di sistemi di data logger. Detti contenitori saranno forniti da ciascun Ente contraente nella fase di avvio dell'esecuzione del contratto in numero e dimensioni idonei all'esecuzione del servizio. Sarà in ogni caso posto carico dell'operatore aggiudicatario l'onere della massima diligenza e cura nelle operazioni di movimentazione degli stessi. Nell'ipotesi in cui dovessero derivare danni alle dotazioni fornite dall'Ente nella fase di movimentazione dei contenitori, non derivante dalla ordinaria usura del bene, l'operatore economico sarà tenuto alla sostituzione dei contenitori danneggiati nel numero e per la tipologia dei beni dichiarati fuori uso dal Direttore della Struttura Sanitaria beneficiaria del servizio. Tutti i contenitori destinati alla movimentazione, ivi compresi quelli reintegrati dall'operatore economico in corso di vigenza del contratto, rimarranno nella proprietà dell'Ente destinatario del servizio alla data di scadenza del contratto. Per i servizi di trasporto sangue, plasma ed emoderivati devono essere rispettate le indicazioni delle Unità Operative Immunotrasfusionali richiedenti il servizio. Durante il trasporto l'autorizzazione all'utilizzo dei segnalatori acustici e luminosi supplementari deve essere espressamente concessa, di volta in volta, dalla Struttura Sanitaria richiedente e trasmessa al Soggetto che effettua il servizio.

I campioni saranno confezionati in colli coibentati (conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e della ADR in vigore) idonei al mantenimento della temperatura in rapporto ai tempi di consegna ed al tipo di materiale trasportato. Il ritiro dei campioni, confezionati come sopra precisato, dovrà essere effettuato presso le sedi di prelievo stabilite dall'Ente. Resta inteso che in corso di vigenza del contratto l'Ente contraente potrà ridefinire le sedi di prelievo e consegna alla luce delle insorgenti esigenze derivanti da modificazioni dell'assetto aziendale in ragione di intervenute riforme di rilievo nazionale e/o regionale ovvero in ragione di emergenti esigenze derivanti da riorganizzazione dei servizi e delle funzioni aziendali, conformemente a quanto previsto dal successivo art. 13.

I campioni dovranno essere consegnati, entro la stessa giornata del prelievo e nel rispetto degli orari fissati all'interno della programmazione delle attività definita dall'Ente. L'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare, ai fini della corretta esecuzione del servizio, l'espletamento delle attività ed operazioni di seguito sinteticamente illustrate:

- attività di raccolta dei campioni presso i punti di prelievo e loro trasporto presso le sedi indicate dall'Ente (di norma sede di Laboratorio Analisi). Detta attività dovrà essere svolta in conformità alle normative vigenti e alle procedure in essere adottate dall'Ente presso i singoli Laboratori. Dovranno essere in ogni caso garantiti il rispetto dei criteri di conservazione e trasporto sopra specificati;
- corretta gestione del sistema qualità del servizio prestato (rispetto delle procedure e controllo del tempo e della temperatura non superiore a 25° C) ed il monitoraggio costante della soddisfazione del cliente (unità operative destinataria e mittente) rispetto al servizio complessivamente erogato;

- messa in uso e quotidiana compilazione da parte delle unità di personale impiegato di "Registro di Percorso" su cui riportare, per ogni giornata di esecuzione del servizio, data, ora di inizio e fine servizio, numero km iniziale e finale, targa del mezzo.

È richiesto che l'operatore economico individui i migliori itinerari di percorrenza differenziati, se necessario, per fasce orarie quotidiane, allo scopo di garantire che la temperatura di trasporto venga mantenuta nel range prestabilito.

Tempi di erogazione del servizio di trasporto

Trasporti effettuati mediante "sistema veicoli ad "uso esclusivo"

In considerazione del modello organizzativo del servizio, il cui scopo è quello di garantire all'Ente la possibilità di soddisfare le molteplici e variabili necessità di trasporto connesse all'espletamento delle proprie attività e funzioni istituzionali compatibilmente con il proprio assetto organizzativo, anch'esso per sua natura mutevole, in conformità a quanto previsto nella prima parte del presente art. 6, rimangono a carico di ciascun operatore economico contraente le obbligazioni connesse al rispetto delle indicazioni/prescrizioni che l'Ente contraente determinerà, successivamente all'aggiudicazione e in qualsiasi momento di vigenza del contratto, in merito alle modalità operative afferenti alla fase di erogazione delle prestazioni che dovranno essere eseguite sulla base di programmazione fissa e/o variabile dei trasporti da effettuare per conto dell'Ente durante i giorni e le fasce di disponibilità del servizio.

Ciascun operatore economico dovrà attenersi alle norme operative e di comportamento che saranno fissate dall'Ente in merito alla fase esecutiva del contratto durante i giorni e le fasce di disponibilità del servizio.

Trasporti effettuati mediante sistema di attivazione della prestazione c.d. "a chiamata"

Con riferimento al servizio in argomento erogato mediante sistema di attivazione della prestazione c.d. "a chiamata", il cui corrispettivo è determinato sulla base della tariffa aggiudicata in sede di gara, l'esecuzione della singola prestazione di trasporto, richiesta dalle unità operative aziendali ed attivata dalla Centrale Operativa, avrà avvio dal momento dell'arrivo degli operatori incaricati del trasporto presso l'U.O. richiedente presso il punto di prelievo.

L'operatore economico dovrà garantire il rispetto dei tempi di esecuzione della prestazione sotto riportati. Il rispetto dei tempi di esecuzione delle prestazioni rappresenta obbligazione contrattuale essenziale e inderogabile incidente direttamente sulla valutazione di regolare e corretta esecuzione del contratto. La mancata erogazione delle prestazioni richieste e/o il ritardo nella erogazione delle prestazioni, accertate in conformità a quanto disposto al successivo art. 21, in ragione della particolare gravità delle conseguenze potenziali o reali sulla tutela del diritto alla salute ed alla incolumità personale dei pazienti, rappresenta causa di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., ai sensi di quanto previsto all'art. 24 del Capitolato Speciale. Il soggetto erogatore del servizio dovrà garantire il rispetto dell'avvio dell'esecuzione della singola prestazione erogata entro i termini di seguito stabiliti:

Trasporto ordinario programmato	Arrivo degli operatori presso il punto di prelievo almeno 10 minuti prima rispetto ora fissata nel programma per l'effettuazione del trasporto
Trasporto non programmato in regime ordinario	Arrivo degli operatori entro il termine massimo di 45 minuti dalla richiesta telefonica alla Centrale Operativa
Trasporto non programmato in regime di urgenza	Arrivo degli operatori entro il termine massimo di 15 minuti dalla richiesta telefonica alla Centrale Operativa

N.B.

Per quanto attiene i trasporti c.d. "a chiamata", si chiarisce che le stime formulate da questa Stazione Appaltante, sono relative a trasporti fuori provincia.

Tali trasporti, in ragione dei rilievi compiuti, sono stati stimati, in termini di ore impiegate per il singolo servizio di A/R, come segue:

Agrigento	5,00	Leonforte	3,50	Ragusa	4,50
Alcamo	7,00	Messina	3,50	Brolo	5,50
Augusta	2,50	Mistretta	4,50	Sciacca	7,00
Caltanissetta	3,50	Modica	4,00	Siracusa	3,00
Cefalù	5,00	Noto	2,00	Taormina	2,50
Enna	3,50	Pachino	4,00	Vittoria	4,00
Lentini	2,50	Palermo	6,00		

I servizi eseguiti saranno liquidati a misura, in ragione del numero di servizi A/R effettivamente eseguiti, anche qualora eccedenti il numero stimato, al netto del ribasso offerto per la specifica voce (voce "B" dell'Offerta Economica).

Gli eventuali servizi "a chiamata", eccedenti la media di servizi previsti a canone, eseguiti tra i Presidi di questa Azienda Ospedaliera, ovvero nella Città/Provincia di Catania, saranno compensati a misura, applicando, però, il ribasso di cui alla voce "A" dell'Offerta Economica.

Si ribadisce che, nel caso in cui il numero di trasporti effettuati dall'Affidatario in regime ordinario risulti inferiore a quello stimato da questa Stazione Appaltante (media di n. 115 trasporti per giorno), il canone verrà ridotto con proporzionalità lineare e le somme in eccedenza, rispetto all'importo dovuto per il numero di servizi effettivamente erogati, saranno utilizzate per la remunerazione degli eventuali trasporti extra canone di cui sopra.

Art. 7 - Personale impiegato

I servizi di trasporto inerenti la presente procedura dovranno essere erogati mediante impiego di personale formato, nel rispetto di quanto espressamente e dettagliatamente indicato dalla norma. L'equipaggio di ogni ambulanza deve essere costituito da n. 1 autista/soccorritore e n. 1 soccorritore, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

L'equipaggio di ogni auto deve essere costituito da n. 1 autista/soccorritore, in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

In ogni caso il soggetto erogatore del servizio si impegna a garantire che tutto il personale impiegato risulti adeguatamente formato all'utilizzo dei presidi e delle apparecchiature disponibili a bordo dei vari mezzi di trasporto ed adeguatamente informato relativamente alle procedure operative oggetto di contratto.

La responsabilità della formazione del personale in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 è posto a carico dell'operatore economico aggiudicatario. Il personale dovrà indossare divise e dispositivi di protezione individuale conformi alla normativa vigente in materia; inoltre dovrà essere dotato di apposita visibile targhetta identificativa, da esporre, ininterrottamente, durante l'espletamento del turno. Il personale dovrà essere sottoposto, a cura ed a spese del soggetto contraente, ai controlli sanitari previsti dalle norme vigenti in materia.

Il soggetto erogatore sarà direttamente responsabile per gli eventuali danni di qualsiasi natura che il proprio personale dovesse arrecare a qualunque persona o a qualsiasi cosa nella esecuzione del servizio e conseguentemente si impegna al risarcimento in forma specifica o, in difetto, al loro risarcimento del danno, oltre ad esonerare ciascun il contraente da ogni responsabilità a riguardo. Il soggetto erogatore è obbligato ad osservare tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali per il proprio personale dipendente, ad applicare per le varie categorie di personale interessate tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro nonché ad osservare tutte le disposizioni di legge relative ai volontari ed al loro impiego. Tutte le assicurazioni, contributi, previdenze, sono a carico dell'operatore contraente ed in particolare quelle riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni, tenendo sollevato il contraente da qualsiasi responsabilità a riguardo. Il contraente in qualsiasi momento, tramite i competenti Uffici, potrà verificare il rispetto delle normative in materia applicate al personale. Resta inteso che, qualora ritenuto opportuno/necessario, la Stazione Appaltante provvederà ad assegnare proprio personale sanitario a pazienti che richiedano speciale assistenza durante il trasporto in base alle specifiche condizioni cliniche riscontrate. L'operatore economico aggiudicatario ed il suo personale dovranno uniformarsi a tutti i regolamenti adottati dal contraente.

Agli equipaggi sarà concesso, previa stipula di convenzione con gli operatori aggiudicatari che ne facciano richiesta, l'erogazione dei pasti presso le mense interne, nel rispetto delle specifiche disposizioni fissate dalla stazione appaltante.

Art. 8 - Personale, mezzi di trasporto, dotazioni

Personale impiegato

Entro il termine di 10 giorni antecedenti l'avvio della fase esecutiva del contratto l'operatore economico dovrà trasmettere all'Ente contraente e al Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura, apposito elenco del personale impiegato riportante almeno le seguenti informazioni:

- Cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- Inquadramento (tipologia di contratto/titolo del rapporto e livello)

- Mansioni
- Certificazioni
- Impegno orario annuo
- Note
- Copia valida del documento di identità
- Per gli autisti copia della patente di guida e attestato di guida sicura e quant'altro richiesto dalla normativa per la guida dei mezzi
- Certificazione che attesti il possesso degli attestati di formazione professionale previsti nel presente capitolato
- Certificati di sana e robusta costituzione fisica
- Certificato delle vaccinazioni se previsti
- Gli attestati devono essere rilasciati con esito positivo e devono essere in regola con eventuali percorsi di re training.

Durante il periodo di vigenza del contratto detto elenco, debitamente e tempestivamente aggiornato, dovrà essere trasmesso con cadenza semestrale.

L'Ente contraente, in qualsiasi momento dell'esecuzione del contratto, ha la facoltà di esprimere, attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il giudizio in ordine alla idoneità tecnico-qualitativa delle prestazioni erogate dal personale designato dall'operatore contraente e eventualmente richiederne, nel caso di giudizio negativo, la sostituzione entro un termine di 15 giorni dalla richiesta. La mancata ottemperanza da parte dell'operatore alla richiesta di sostituzione delle unità di personale giudicate inidonee, entro il termine di 15 giorni sopra indicato, integra la fattispecie di "grave inadempimento" agli effetti di quanto previsto ai successivi articoli 20 e 23.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere, in occasione dell'avvio della fase esecutiva del contratto ed aggiornare con periodicità annuale, per ogni operatore impiegato, le dichiarazioni attestanti tipologia del percorso formativo (programma ed impegno orario), in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

Tutto il personale impiegato, comprensivo quello adibito al coordinamento delle attività dovrà:

- avere buona conoscenza della lingua italiana;
- se straniero in regola con il permesso di soggiorno;
- avere frequentato corsi di formazione professionale che dimostrano di aver effettuato un percorso formativo teorico e pratico di soccorritore comprensivo dei seguenti corsi: BLS-D, P-BLS, corso sulla mobilitazione/immobilizzazione dei traumi, corso traumi di base, nozioni sulle patologie da trasporto, protocolli nelle maxiemergenze;
- avere frequentato corsi di Movimentazione Manuale del Paziente;
- nel caso degli autisti essere in possesso della patente di guida necessaria e dell'attestato che certifichi di avere effettuato il corso di guida sicura in emergenza sanitaria con prova pratica di guida;
- essere di sana e robusta costituzione fisica;

- mantenere un comportamento consono all'ambiente in cui si opera nel rispetto dei normali canoni di correttezza e buona educazione;
- dovrà trattenersi con dipendenti e nei locali dell'ARNAS esclusivamente per il tempo necessario per lo svolgimento del servizio e per motivi allo stesso riferibili;
- rispettare la normativa in materia di protezione dei dati personali e astenersi dal prendere visione o dal manomettere documenti;
- rispettare le procedure per la gestione dei rifiuti speciali ospedalieri;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze, riguardanti degenti (terapie, stato di salute, ecc), personale, organizzazione ed andamento delle attività, di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio;
- non percepire alcun compenso direttamente dagli assistiti o suoi familiari;
- adoperare la massima diligenza nel trasporto della documentazione sanitaria. Saranno perseguibile civilmente e penalmente in relazione a danneggiamenti o smarrimenti degli stessi;
- essere sottoposto, a carico dell'aggiudicatario, alle visite mediche, accertamenti, vaccinazioni previste per l'esercizio dell'attività in ambiente ospedaliero;
- fornire sempre la massima collaborazione con il personale dell'ARNAS, in particolare nelle situazioni critiche;
- usare con diligenza i beni e gli arredi dell'ARNAS, comunicando comunque ogni problematica e/o modifica rispetto a quanto presente, rispondendo direttamente per i danni che dovessero verificarsi per dolo, colpa o semplice incuria, impegnandosi alla restituzione degli stessi, alla fine del contratto, nello stato in cui sono presi in carico, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso degli stessi.
- indossare sempre l'apposita divisa, calzature comprese e conformi alle norme antinfortunistiche. Sulla divisa dovrà essere esposta la tessera di riconoscimento di cui all'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008. La fornitura, il lavaggio e la stiratura delle divise per il personale addetto all'esecuzione del servizio sarà a carico della ditta aggiudicataria, così come la fornitura delle calzature e della tessera di riconoscimento con foto di riconoscimento. Tipologia e colori delle divise e delle calzature saranno validati da parte dell'ARNAS prima dell'avvio del contratto;
- mantenere un aspetto esteriore curato;
- rispettare il divieto di fumo in tutta l'area dell'ARNAS;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività;
- uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'ARNAS;
- compilare ogni documentazione relativa alle attività del servizio e ogni altro documento richiesto dall'ARNAS secondo le disposizioni normative, le procedure, e i protocolli aziendali che potranno subire variazioni nel corso del contratto;
- l'aggiudicatario deve, con cadenza annuale, produrre all'ARNAS, il proprio piano di formazione dettagliato che deve esser attuato nel periodo contrattuale di riferimento. Devono, altresì, essere elencate le discipline oggetto della formazione e le figure professionali di volta in volta interessate. Tutto il personale dell'aggiudicatario deve acquisire, attraverso un corso di addestramento, le informazioni e le metodologie indispensabili per un corretto operato in ambito sanitario-assistenziale. Analoga preparazione deve essere garantita anche dal personale che

verrà assunto successivamente all'avvio dell'appalto. Qualora l'ARNAS ritenesse di coinvolgere per alcune tematiche e per la diffusione di specifici protocolli, il personale impiegato dall'aggiudicatario, quest'ultima deve essere disponibile a far frequentare il proprio personale addetto a detti momenti formativi come ad esempio sistemi informatizzati di tracciabilità dei pazienti trasportati, procedure di sicurezza, ecc.

I turni mensili del personale impiegato vanno comunicati preventivamente, entro cinque giorni lavorativi dal primo del mese, dall'Aggiudicatario alla ARNAS.

La comunicazione dovrà essere prodotta su foglio di calcolo elettronico dalla quale si deve evincere: cognome e nome, qualifica, turno di lavoro e postazione di assegnazione.

Eventuali modifiche vanno comunicati preventivamente.

A conclusione del mese, entro cinque giorni del mese successivo, vanno prodotti i turni a consuntivo del mese precedente unitamente al personale impegnato per le attività "a chiamata" richieste.

L'aggiudicatario deve istituire un'adeguata forma di "autocontrollo" documentabile su richiesta dell'ARNAS, affinché il personale osservi tutte le norme di legge e di regolamento relative allo stato, e alla circolazione degli automezzi usando la massima prudenza e diligenza anche nell'uso dei segnalatori acustici e visivi in dotazione.

Norme particolari e obblighi specifici:

- Durante il trasporto dei pazienti, è fatto obbligo assoluto al personale di supporto di permanere esclusivamente nel vano sanitario e non a fianco dell'autista.
- A conclusione di ciascun servizio, qualora momentaneamente non incaricati di ulteriore attività, il personale e relativo mezzo devono essere immediatamente disponibili nelle sedi individuate dall'ARNAS per lo stazionamento dei veicoli ed equipaggi.
- La fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il personale addetto all'esecuzione del servizio è a carico dell'appaltatore.
- Eventuali contestazioni sull'appropriatezza delle richieste di trasporto dovranno essere inoltrate, con tempestività, ai referenti preposti al controllo, all'avvio del contratto comunicati formalmente dall'ARNAS, unicamente dopo l'esecuzione delle prestazioni.
- L'appaltatore si impegna, oltre a quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, a osservare tutte le indicazioni operative di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'ARNAS.

Mezzi di trasporto

Ciascun operatore economico aggiudicatario dovrà impiegare, per l'intera vigenza contrattuale, veicoli (ambulanze ed automezzi) appartenenti alla classe ambientale minima Euro 4, che abbiano realizzato un chilometraggio non superiore a km 150.000 e con non più di cinque anni dalla prima immatricolazione.

Il superamento anche di uno dei due parametri, esclude il loro utilizzo, prevedendone la sostituzione immediata con veicoli rispondenti a quanto previsto. Tale condizione è valida sia per tutti i veicoli utilizzati per qualsivoglia impiego (a disposizione, a chiamata, in stazionamento, eventualmente impiegati in sostituzione per guasti, fermi tecnici, ecc.).

L'Aggiudicatario è tenuto a trasmettere ed aggiornare, in occasione di avvio della fase esecutiva del contratto ed entro 15 giorni da ogni modifica intervenuta ed in ogni caso con periodicità annuale, le seguenti informazioni minime inerenti i veicoli adibiti al trasporto:

- numero di telaio;
- targa;
- data prima immatricolazione;
- modello;
- km percorsi;
- proprietà;
- tipologia di veicolo;
- percentuale di impiego nell'esecuzione del contratto;
- note.

Ciascun operatore economico contraente dovrà garantire la manutenzione preventiva periodica dei mezzi di trasporto impiegati per l'esecuzione del/i contratto/i derivanti dalla presente procedura, nel rispetto di quanto indicato dalla casa produttrice. Degli interventi di manutenzione preventiva e straordinaria dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico idonea documentazione a comprova, in qualsiasi momento della fase di esecuzione del contratto, dello stato di manutenzione e buon funzionamento dei mezzi di trasporto impiegati. I mezzi che verranno utilizzati per l'erogazione di tutti i servizi di trasporto dovranno essere sottoposti a sanificazione interna ed esterna, secondo un calendario programmato ed in conformità alle prescrizioni contenute all'interno del documento "Procedura di detersione e disinfezione di mezzi e attrezzature" allegato al presente Capitolato Speciale (Capitolato_All_1).

Delle attività di sanificazione ciascun operatore dovrà redigere e conservare un apposito registro, che dovrà essere esibito a richiesta in occasione di ciascuna sessione di ispezione e controllo.

Dotazioni strumentali

Le attrezzature necessarie per il trasporto, le attrezzature ed apparecchiature sanitarie, altro materiale di medicazione e di protezione individuale dovranno corrispondere a quanto stabilito dalla vigente normativa.

Gli elenchi, con l'indicazione del singolo riferimento normativo, di attrezzature necessarie per il trasporto, attrezzature ed apparecchiature sanitarie, materiale per medicazione e di protezione individuale dovranno essere verificati tramite compilazione di apposita check- list, con cadenza settimanale da parte del Responsabile del contratto, di cui nel seguito, tale documentazione dovrà essere conservata in apposito raccoglitore e potrà essere oggetto di verifica da parte di operatori sanitari identificati dai Direttori Medici di Presidio.

Tutte le attrezzature/apparecchiature sanitarie dovranno essere sottoposte a verifica di manutenzione periodica ordinaria e straordinaria, nel rispetto di quanto previsto dalla casa produttrice, che ne attesti il regolare funzionamento.

Ciascun contraente dovrà trasmettere ed aggiornare, in occasione di avvio della fase esecutiva del contratto ed entro 15 giorni da ogni modifica intervenuta ed in ogni caso con periodicità annuale, almeno le seguenti informazioni inerenti le apparecchiature elettromedicali impiegate:

- denominazione/tipologia
- numero di serie/dati di targa
- marca
- modello
- data di acquisto
- proprietà
- estremi ultimo controllo e verifica (soggetto esecutore/data/esito)
- note.

Art. 9 - Corrispettivi

Il contratto sottoscritto a seguito di perfezionamento della presente procedura comporta a carico dell'Ente la corresponsione degli importi offerti a titolo di canone e gli importi calcolati applicando le tariffe unitarie per tipologia di trasporto offerte in sede di procedura per le seguenti categorie di trasporti:

- ambulanza per trasporti sanitari;
- autovettura (trasporto sangue, emocomponenti, campioni, altro).

Ai trasporti eseguiti con automezzi "a chiamata" si applicheranno le tariffe unitarie offerte in sede di procedura di gara.

L'Ente contraente sarà tenuto a corrispondere la tariffa unitaria oggetto di aggiudicazione con riferimento alla tipologia di mezzo e trasporto effettivamente di volta in volta richiesto, indipendentemente dalla circostanza che l'operatore economico esegua la singola prestazione impiegando un mezzo di classe superiore.

Nel caso in cui il numero di trasporti effettuati dall'Affidatario in regime ordinario risulti inferiore a quello stimato da questa Stazione Appaltante (media di n. 115 di trasporti per giorno), il canone verrà con proporzionalità lineare ridotto e le somme in eccedenza saranno imputate per la remunerazione di eventuali trasporti extra canone.

A tal fine costituisce elemento imprescindibile la corretta ed esaustiva compilazione e consegna - nei termini stabiliti nel presente Capitolato - del report generale e del report riepilogativo dei trasporti, in assenza dei quali le prestazioni rese dall'affidatario non potranno essere liquidate.

Art. 10 - Durata e decorrenza dei contratti e periodo di prova

1. Fatti salvi i casi specificamente di seguito disciplinati di recesso, risoluzione o cessazione anticipata degli effetti del contratto, tenuto conto delle date di scadenza dei vigenti contratti indicate

al precedente art. 1, i contratti derivanti dall'aggiudicazione della presente procedura avranno durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data indicata nella deliberazione di aggiudicazione definitiva o di presa d'atto dell'esito della presente procedura e nel contratto sottoscritto dall'Ente.

2. Il presente Capitolato prevede e disciplina clausola opzionale di rinnovo del contratto per un periodo di ulteriori 24 mesi, che l'Ente procedente potrà unilateralmente e discrezionalmente attivare, entro il termine di 30 giorni antecedenti la scadenza del primo periodo di vigenza del contratto di 24 mesi, mediante invio di apposita comunicazione all'indirizzo PEC del contraente.

3. È riconosciuta all'Ente contraente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016, la facoltà - che l'operatore economico si obbliga ad accettare - di prorogarne la durata per un periodo sino a 6 (sei) mesi successivi alla data di naturale scadenza del contratto (per tale intendendosi sia quello originario di 24 mesi, sia quello eventualmente rinnovato per ulteriori 24 mesi) e, comunque, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure concorsuali di individuazione del nuovo contraente, alle medesime condizioni economiche e normative contrattuali vigenti, senza che l'aggiudicatario possa pretendere compensi ulteriori. L'aggiudicatario si obbliga, pertanto, per il sopraccitato periodo di proroga, a dare esecuzione a tutte le obbligazioni contrattuali dietro semplice richiesta scritta dell'Ente, manifestata con un preavviso di 15 giorni rispetto alla scadenza naturale del contratto.

4. L'operatore economico dovrà assicurare, su richiesta dell'Amministrazione, in caso di scadenza naturale o interruzione anticipata del periodo di vigenza del contratto, la continuativa erogazione del servizio per un periodo minimo di ulteriori 90 giorni, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze al nuovo operatore economico erogatore delle prestazioni oggetto di contratto.

Periodo di prova - clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In considerazione dell'assoluta rilevanza del servizio di cui trattasi rispetto alla regolare erogazione delle prestazioni istituzionalmente poste a carico di ciascun Ente e delle connesse implicazioni di ordine medico-legale nonché della loro significativa incidenza sui processi di lavoro delle strutture sanitarie, ciascun contratto deve intendersi sottoposto a condizione risolutiva in subordine di esito negativo di un periodo di prova di 6 mesi, decorrenti dalla data di effettivo avvio della fase erogativa del servizio. Detto periodo è incluso nella durata contrattuale sopra disciplinata. Entro il termine di 20 giorni solari successivi alla data di scadenza del periodo di prova (6 mesi), il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), eventualmente supportato dagli uffici competenti dell'Azienda, redigerà una relazione in merito all'idoneità complessiva del servizio.

Nel caso in cui l'esito del periodo di prova dovesse risultare negativo:

- 1) il DEC avvierà il contraddittorio con l'operatore economico nei modi e nei termini di cui al successivo art. 20;
- 2) il DEC, ove ad esito del contraddittorio ritenesse confermata l'inadeguatezza del servizio, predisporrà apposita relazione per il RUP dal quale si evincano gli elementi comprovanti la

inadeguatezza del servizio erogato, previo esperimento da parte del DEC di adeguato contraddittorio;

3) il RUP comunicherà all'operatore contraente, entro il termine massimo di 60 giorni solari successivi alla data di scadenza del periodo di prova, l'intervenuta risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

4) il RUP affiderà il servizio ad altro operatore, utilizzando, ove possibile, la graduatoria della procedura concorsuale.

L'operatore economico uscente è tenuto alla restituzione delle dotazioni eventualmente fornite dall'Ente contraente. All'operatore uscente non sarà riconosciuto alcun indennizzo ma sarà corrisposto quanto dovuto a titolo di canone o a titolo di prezzo per le prestazioni eseguite "a chiamata" effettivamente erogate fino alla data indicata per la definitiva cessazione del servizio, salve le trattenute e/o l'escussione della garanzia per risarcire le spese sostenute e i danni eventualmente subiti dall'Ente contraente in conseguenza della risoluzione. L'operatore "uscente" dovrà in ogni modo garantire l'erogazione del servizio sino al subentro del nuovo gestore.

Art. 11 - Responsabile del Contratto e Tavolo tecnico permanente

Responsabile del Contratto e Direttore dell'esecuzione.

Ciascun operatore contraente si obbliga a nominare un Responsabile del Contratto (RC), che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali l'Ente e, pertanto, rappresenterà a tutti gli effetti l'operatore economico. Il Responsabile del Contratto si farà carico di tutte le attività destinate all'adempimento delle obbligazioni assunte dall'operatore economico.

L'designerà un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) a cui sono demandate "tutte" le funzioni direttamente ed indirettamente connesse all'espletamento di attività di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione del servizio e la verifica del raggiungimento degli standard qualitativi richiesti, ai sensi dell'art. 101, D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 49/2018. Il DEC si farà carico di coordinare le diverse articolazioni aziendali specificamente competenti per ciascun singolo e differente aspetto inerente gli elementi del contratto.

Tavolo Tecnico Permanente

L'Ente contraente si riserva la facoltà di attivare un organismo a composizione "bilaterale" denominato Tavolo Tecnico Permanente (TTP), il quale si riunirà, con cadenza ordinaria periodica bimestrale ovvero per convocazione straordinaria, allo scopo di:

- esaminare qualsiasi elemento afferente alla fase di esecuzione del contratto ritenuto meritevole di trattazione;
- analizzare eventuali criticità emerse e/o possibili processi di miglioramento;
- condividere e segnalare soluzioni da adottare allo scopo di garantire regolarità di esecuzione del contratto e massima qualità delle prestazioni sanitarie erogate.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto presiede e dirige le attività del Tavolo Tecnico Permanente ed assume l'incarico di convocazione del medesimo. Il Tavolo Tecnico Permanente è composto, di norma, dai seguenti membri stabili:

1. Responsabile del Contratto
2. Direttore dell'Esecuzione del Contratto
3. Direttori Medici di Presidio, o loro delegati con specifico provvedimento.

Ciascuna delle Parti, in considerazione degli specifici argomenti oggetto di trattazione, potrà invitare ai lavori delle singole sedute componenti diversi da quelli sopra specificamente indicati, dandone preventiva comunicazione al Direttore dell'Esecuzione del Contratto. In occasione delle sessioni di lavoro di tale organismo saranno analizzate congiuntamente criticità o disfunzioni accertate nel corso dell'esecuzione del contratto. L'operatore aggiudicatario s'impegna a concordare in occasione delle sessioni di lavoro iniziative o soluzioni di carattere organizzativo risolutive della disfunzione accertata.

Fatte salve le diverse ed ulteriori forme di monitoraggio e controllo dello stato dell'esecuzione del contratto, e della comunicazione diretta tra Responsabile del Contratto e Direttore dell'Esecuzione, in ciascuna sessione di lavoro del TTP, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvederà a riscontrare l'esito delle iniziative concordate in sede dei lavori del TTP ed attuate.

Art. 12 - Sistema dei controlli sulla corretta esecuzione del contratto

I servizi erogati saranno verificati e controllati dalle strutture aziendali secondo le modalità ritenute più opportune, al fine di verificare:

- l'esecuzione del numero di prestazioni rendicontate dall'operatore economico per tipologia di trasporto;
- il livello qualitativo delle prestazioni erogate;
- il rispetto dei requisiti inerenti la sede, i mezzi e personale indicati all'interno dell'offerta prodotta.

Art. 13 - Modifiche in corso di esecuzione del contratto

1. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106, commi 1, lett. a) ed e), e 4, D.Lgs. n. 50/2016, il contratto derivante dalla presente procedura potrà subire modifiche nel corso della vigenza per quanto attiene a tipologia, giorni e fasce orarie di veicoli impiegati per l'erogazione delle prestazioni mediante sistema di "veicoli a postazione fissa/uso esclusivo".

2. L'Ente, in ragione di modificate o emergenti necessità di tipo organizzativo, potrà integrare/modificare l'oggetto del contratto con riferimento ai richiamati elementi (tipologia, giorni e fasce orarie di veicoli impiegati per l'erogazione delle prestazioni mediante sistema di veicoli ad "uso esclusivo") decurtando o aumentando il valore del canone originariamente dovuto applicando le condizioni economiche risultanti in sede di procedura di

gara, entro il limite di incremento o di riduzione del 20% del valore complessivo del contratto calcolato per la durata effettiva del contratto, comprensiva delle eventuali opzioni.

Per quanto a prezzi, patti e condizioni, si fa integralmente riferimento al presente Capitolato ed al ribasso di cui alla vece "A" dell'Offerta Economica.

3. Con riferimento alla tipologia e quantità di trasporti richiesti ed erogati mediante sistema "a chiamata", conformemente a quanto espressamente previsto all'interno del presente Capitolato ed in ragione della imprevedibilità delle prestazioni effettivamente necessarie nel corso di vigenza del contratto, l'Ente contraente potrà richiedere l'erogazione delle prestazioni che si rendano effettivamente necessarie al fine del regolare e continuativo espletamento dell'attività istituzionale, entro il limite di incremento del 20% del valore complessivo del contratto.

Per quanto a prezzi, patti e condizioni, si fa integralmente riferimento al presente Capitolato ed al ribasso di cui alla vece "B" dell'Offerta Economica.

4. Qualora in corso di vigenza del contratto intervengano entrambe le fattispecie di modificazione disciplinate ai precedenti punti 2 e 3, la variazione del valore complessivo del contratto non potrà cumulativamente eccedere il 20% del valore complessivo del contratto calcolato sulla durata massima, comprensiva delle eventuali opzioni.

Art. 14 - Esercizio dei diritti sindacali e interruzione del servizio

In considerazione della specifica finalità del servizio, destinato a garantire il diritto di accesso della persona alle strutture di cura a tutela del diritto alla salute, ciascun operatore contraente s'impegna ad erogare le prestazioni oggetto di contratto con continuità ed affidabilità, indipendentemente dall'avverarsi di eventi - anche non programmabili ma prevedibili - connessi alla gestione del proprio personale impiegato nell'esecuzione del servizio, ivi compreso il caso di sciopero. Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge n. 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dai contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'Aggiudicatario, pertanto, applicherà in detti casi, il proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previo accordo con il DEC e le articolazioni aziendali interessate alla erogazione del servizio. Il contraente aggiudicatario provvederà, tramite avviso scritto trasmesso al DEC, con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'Ente la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

Art. 15 - Clausola sociale a tutela dell'impiego

Allo scopo di garantire massima tutela dell'impiego per le unità di personale impiegate alla data dell'indizione della presente procedura per l'erogazione dei servizi pari oggetto presso l'Ente procedente, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto - in via prioritaria ed in coerenza con l'assetto organizzativo del servizio - a

garantire il mantenimento in organico di detto personale, nel rispetto della normativa vigente in materia e dei contratti collettivi di settore applicati.

Art. 16 - Deposito cauzionale definitivo

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario è obbligato a costituire a favore dell'Ente contraente una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, nel rispetto di tutte le disposizioni espressamente contenute agli artt. 103 e 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 17 - Responsabilità civile, copertura assicurativa e altri oneri

L'operatore economico risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o del proprio personale, possa derivare all'Ente contraente ed a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori.

L'operatore contraente dovrà stipulare una polizza assicurativa che preveda la copertura dei rischi relativi alle prestazioni oggetto di contratto per un importo non inferiore a euro 2.500.000,00 a sinistro.

L'Ente contraente sarà esonerato da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero occorrere agli operatori di cui si avvarrà a qualsiasi titolo il contraente nell'esecuzione del contratto. L'operatore economico assume altresì ogni responsabilità, sia per danni derivanti dall'uso dei prodotti e/o apparecchiature impiegate, sia per infortuni e danni a persone o a cose, arrecati a ciascun Ente contraente o a terzi per fatto dell'operatore economico medesimo, o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto l'Ente contraente da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, anche se dovessero accadere al personale dipendente dell'impresa nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del contratto.

Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto in copia all'Ente contraente a semplice richiesta. L'Ente contraente sarà esonerato da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero occorrere agli operatori di cui si avvarrà a qualsiasi titolo l'operatore economico nell'esecuzione del contratto. Non sarà neppure responsabile dei danni diretti o indiretti che l'operatore economico dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi. L'operatore economico contraente è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 18 - Cessione del contratto, del credito e subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, D.Lgs. n. 50/2016, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del medesimo Decreto. La cessione del credito

dell'aggiudicatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti, è regolata dalle disposizioni di cui all'art. 106, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

In materia di subappalto trovano applicazione tutte le disposizioni contenute all'interno dell'art. 105 del D.L.gs. n. 50/2016. L'aggiudicatario potrà affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni del contratto principale, mediante sottoscrizione di contratto di subappalto, per un valore complessivo massimo che, avuto riguardo alle peculiarità proprie del servizio in questione, il cui esercizio è inoltre sottoposto ad una procedura autorizzatoria, ed in ragione del carattere essenziale di detto servizio, non potrà eccedere il 40% dell'importo complessivo del contratto. Il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto lavori, servizi o forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o parte di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intenda subappaltare;
- l'affidatario dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture inerenti l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge. Gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 gravano, pertanto, anche sui soggetti subappaltatori o subcontraenti, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Ente contraente e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente (art. 3, comma 8, della L. 136/2010).

L'Ente provvederà al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente al subappaltatore su espressa e congiunta richiesta dell'affidatario del contratto e del subappaltatore.

Art. 19 - Fatturazione e pagamenti

Fatturazione

Fatte salve diverse pattuizioni tra le Parti, con riferimento al servizio erogato sulla base del c.d. sistema di trasporti mediante impiego di "veicoli a postazione fissa/uso esclusivo", il cui corrispettivo è stabilito in canone fisso, l'operatore provvederà ad emettere con cadenza trimestrale fattura di importo corrispondente alla quota parte del canone offerto in sede di gara.

Fatte salve diverse pattuizioni tra le Parti, con riferimento al servizio di trasporti erogato sulla base del c.d. sistema di trasporti "a chiamata" l'operatore economico provvederà ad emettere con cadenza trimestrale fattura di importo corrispondente al valore dei trasporti effettivamente eseguiti applicando le tariffe offerte in sede di gara.

Tutte le fatture - sia quelle relative al canone mensile fisso, che quelle per i trasporti "a chiamata" - dovranno essere obbligatoriamente corredate della documentazione di rendicontazione di tutti i trasporti effettivamente eseguiti, nel rispetto di quanto previsto all'art. 4 del presente Capitolato (Report generale e Report Riepilogativo dei trasporti).

Si ribadisce quanto già riportato all'art.9, IV capoverso, nel caso in cui il numero di trasporti effettuati dall'Affidatario in regime ordinario risulti inferiore a quello stimato da questa Stazione Appaltante (una media di n. 115 trasporti per giorno), il canone verrà ridotto con proporzionalità lineare e le somme in eccedenza saranno imputate per la remunerazione di eventuali trasporti extra canone.

Pagamenti

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 4, e dell'art. 7 del D.Lgs. 231/2002, il pagamento delle fatture sarà effettuato, salvo motivi ostativi, entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura sulla piattaforma, mediante ordinativi di pagamento.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'operatore economico di tutte le condizioni contenute nel presente Capitolato e di tutti gli atti di gara e del contratto; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore dell'Amministrazione contraente, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'operatore economico. Si informa al riguardo che non si potrà dar corso al pagamento delle fatture se non dopo l'esito favorevole dell'indagine antimafia, ove prevista.

La fatturazione avverrà secondo la seguente procedura:

1. entro dieci giorni dalla scadenza del periodo di riferimento, l'Appaltatore è tenuto alla consegna al DEC della documentazione di cui al presente capitolato, ovvero della eventuale ulteriore documentazione concordata tra le Parti nella fase di "avvio" del contratto;
2. entro dieci giorni dalla ricezione della documentazione di cui sopra il DEC provvederà ad accertare la regolarità - in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali - delle prestazioni effettuate;
3. la Stazione Appaltante (attraverso il DEC) si riserva la facoltà di richiedere, una ed una sola volta, integrazioni alla documentazione di cui sopra;
4. in ogni caso entro e non oltre giorni trenta dalla consegna della documentazione di cui al punto 1 il DEC è tenuto alla convalida di quanto ricevuto e, pertanto, alla attestazione di regolare esecuzione, ovvero alla formulazione delle eventuali contestazioni ed alla determinazione delle correlate penalità;
5. di conseguenza il RUP autorizzerà l'assuntore all'emissione della consequenziale fattura, acquisirà la documentazione relativa alla regolarità contributiva e disporrà l'atto di pagamento.

Resta inteso che, in difetto della formale consegna della documentazione di cui al punto 1, e, quindi, alle consequenziali azioni di verifica di cui ai punti 2 ÷ 5, e, in particolare, in difetto della autorizzazione di cui al punto 5, in caso di emissione della fattura relativa al periodo in esame la Stazione Appaltante richiederà l'immediata emissione di nota di credito e disporrà l'applicazione della prevista penale.

Si ricorda che, con decorrenza 01.02.2020, sarà obbligatoria la trasmissione, attraverso il attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) messo a disposizione dal MEF, di cui al D.M. del 07.12.2018, dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra gli Enti del Servizio sanitario nazionale ed i loro fornitori.

In relazione al suddetto obbligo di invio elettronico degli ordini di acquisto di beni e servizi, gli Operatori Economici ad accedere al portale <https://nsofornitori.ao-garibaldi.ct.it> e procedere alla compilazione del format, inserendo i dati richiesti (sede legale, partita Iva, riferimenti telefonici, fax, indirizzo PEC, ID PEPPOL), avvertendo che non sarà consentita l'emissione di ordini e delle relative fatture se non con le descritte modalità.

Art. 20 - Penalità

Durante il periodo di vigenza del contratto l'operatore economico dovrà rispettare tutte le obbligazioni fissate nel presente Capitolato Speciale e tutte le obbligazioni contenute nell'offerta prodotta in sede di gara. Qualora durante l'esecuzione del contratto non dovessero essere rispettate le condizioni del servizio contrattualmente sancite, l'Ente potrà avviare procedimento di applicazione delle seguenti penali, da applicarsi entro il limite massimo del 10% del valore complessivo del contratto:

	Elemento	Importo penale	Modalità di applicazione
1	Violazione delle disposizioni inerenti la effettiva disponibilità del numero degli specifici mezzi di trasporto ad "uso esclusivo" indicati in sede di procedura di gara o mediante successiva comunicazione in corso di esecuzione del contratto (numero di mezzi per giorni/fasce orarie/specifici mezzi identificati con targa/telaio) ovvero con riferimento al numero degli specifici mezzi di trasporto attivabili simultaneamente, sulla base di quanto dichiarato in offerta o mediante successiva comunicazione in corso di esecuzione del contratto (numero massimo di mezzi da attivare simultaneamente H24/specifici mezzi identificati con targa/telaio).	€ 1.000,00	Per ogni evento accertato
2	Violazione di norme nazionali/regionali vigenti in materia di apparecchiature/attrezzature presenti sul mezzo di trasporto	€ 700,00	Per ogni evento accertato
3	Violazione di norme nazionali/regionali vigenti in materia di mezzi di trasporto	€ 500,00	Per ogni evento accertato
4	Violazione delle disposizioni inerenti il processo di attivazione dei singoli trasporti da parte della Centrale Operativa in tema di competenze e responsabilità	€ 700,00	Per ogni evento accertato
5	Violazione delle disposizioni inerenti il processo di attivazione dei singoli trasporti da parte della Centrale Operativa in tema di dotazioni, organizzazione, tracciabilità	€ 1.000,00	Per ogni evento accertato
6	Violazione delle disposizioni in tema di tempi di erogazione del servizio di trasporto per trasporto programmato	€ 300,00	Per ogni 20 minuti di ritardo

7	Violazione delle disposizioni in tema di tempi di erogazione del servizio di trasporto per trasporto non programmato in regime "ordinario"	€ 300,00	Per ogni 20 minuti di ritardo
8	Violazione delle disposizioni in tema di tempi di erogazione del servizio di trasporto per trasporto non programmato in regime "di urgenza"	€ 500,00	Per ogni 20 minuti di ritardo
9	Violazione delle disposizioni, sancite dal presente capitolato in tema di personale impiegato nell'erogazione del servizio	€ 500,00	Per ogni evento accertato
10	Presenza sul mezzo di trasporto di un numero di operatori inferiore a quello indicato	€ 1.500,00	Per ogni evento accertato
11	Violazione delle norme in materia di impiego di lavoratori subordinati senza previa comunicazione di instaurazione del rapporto di lavoro da parte del datore di lavoro: ritardo nell'invio della comunicazione inferiore ai 30 giorni riferito ad un numero di soggetti minore o uguale al 10% dei lavoratori impiegati	€ 3.000,00	Per ogni evento accertato
12	Violazione delle norme i cui al precedente punto n. 11 in materia di ritardo nell'invio della comunicazione superiore ai 30 giorni o riferito ad un numero di soggetti superiore al 10% dei lavoratori impiegati	€ 10.000,00	La violazione di cui trattasi potrà comportare oltre all'applicazione della penale la risoluzione del contratto
13	Condotta illecita che abbia comportato un'infedele registrazione nel Libro Unico del Lavoro, Prospetto paga, Assegno Familiari, generando difformità fra i dati registrati e il quantum della prestazione lavorativa resa o l'effettiva retribuzione o compenso corrisposto, per un numero inferiore a 4 lavoratori ed un periodo di tempo inferiore a 3 mesi	€ 3.000,00	Per ogni evento accertato
14	Condotta di cui al precedente punto n. 13 per un numero superiore a 4 lavoratori o per un periodo di tempo superiore a 3 mesi	€ 10.000,00	La violazione di cui trattasi potrà comportare oltre all'applicazione della penale la risoluzione del contratto
15	Violazione di norme nazionali/regionali vigenti in materia di personale impiegato nello specifico servizio	€ 1.000,00	Per ogni evento accertato
16	Irregolarità nei contenuti e rispetto tempi della documentazione inerente la rendicontazione delle prestazioni di trasporto effettivamente erogate	€ 500,00	Per ogni evento accertato
17	Irregolarità nei contenuti e rispetto tempi della documentazione inerente l'aggiornamento dell'elenco del personale e dei mezzi	€ 500,00	Per ogni evento accertato
18	Mancata esposizione da parte dell'operatore della targhetta identificativa individuale	€ 100,00	Per ogni evento accertato
19	Mancato rispetto delle disposizioni in materia di Regolamento Privacy (artt. 31 e 32 del presente Capitolato Speciale)	€ 500,00	Per ogni evento accertato
20	Impiego dei dispositivi acustici senza autorizzazione della Struttura competente	€ 1.500,00	Per ogni evento accertato
21	Emissione di fatture in difetto dell'autorizzazione di cui al superiore art. 19.	€ 1.500,00	Per ogni evento accertato

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Ente contraente si riserva la facoltà di promuovere l'avvio del procedimento di risoluzione del contratto. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopradescritte, verranno contestati al fornitore, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 10 giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'Ente contraente, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'operatore economico le penali sopraindicate. L'Ente contraente provvederà ad emettere fattura di importo corrispondente alla penale applicata. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Art. 22 - Recesso unilaterale dal contratto dell'Ente contraente

Indipendentemente dalle motivazioni sottese all'assunzione della relativa determinazione, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1671 c.c. ed in conformità a quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, in qualunque momento durante il periodo di sua vigenza e fino al termine di naturale scadenza.

Detta facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'operatore economico contraente nel rispetto di quanto disciplinato al comma 3 del succitato articolo 109, D.Lgs. n. 50/2016, con preavviso minimo di 60 giorni rispetto alla data di cessazione del contratto.

Art. 23 - Risoluzione del contratto

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di concordato preventivo, fallimento, liquidazione coatta, procedura concorsuale o cessazione dell'attività, salvo quanto previsto dall'art. 110 del d.lgs. 50/2016.

Oltre all'ipotesi di esito negativo del periodo di prova di cui al precedente art. 10, a riscontro del verificarsi delle fattispecie di seguito indicate, ciascun Ente contraente potrà risolvere il contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c.:

- a. falsità in atti e/o documentazione prodotta;
- b. gravi e/o fraudolente scorrettezze (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: la presenza in servizio di tutto l'equipaggio privo di certificazione) o per dichiarazioni infedeli sotto il profilo operativo, amministrativo e contabile per quanto attiene il rapporto contrattuale;
- c. ingiustificate e gravi inosservanze delle disposizioni di servizio impartite dalla Struttura Sanitaria richiedente con contestazione della medesima o di diversa infrazione per più di 3 volte nei 12 mesi successivi alla prima contestazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo

- violazione di indicazioni in merito al numero di pazienti da trasferire; impiego di rilevatore acustico senza autorizzazione; etc.);
- d. qualora nel corso del medesimo anno solare siano contestate all'operatore economico contraente più di 6 infrazioni, anche di natura eterogenea tra loro;
 - e. nel caso di violazione degli obblighi previsti dalla legge in materia di assicurazioni sociali e previdenziali per il proprio personale nonché per gravi mancanze rispetto alle norme previste dalla legge ed attinenti al lavoro e alla tutela del lavoratore, ivi comprese le violazioni di cui ai punti 12 e 14 della tabella contenuta al precedente art. 20 del presente Capitolato Speciale;
 - f. qualora l'operatore economico richieda o percepisca compensi dall'utente in violazione alla normativa vigente;
 - g. qualora l'operatore economico, nell'ipotesi di sospensione della fase di esecuzione del contratto di cui al successivo art. 24.2, non ripristini le condizioni necessarie alla regolare erogazione delle prestazioni entro il termine stabilito dall'Ente Sanitario contraente;
 - h. qualora l'operatore economico subappalti in tutto o in parte l'attività in difformità alla normativa vigente;
 - i. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate penalità per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
 - j. per inadempimento degli obblighi da parte dell'operatore economico contraente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 136 del 13/8/2010;
 - k. per violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento aziendali e nel "Patto di integrità".

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la Stazione Appaltante contesterà per iscritto all'operatore economico la violazione rilevata, con termine di 10 giorni solari per le eventuali controdeduzioni. Ove le controdeduzioni risultino inadeguate a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante contraente comunica per iscritto l'intervenuta risoluzione del contratto, prevedendo se del caso un termine per il subentro del nuovo gestore, termine fino al quale l'operatore uscente sarà obbligato a gestire il servizio. Si applica l'ultimo paragrafo di quanto segue.

Disposizioni generali in materia di risoluzione del contratto

Fatte salve le ipotesi espressamente precedentemente elencate ed a quanto previsto all'art. 108, D.Lgs. n. 50/2016, a riscontro di un inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni contrattuali, l'Ente contraente, fatta salva la facoltà di avvio del procedimento per l'applicazione di penali di cui al precedente art. 20, provvederà ad emettere intimazione ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni.

Qualora l'intimazione ad adempiere avesse esito negativo, a seguito di constatazione del persistere dell'inadempimento, totale o parziale, dell'obbligazione contrattuale, l'Ente contraente potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto.

In tutte le ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Ente contraente avrà la facoltà di affidare i servizi oggetto della presente procedura al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara, e se questo non accettasse a quelli classificati successivamente.

Nell'ipotesi di risoluzione per inadempimento, siano esse quelle elencate alle lettere a-k del precedente articolo, ovvero quelle generiche previste al presente articolo, l'Ente contraente potrà rivalersi del danno subito sia trattenendo gli importi ancora da corrispondere all'operatore inadempiente, sia escutendo la garanzia, nella misura corrispondente al danno subito.

Si intende per danno risarcibile qualsiasi danno che derivi, come conseguenza immediata e diretta, dalla condotta posta in essere dall'affidatario, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo: i costi procedurali di risoluzione e ulteriore affidamento ed i costi per l'eventuale esecuzione d'ufficio di prestazioni non svolte ovvero sostenuti nelle more dell'eventuale procedura di affidamento.

Art. 24 - Sospensione della fase esecutiva del contratto

Qualora in corso di vigenza del contratto sia attivato un procedimento di accertamento per una delle cause previste al precedente art. 23, disciplinante la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., che per gravità di circostanze oggetto di accertamento non consenta la regolare esecuzione del contratto in pendenza del procedimento accertativo, l'Ente contraente potrà a proprio insindacabile giudizio disporre la sospensione della fase esecutiva del contratto per un periodo massimo di 45 giorni solari.

Il procedimento accertativo dovrà concludersi entro il tempo massimo di 45 giorni solari, decorrenti dalla data di comunicazione all'operatore economico dell'avvio del procedimento, con la riattivazione della fase esecutiva del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali riconducibili agli eventi accertati, ovvero con la risoluzione dello stesso.

In pendenza del periodo di sospensione dell'efficacia del contratto, l'Ente Sanitario provvederà ad acquisire le prestazioni sanitarie necessarie all'espletamento della propria ordinaria attività istituzionale avvalendosi di altri operatori economici disponibili all'erogazione delle prestazioni e, fatta salva ogni eventuale ulteriore diversa azione risarcitoria, si rivarrà sull'operatore economico contraente per l'eventuale superiore esborso che l'Ente abbia dovuto sostenere per l'acquisizione delle prestazioni di trasporto in argomento.

Resta inteso che per tutto il periodo di sospensione della fase esecutiva del contratto sarà sospesa la maturazione del valore del canone dovuto dall'Ente contraente all'operatore economico e che l'operatore economico non potrà maturare alcun credito verso il medesimo Ente. Il periodo di sospensione della fase esecutiva del contratto non produrrà i suoi effetti sulla data di scadenza del contratto.

Sospensione per fatti o circostanze di forza maggiore

Qualora in corso di vigenza del contratto si verificassero eventi di forza maggiore impeditivi per l'operatore economico contraente di dare continuativa esecuzione alle prestazioni oggetto di contratto, l'Amministrazione potrà disporre la sospensione della fase di esecuzione del contratto per

il tempo necessario al ripristino delle condizioni essenziali alla regolare erogazione delle prestazioni. L'Ente in occasione della comunicazione di avvio della fase di sospensione trasmessa all'operatore economico indicherà il tempo massimo assegnato per il ripristino delle condizioni di erogazione ed il riavvio della fase esecutiva del contratto, pena la risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dal precedente art. 23.1., lett. g).

In pendenza del periodo di sospensione dell'efficacia del contratto, l'Ente Sanitario provvederà ad acquisire le prestazioni sanitarie necessarie all'espletamento della propria ordinaria attività istituzionale avvalendosi di altri operatori economici disponibili all'erogazione delle prestazioni. Nel caso in cui le conseguenze derivanti dagli eventi di forza maggiore occorsi avrebbero potuto essere evitate o attenuate nella loro gravità dall'operatore economico adottando misure e comportamenti coerenti con la diligenza richiesta ed attesa per un imprenditore di settore, l'Ente provvederà ad acquisire le prestazioni sanitarie necessarie all'espletamento della propria ordinaria attività istituzionale avvalendosi di altri operatori economici disponibili all'erogazione delle prestazioni e, fatta salva ogni ulteriore diversa azione risarcitoria, si rivarrà sull'operatore economico contraente per l'eventuale esborso superiore che l'Ente abbia dovuto sostenere per l'acquisizione delle prestazioni di trasporto in argomento. Resta inteso che per tutto il periodo di sospensione della fase esecutiva del contratto sarà sospesa la maturazione del valore del canone dovuto dall'Ente contraente all'operatore economico e che l'operatore economico non potrà maturare alcun credito verso il medesimo Ente. Il periodo di sospensione della fase esecutiva del contratto non produrrà i suoi effetti sulla data di scadenza del contratto.

Art. 25 - Codice di comportamento e Patto di integrità

L'operatore economico, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna:

- Ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti". A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio.
- A rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità".

Entrambi i documenti sono disponibili al link indicato nel Disciplinare di gara (Disciplinare_All_4 e Disciplinare_All_5)

Il "Codice di comportamento dei dipendenti" e il "Patto di integrità" sono pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di gara e Contratti. L'operatore economico è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice di comportamento dei dipendenti e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

Qualora il Codice di comportamento dei dipendenti e il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali disciplinassero in modo difforme medesime fattispecie e/o processi o fasi di processo troveranno applicazione le norme contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Art. 26 - Tracciabilità dei flussi finanziari e relative clausole risolutive

L'operatore economico contraente, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati a ciascuna Azienda Ospedaliera contraente in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata all'Azienda Ospedaliera contraente entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto. L'operatore contraente prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione all'A.O. contraente e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

Art. 27 - Spese contrattuali

Ogni spesa riguardante la pubblicazione degli atti inerenti la procedura di gara, la sottoscrizione del contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico dell'operatore economico fatta eccezione per l'Iva che è a carico della Stazione Appaltante, secondo le aliquote stabilite dalla legge.

In ottemperanza a quanto stabilito dall' art. 5, comma 2 del Decreto MIT del 2-12-2016, l'operatore economico provvederà a rimborsare alla Azienda, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, le spese sostenute per la pubblicazione di:

- a. avvisi e di bandi relativi ad appalti pubblici di lavori o di concessioni di importo compreso tra euro 500.000 e l'importo di cui alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lettera a) del codice;
- b. avvisi e di bandi relativi ad appalti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie di cui all'art. 35, commi 1 e 2, del codice.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con legge 17 dicembre 2012, n.221, ed all'art. 216, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico provvederà a rimborsare alla Azienda le spese sostenute per la pubblicazione di cui all'art. 66, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, come richiamato dall'art. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D. Lgs 50/2016, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. La Stazione Appaltante provvederà ad emettere fattura per l'importo relativo alle spese effettivamente sostenute.

Art. 28 - Controversie

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione. Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Catania, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

Art. 29 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale e dal contratto d'appalto, trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nei CC.NN.LL. di settore, nelle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente capitolato, ed in particolare quelle contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 30 - Trattamento dei dati personali - Obblighi di riservatezza e Regolamento 2016/679

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e degli artt. 5 e 6 del Reg. EU 2016/679, il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione del rapporto contrattuale di cui all'oggetto del presente Capitolato.

Il Titolare del trattamento è la Stazione Appaltante che provvederà a designare il Responsabile Esterno del Trattamento dei dati al momento della sottoscrizione del contratto.

L'operatore economico contraente dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento EU 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di protezione delle persone fisiche con particolare riguardo al trattamento dei dati personali ed in relazione alle operazioni che vengono eseguite per lo svolgimento delle attività previste dal presente capitolato, la Stazione Appaltante, in qualità di Titolare, nomina l'operatore economico contraente Responsabile esterno del trattamento, ai sensi dell'art. 28 Reg. EU 2016/679.

Contestualmente alla stipula del contratto l'operatore economico si obbliga a sottoscrivere, nella persona del Legale Rappresentante, l'atto di nomina a Responsabile esterno del trattamento, redatto da ciascun Ente contraente. Tale nomina avrà la medesima validità del contratto e si considererà revocata alla data di scadenza dello stesso.

L'operatore economico contraente, in quanto Responsabile esterno, è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679.

L'operatore economico, a norma dell'Art. 28 del Regolamento UE, può designare un "sub-responsabile" per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento; in tal caso il Responsabile del trattamento dovrà essere autorizzato con atto scritto dal Titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili del trattamento, dando così al Titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Al "sub-responsabile" del trattamento sono imposti con contratto o atto scritto, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o atto scritto intercorso tra il titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento sia conforme al Regolamento UE 2016/679. Qualora il "sub-responsabile" ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

L'operatore economico contraente si impegna in particolare a:

- mantenere strettamente riservati ogni dato o informazione di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio riguardante l'Ente contraente e i suoi dipendenti;
- utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, fornendo loro le necessarie istruzioni, affinché il personale sia pienamente consapevole di essere tenuto a non divulgare informazioni o notizie relative agli utenti (lavoratori sottoposti a visita);
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o, comunque, a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 32 del Reg. EU 2016/679; redigere il Registro dei trattamenti di cui all'art. 30 del Reg. UE 2016/679;

- redigere e trasmettere alla Stazione Appaltante, con cadenza semestrale oppure ogni qualvolta ciò appaia necessario, una relazione in merito agli adempimenti eseguiti;
- trasmettere tempestivamente e, comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli Interessati;
- collaborare con ciascun Ente contraente per l'attuazione delle prescrizioni impartite dal Garante per la protezione dei dati.

Art. 31 - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 i dati personali dell'operatore economico aggiudicatario del contratto e/o dei suoi dipendenti, forniti in vista della sottoscrizione del contratto o conosciuti successivamente nella fase di esecuzione contrattuale, potranno essere trattati esclusivamente per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge.

Il rifiuto dell'operatore economico aggiudicatario al trattamento comporterà la sua decadenza da qualsiasi titolarità all'aggiudicazione della procedura, alla sottoscrizione del contratto, alla sua esecuzione.

Il trattamento dei dati personali, che avviene sia su supporto cartaceo sia informatizzato, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.

L'operatore economico, ai sensi dell'Art. 15 CAPO III del Regolamento Europeo 2016/679, può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso la rettifica, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'operatore economico contraente ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo -Garante Privacy, specificamente previsti dal Capo III Art. 15 del Regolamento.

Capitolato Tecnico Prestazionale

Redatto da:

Dirigente Responsabile del Settore Tecnico - Ing. S. Vitale

Verificato e validato da:

Direttore Medico f.f. P.O. Garibaldi Centro - dott. R. Bonaccorso

Direttore Medico f.f. P.O. Garibaldi Nesima - dott.ssa G. Manciangli

**Il presenta Capitolato Tecnico Prestazionale viene sottoscritto per espressa accettazione dal
Soggetto firmatario dell'istanza di partecipazione:
(eventualmente da tutti i soggetti firmatari)**

Nominativo timbro e firma digitale

Procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera "GARIBALDI" di Catania.
CIG XX

PROCEDURA DETERSIONE E DISINFEZIONE DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE

1. Oggetto e campo di applicazione

La presente procedura descrive le modalità di esecuzione delle attività di:

- riordino, detersione e disinfezione dei mezzi
- decontaminazione e disinfezione di apparecchiature, attrezzature e materiali presenti sui mezzi.

2. Documenti di riferimento

- D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 "Norme in materia ambientale"
- Regolamento Regione Lombardia n. 3 del 24 marzo 2006 "Disciplina e regime autorizzatorio degli scarichi di acque reflue domestiche e di reti fognarie, in attuazione dell'art. 52 comma 1 lettera a della Legge Regionale n. 26 del 12.12.2003"
- D.G.R. n. 6994 del 2 aprile 2008 "Attivazione dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) in attuazione della L.R. 12 dicembre 2007 n. 32 (...)"
- Circolare Ministero della Sanità n. 127/1966
- D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e successive modifiche ed integrazioni
- Manuale per gli operatori dei mezzi di soccorso. Controllo, verifica e procedure di pulizia e disinfezione del mezzo di soccorso. Società Italiana Sistemi 118. 2009
- Linee guida per il corretto utilizzo degli antisettici - disinfettanti. Associazione Nazionale dei Medici delle Direzioni Ospedaliere. Marzo 2009
- WHO Guidelines on hand Hygiene in Health Care. 2009 (rif. Sito Internet World Health Organization: www.who.int)
- Joint Commission International Accreditation Standards for Medical Transport Organizations. January 2003.

3. Responsabilità

La presente procedura dovrà essere:

- recepita e diffusa da parte del Responsabile dell'operatore economico;
- recepita e diffusa dal Direttore Sanitario dell'operatore economico, previa valutazione dei singoli Servizi di Prevenzione e Protezione per le parti di specifica competenza e responsabilità e per l'eventuale adeguamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi interni;
- applicata da tutto il personale operante sui mezzi nell'ambito del sistema di trasporto sanitario.

4. Definizioni e abbreviazioni

Decontaminazione - Operazione volta a rimuovere potenziali agenti patogeni da oggetti e superfici precedentemente contaminati con materiale organico. La decontaminazione precede la detersione e la disinfezione.

Detersione - Operazione volta alla rimozione dello sporco da oggetti e superfici tramite un'azione meccanica e chimica, attraverso l'uso di detersivi. L'attività di detersione, da effettuarsi prima di qualsiasi procedura di disinfezione e sterilizzazione, non altera le caratteristiche fisiche dei materiali.

Disinfezione - Metodica volta a ridurre la contaminazione microbica su oggetti e superfici inanimate, mediante l'applicazione di idonei agenti fisici o chimici (es. calore, disinfettanti ...).

Dispositivo di protezione individuale = qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo. (Rif. D.Lgs. n. 81/2008)

Infezione - Fenomeno caratterizzato dall'invasione, da parte di qualunque tipo di microrganismo, di tessuti sterili dell'organismo.

Sterilizzazione - Processo chimico o fisico che porta all'eliminazione di ogni microrganismo vivente, sia patogeno che non patogeno, comprese le spore e i funghi. Un materiale viene definito sterile se il livello di sicurezza di sterilità è inferiore a 10^{-6} .

5. Procedura

Sezione 1 - Sicurezza nelle attività di detersione e disinfezione

Sezione 2 - Prodotti e attrezzature da utilizzare per la detersione e la disinfezione dei mezzi

- a. Detergenti e disinfettanti
- b. Attrezzature
- c. DPI

Sezione 3 - Riordino, detersione e disinfezione dei mezzi

- a. Riordino, detersione e disinfezione del vano sanitario dei mezzi su ambulanza
- b. Detersione della parte esterna del mezzo (ambulanze) e dell'abitacolo di guida
- c. Smaltimento dei rifiuti
- d. Responsabilità

Sezione 4 - Cenni relativi alla decontaminazione e alla disinfezione delle apparecchiature, delle attrezzature e dei materiali non monouso presenti sui mezzi.

Sezione 1 - Sicurezza nelle attività di detersione e disinfezione

I rischi e i fattori di rischio nell'attività di detersione e disinfezione sono riconducibili a diverse situazioni, tra le più significative si segnalano:

- luogo/area di lavoro
- cadute, scivolate e inciampi
- manipolazione inappropriata di prodotti, materiali, oggetti
- posture di lavoro non adeguate
- rischio chimico, biologico ed elettrico
- utilizzo degli equipaggiamenti di lavoro.

Luogo/area di lavoro

Le attività di detersione e disinfezione dei mezzi devono essere effettuate, di norma, presso la sede dell'operatore economico o nel luogo di stazionamento del mezzo. Il luogo/area di lavoro adibito a queste operazioni deve essere in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia di scarichi idrici e trattamento delle acque reflue (D.Lgs 152/2006, R.R. 3/2006).

Qualora le attività di detersione e disinfezione debbano, per esigenze di servizio, essere effettuate in un luogo diverso dalla sede dell'operatore economico o dallo stazionamento (es. area adiacente alla sede della struttura sanitaria), queste dovranno comunque essere attuate nel rispetto delle norme di sicurezza e nel rispetto dell'ambiente.

Cadute, scivolate e inciampi

Durante le attività di detersione e disinfezione le cadute sono cause di infortunio ricorrenti e sono legate a diversi fattori che per la maggior parte possono essere evitati con l'adozione di adeguate misure di prevenzione e di comportamento.

I fattori principali all'origine di cadute, scivolate e inciampi sono:

- pavimenti bagnati, irregolari, scivolosi
- ostacoli
- illuminazione insufficiente
- assenza di segnaletica adeguata delle zone pericolose
- lavoro in elevazione (es. uso improprio di sgabelli, scale portatili, etc.).

Manipolazione inappropriata di prodotti, materiali, oggetti

Durante le attività di detersione e disinfezione l'operatore potrebbe effettuare manipolazioni inappropriate che possono riguardare cestini dei rifiuti, rifiuti speciali, macchine e attrezzature, prodotti, oggetti e mobili. Posture di lavoro non adeguate

Durante le attività di detersione e disinfezione l'operatore potrebbe dover lavorare in posizioni scomode o compiere sforzi in posture di lavoro statiche o forzate e scomode per le braccia e la schiena. Le movimentazioni e le posture di lavoro inadeguate sono spesso fonte di affaticamento fisico e soprattutto di possibili infortuni quali ferite, punture, tagli, lesioni muscolo scheletriche, etc..

Rischio chimico

Durante le attività di detersione e disinfezione vengono utilizzati numerosi prodotti chimici.

Si tratta di sostanze spesso classificabili come prodotti tossici, nocivi, corrosivi, irritanti, che possono essere pericolose sia perché fonte di rischio per la salute e/o per l'ambiente, sia perché potrebbero innescare incendi ed esplosioni.

Rischio biologico

Nell'ambito delle attività di detersione e disinfezione è necessario considerare il rischio biologico. Con tale definizione si intende la possibilità di contrarre una malattia infettiva nel corso di attività che comportano l'esposizione accidentale a materiali contaminati da liquidi organici (es. sangue, secrezioni) del Paziente potenzialmente contenenti agenti patogeni (batteri, virus, miceti, etc.).

Le esposizioni accidentali a rischio biologico per gli operatori addetti alle procedure di detersione e disinfezione dei mezzi possono avere origine dal contatto con strumenti/attrezzature/dispositivi utilizzati sul Paziente, divise, teleria e indumenti contaminati da liquidi biologici, rifiuti (particolarmente a rischio è la manovra di eliminazione dei taglienti). Tra le varie patologie infettive a cui possono essere esposti gli addetti alle pulizie, particolarmente temute sono le malattie trasmissibili attraverso il sangue (es. epatite B, epatite C, AIDS).

In ogni caso è necessario considerare sempre qualunque liquido biologico potenzialmente infetto, evitando il contatto con esso attraverso l'applicazione di specifiche procedure e comportamenti prudenti e diligenti (agire con attenzione e cautela, utilizzare sempre i DPI, etc.).

Rischio elettrico

Durante le attività di detersione e disinfezione il rischio elettrico è generalmente legato all'utilizzo di macchinari o equipaggiamenti difettosi, a malfunzionamenti dell'impianto elettrico, a negligenze nella manipolazione. Le conseguenze possono essere: scosse elettriche, fulminazione, ustioni cutanee, incendi da cortocircuiti.

Utilizzo degli equipaggiamenti di lavoro

Per equipaggiamento di lavoro si intende qualsiasi macchinario o utensile utilizzato sul lavoro.

Nell'utilizzo dell'equipaggiamento di lavoro durante le attività di deterzione e disinfezione i rischi più frequenti sono:

- cadute dovute a inciampi sui cavi elettrici
- dolori muscolari a causa del peso o della difficoltà di manipolazione dell'equipaggiamento di lavoro
- rischi elettrici per l'utilizzo di macchine alimentate elettricamente
- vibrazioni trasmesse dai macchinari al corpo
- urti dovuti per esempio alla collisione con macchinari o attrezzature.

Sezione 2 - Prodotti e attrezzature da utilizzare per la deterzione e la disinfezione dei mezzi

a) Detergenti e disinfettanti Detergenti

I detergenti sono combinazioni di sostanze chimiche che aumentano l'azione pulente dell'acqua rimuovendo lo sporco dalle superfici senza rovinarle e senza causare danno a chi le usa.

L'attività dei detergenti è condizionata da quattro fattori:

- l'azione meccanica e abrasiva
- l'azione chimica
- il tempo di azione
- la temperatura.

Questi fattori che sono influenzati, di volta in volta, dal tipo di superficie, dal tipo di sporco e dalla durezza dell'acqua. I detergenti devono sempre possedere le seguenti caratteristiche:

- non devono mai intaccare le superfici da pulire (non devono essere corrosivi o aggressivi)
- non devono rappresentare un rischio per l'operatore e per l'ambiente
- devono essere eliminabili con il semplice risciacquo.

Alcuni detergenti contengono principi attivi che possiedono un'azione biocida: questi prodotti, che possiedono sia le caratteristiche dei detergenti che dei disinfettanti, vengono chiamati "detergenti-disinfettanti". I detergenti – disinfettanti consentono di combinare in un'unica operazione disinfezione e deterzione e possono essere utilizzati, opportunamente diluiti, anche per la disinfezione di biancheria infetta.

Disinfettanti

I disinfettanti sono composti chimici in grado di eliminare i microrganismi presenti su materiale inerte, con la sola eccezione di alcune spore batteriche. I disinfettanti devono pertanto possedere funzione biocida ad ampio spettro, cioè capacità di aggredire e uccidere i germi contro i quali sono utilizzati.

I disinfettanti dovrebbero possedere le seguenti caratteristiche:

- rapida azione e lunga persistenza dell'attività biocida
- ampio spettro d'azione
- non devono essere dannosi, alle concentrazioni d'uso, per l'uomo e per i materiali da trattare
- facilità di applicazione
- buona stabilità chimica
- elevato potere di penetrazione
- non induzione di resistenze.

Nella pratica quotidiana nessun tipo di disinfettante risponde contemporaneamente a tutti questi requisiti. Ogni disinfettante ha caratteristiche peculiari e uno specifico campo di applicazione. Pertanto, è necessario scegliere il tipo di disinfettante da prediligere per un determinato utilizzo valutando i seguenti elementi:

- tipo di azione disinfettante richiesta (di basso livello, di medio livello, di alto livello)
- tipologia e caratteristiche delle superfici da trattare.

Principi generali per l'esecuzione dell'attività di detersione/disinfezione e l'utilizzo dei disinfettanti

L'attività di disinfezione deve essere preceduta da una accurata detersione. La detersione di superfici e ambienti è un'operazione preliminare e indispensabile alla successiva disinfezione; infatti, nessun disinfettante è adeguatamente efficace se impiegato su materiali non preventivamente puliti.

Tutti i disinfettanti usati in modo improprio possono determinare effetti indesiderati (danni ai materiali, inefficacia). In particolare, è necessario:

- rispettare il tempo di contatto previsto, tra il disinfettante e la superficie interessata
- utilizzare i disinfettanti sempre alla dose indicata come ottimale poiché una concentrazione elevata di disinfettante non ne aumenta l'efficacia e una eventuale diluizione impropria ne altera la concentrazione, rendendo inefficace l'azione di disinfezione.

In caso di preparazione di una soluzione di disinfettante, così come indicato dalle istruzioni d'uso suggerite dal produttore, questa dovrà essere opportunamente identificata e utilizzata estemporaneamente, comunque in tempi brevi. Se si presuppone il rischio di contaminazione la soluzione va sostituita con frequenza.

Non lasciare aperti i contenitori dei detergenti/disinfettanti. All'apertura, appoggiare il tappo sempre rovesciato per non contaminarne la parte interna. Per evitare contaminazioni del prodotto, evitare di portare a contatto l'imboccatura del contenitore con mani, garze, panni o altro.

Conservare i contenitori ben chiusi, al riparo della luce, lontano da fonti di calore e in un luogo apposito. Il prodotto deve essere sempre mantenuto nel contenitore originale a meno che non si renda necessaria la preparazione di una soluzione (secondo quanto indicato dalle istruzioni d'uso indicate dal produttore e utilizzando acqua o altri diluenti non inquinati).

Non utilizzare il disinfettante oltre il tempo di conservazione previsto. Non mescolare tra loro diversi detergenti/disinfettanti.

Non utilizzare liquidi o panni umidi per detergere le aree adiacenti ai componenti elettrici.

Tutte le attività di detersione e disinfezione devono essere svolte indossando gli opportuni DPI per la protezione degli occhi, delle vie respiratorie, delle mani e degli indumenti. Al termine delle operazioni è necessario eliminare i DPI monouso utilizzati e lavare accuratamente le mani, anche se protette da guanti.

Nella pratica quotidiana è importante non eseguire la disinfezione con disinfettanti:

- quando è richiesta la sterilizzazione
- se la disinfezione può essere effettuata con trattamento termico convalidato
- qualora sia sufficiente solo la detersione, poiché non è richiesta una riduzione della carica batterica a livelli definiti.

Disinfettanti

Si riportano nella tabella seguente i disinfettanti da utilizzare, unitamente alle relative caratteristiche.

DISINFETTANTE	LIVELLO DI EFFICACIA	TOSSICITÀ	CORROSIONE DEI METALLI
Ipoclorito (1.000 / 10.000 ppm)	Alto	Elevata	Molto corrosivo
Preparati a base di polifenoli (concentrazione totale > 18%)	Medio/Alto	Bassa	Poco corrosivo

In fase di preparazione e di utilizzo, è necessario attenersi alle indicazioni del produttore, in particolare per quanto riguarda la diluizione, i tempi di azione, le modalità d'uso, i tempi di conservazione e le precauzioni da adottare.

b) Attrezzature

Le attrezzature che vengono utilizzate per le operazioni di deterzione e disinfezione sono molteplici, ognuna delle quali con caratteristiche specifiche. Tra le attrezzature maggiormente utilizzate si ricordano:

- carrelli di servizio
- attrezzature per scopatura manuale (a umido e a secco)
- attrezzature per il lavaggio manuale
- macchine (aspirapolvere, aspiraliquidi, lavapavimenti, generatori di vapore ...)
- tergivetro
- panni e spugne, preferibilmente monouso.

Nota

I panni e le spugne utilizzate per le operazioni di deterzione e disinfezione devono essere morbidi e privi di lanugine.

Tutte le attrezzature utilizzate per le attività di deterzione e disinfezione di mezzi, apparecchiature e materiali devono essere riservate a questo scopo e devono essere accuratamente lavate e disinfettate dopo ogni utilizzo.

In particolare, per le operazioni di disinfezione, è preferibile utilizzare panni, spugne e altri oggetti monouso; nel caso in cui questo non fosse possibile, questi devono essere lavati ad almeno 60° al termine delle operazioni di deterzione/disinfezione.

Nota

È indispensabile utilizzare attrezzature pulite: un attrezzo lasciato sporco dopo l'uso può, una volta riutilizzato, ridistribuire molti più germi di quelli che ha raccolto, poiché l'umidità e la temperatura ambiente creano una situazione ottimale per una rapida moltiplicazione batterica.

c) DPI

Durante le attività di deterzione e disinfezione del mezzo e delle attrezzature gli operatori devono utilizzare opportuni DPI, in relazione alla tipologia di operazione da svolgere.

Sezione 3 - Riordino, deterzione e disinfezione dei mezzi

a) Riordino, deterzione e disinfezione del vano sanitario dei mezzi su ambulanza

Si riportano di seguito le modalità operative per effettuare le attività di riordino, deterzione e disinfezione del vano sanitario dei mezzi di soccorso su ambulanza.

Riordino e deterzione del vano sanitario - Questa modalità operativa deve essere adottata dopo ogni trasporto se sul mezzo e sulle attrezzature non sono presenti tracce di materiale organico

Modalità operativa:

1. aerare il vano sanitario per il tempo di esecuzione delle operazioni di riordino e detersione
2. indossare i guanti
3. raccogliere il materiale monouso venuto a contatto con il Paziente (fazzoletti di carta, materiale utilizzato per la disinfezione e la medicazione, altro) e smaltirlo nel contenitore per rifiuti a rischio infettivo
4. raccogliere il materiale monouso con cui è allestita la barella (lenzuola, teli ...) e smaltirlo nel contenitore per rifiuti assimilabili agli urbani
5. raccogliere il materiale non riutilizzabile che non è venuto a contatto con il Paziente e smaltire nel contenitore per rifiuti assimilabili agli urbani (aghi, lame di bisturi e altri materiali taglienti devono seguire il percorso dei rifiuti potenzialmente infetti, anche se non utilizzati)
6. togliere i guanti e smaltire gli stessi nel contenitore per rifiuti a rischio infettivo
7. lavare le mani
8. allestire la barella con biancheria pulita.

Una volta al giorno e quando necessario (es. giornate di pioggia), se non già applicata la modalità di detersione e disinfezione riportata al punto successivo, deve essere effettuata, in aggiunta a quanto sopra:

- la detersione del pavimento del mezzo di soccorso tramite:
 - scopatura del pavimento e, se possibile, utilizzo di aspirapolvere per asportare residui impercettibili o penetrati in punti difficilmente accessibili
 - lavaggio con detergente
- la detersione delle pareti, degli arredi, dei vetri e dei punti luce utilizzando panni monouso imbevuti con soluzione detergente-disinfettante.

Per l'esecuzione di tale procedura si raccomanda di indossare i guanti.

Al termine delle operazioni di detersione, riordinare il vano sanitario: il materiale deve essere posto in modo stabile e deve essere alloggiato sempre nella stessa posizione in modo da ritrovare lo stesso senza difficoltà o perdite di tempo.

Detersione e disinfezione del vano sanitario - Questa modalità operativa deve essere adottata se sul mezzo e/o sulle attrezzature sono presenti tracce di materiale organico e, comunque, almeno ogni 75 missioni del mezzo (se effettuate meno di 75 missioni nell'arco del mese: una volta al .mese)

Modalità operativa:

1. aerare il vano sanitario per il tempo di esecuzione delle operazioni di detersione e disinfezione
2. indossare due paia di guanti, gli occhiali protettivi, una mascherina (in fase di preparazione e nebulizzazione dei prodotti detergenti/disinfettanti) e un camice monouso idrorepellente
3. assicurarsi che le bombole dell'ossigeno siano chiuse e l'impianto vuoto
4. raccogliere il materiale monouso venuto a contatto con il Paziente (fazzoletti di carta, materiale utilizzato per la disinfezione e la medicazione, aghi, lame e taglienti ...) e smaltire nel contenitore per rifiuti a rischio infettivo
5. raccogliere il materiale monouso con cui è allestita la barella (lenzuola, teli ...) e smaltire nei contenitori per rifiuti a rischio infettivo
6. raccogliere il materiale non riutilizzabile che non è venuto a contatto con il Paziente (né con materiale organico) e smaltire nei contenitori per rifiuti urbani (aghi, lame di bisturi e altri materiali taglienti devono seguire il percorso dei rifiuti potenzialmente infetti, anche se non utilizzati)

7. rimuovere tutti gli elementi mobili, le attrezzature, i materiali presenti nel vano sanitario
8. decontaminare le superfici su cui è presente materiale organico:
 - applicare l'ipoclorito a 10.000 ppm (o preparati a base di polifenoli, solo se non è indicato l'utilizzo dell'ipoclorito) sul materiale da rimuovere fino a coprirlo completamente
 - lasciare agire per la tempistica indicata dal produttore (in relazione alla decontaminazione)
 - rimuovere il tutto utilizzando panni monouso e sciacquare con acqua
 - smaltire i liquidi; smaltire i panni utilizzati nel contenitore per rifiuti a rischio infettivo
9. procedendo dalle superfici più alte per scendere gradualmente fino al pavimento, detergere le superfici interne dell'abitacolo, le attrezzature, gli arredi e i materiali (prestando attenzione agli angoli meno visibili, ai punti di appoggio e di appiglio, alle strisce antiscivolo eventualmente presenti sul pavimento) utilizzando panni monouso imbevuti di soluzione detergente-disinfettante e eliminare gli stessi dopo ogni passaggio sulle superfici
10. dopo aver lasciato agire il detergente-disinfettante, asportare i residui di prodotto con un panno monouso imbevuto di acqua e asciugare con panni monouso
11. una volta completata la detersione, eseguire la disinfezione utilizzando l'ipoclorito a 1.000 ppm (o preparati a base di polifenoli, solo se non è indicato l'utilizzo dell'ipoclorito), sciacquare con acqua e lasciare asciugare
12. smaltire i panni utilizzati nel contenitore per rifiuti a rischio infettivo
13. togliere il camice monouso, un paio di guanti, la mascherina, gli occhiali protettivi e infine il secondo paio di guanti; smaltire il materiale monouso nel contenitore per rifiuti a rischio infettivo e disinfettare gli occhiali (se contaminati, indossare un nuovo paio di guanti e, al termine dell'operazione, smaltire nel contenitore per rifiuti a rischio infettivo)
14. lavare le mani
15. cambiare gli indumenti che si sono eventualmente sporcati durante le operazioni di cui sopra
16. allestire la barella con biancheria pulita e riordinare il vano sanitario: il materiale deve essere posto in modo stabile e deve essere alloggiato sempre nella stessa posizione in modo da ritrovare lo stesso senza difficoltà o perdite di tempo.

b) Detersione della parte esterna del mezzo (ambulanze) e dell'abitacolo di guida

La detersione della parte esterna del mezzo e dell'abitacolo devono essere effettuate almeno una volta alla settimana e comunque ogni volta che si renda necessario.

La detersione della parte esterna può essere effettuata utilizzando attrezzature che rispondano alle norme di sicurezza e di rispetto ambientale oppure avvalendosi di un servizio di autolavaggio. In alternativa, la detersione può essere effettuata utilizzando panni monouso o panni riutilizzabili (che dovranno essere lavati a 60° al termine delle operazioni di detersione).

Parti specifiche dell'abitacolo di guida/della cabina di pilotaggio (volante, cruscotto, leva del cambio, attacchi delle cinture di sicurezza, attacchi e maniglie, superfici, strumenti di navigazione, altro) devono essere:

- detersi almeno una volta alla settimana
- decontaminati, detersi e disinfettati (con ipoclorito o preparati a base di polifenoli, solo se non è indicato l'utilizzo dell'ipoclorito) ogni volta che si renda necessario (es. in presenza di tracce di materiale organico).

c) Smaltimento dei rifiuti

Rifiuti potenzialmente infetti

I rifiuti potenzialmente infetti sono rappresentati da tutto ciò che è entrato in contatto con i liquidi biologici del Paziente (materiale monouso utilizzato, guanti sporchi di liquidi biologici, maschere

da ossigenoterapia, sondini, cannule, aghi, siringhe, garze, bende, fazzoletti di carta utilizzati, materiale utilizzato per la disinfezione e la medicazione, altro).

Aghi, lame di bisturi e altri materiali taglienti devono seguire il percorso dei rifiuti potenzialmente infetti, anche se non utilizzati.

I rifiuti potenzialmente infetti devono essere posti negli appositi contenitori presenti sul mezzo di soccorso, non devono mai essere smaltiti come rifiuti ordinari.

Rifiuti assimilabili agli urbani

I rifiuti assimilabili agli urbani sono rappresentati dai materiali cartacei, plastici e metallici non acuminati che non hanno avuto alcun contatto con il Paziente né con suoi i liquidi biologici.

Questi rifiuti devono essere smaltiti con le modalità previste per i rifiuti urbani.

d) Responsabilità

La responsabilità della gestione dei rifiuti (potenzialmente infetti e assimilabili agli urbani) è in capo all'organizzazione che mette a disposizione il mezzo.

Lo smaltimento dei rifiuti deve essere effettuato presso la sede dell'organizzazione stessa.

Sezione 4 - Cenni relativi alla decontaminazione e alla disinfezione delle apparecchiature, delle attrezzature e dei materiali non monouso presenti sui mezzi.

La presente sezione si riferisce unicamente ad apparecchiature, attrezzature e materiali non monouso.

Attrezzature, materiali e presidi sanitari

Le attrezzature, i materiali e i presidi sanitari non monouso venuti a contatto con cute intatta e che non presentano tracce di materiale organico devono essere sottoposti a detersione e disinfezione.

Modalità operativa:

1. detergere e disinfettare con detergente – disinfettante, utilizzando panni monouso
2. asportare i residui di detergente - disinfettante con panni monouso imbevuti di acqua
3. sciacquare e lasciare asciugare.

Le attrezzature, i materiali e i presidi sanitari non monouso contaminati da materiale organico, in quantità minime o rilevanti, devono essere sottoposti a decontaminazione, detersione e disinfezione (oppure a sterilizzazione, se possibile).

Modalità operativa:

1. decontaminare attraverso immersione nella soluzione disinfettante (ipoclorito o preparati a base di polifenoli, solo se non è indicato l'utilizzo dell'ipoclorito, con dosi e tempi di immersione stabiliti dal produttore)
2. detergere con soluzione detergente o detergente – disinfettante, utilizzando panni monouso
3. asportare i residui di detergente/detergente – disinfettante con panni monouso imbevuti di acqua
4. una volta completata la detersione, eseguire la disinfezione (con ipoclorito o preparati a base di polifenoli, solo se non è indicato l'utilizzo dell'ipoclorito)
5. sciacquare e asciugare con panni monouso.

Nel caso in cui non fosse possibile procedere alla decontaminazione per immersione è necessario effettuare quanto di seguito riportato.

Modalità operativa:

1. decontaminare la superficie su cui è presente materiale organico:

- applicare il disinfettante (ipoclorito 10.000 ppm oppure preparati a base di polifenoli, solo se non è indicato l'utilizzo dell'ipoclorito) sul materiale da rimuovere
 - lasciare agire per la tempistica indicata dal produttore (in relazione alla decontaminazione)
 - rimuovere il tutto utilizzando panni monouso e sciacquare con acqua
 - smaltire i liquidi; smaltire i panni utilizzati nel contenitore per rifiuti a rischio infettivo
2. detergere utilizzando panni monouso imbevuti di soluzione detergente-disinfettante e eliminare gli stessi dopo ogni passaggio sulla superficie
 3. dopo aver lasciato agire il detergente-disinfettante, asportare i residui di prodotto con un panno monouso imbevuto di acqua e asciugare con panni monouso
 4. una volta completata la detersione, eseguire la disinfezione utilizzando l'ipoclorito a 1.000 ppm (o preparati a base di polifenoli, solo se non è indicato l'utilizzo dell'ipoclorito), sciacquare con acqua e lasciare asciugare
 5. smaltire i panni utilizzati nel contenitore per rifiuti a rischio infettivo

Apparecchiature elettromedicali

Le apparecchiature elettromedicali venute a contatto con cute intatta e che non presentano tracce di materiale organico devono essere sottoposte a detersione e disinfezione (utilizzando l'ipoclorito oppure, se non indicato, preparati a base di polifenoli); in caso di contaminazione con materiale organico, in quantità minime o rilevanti, devono essere sottoposte a decontaminazione, detersione e disinfezione.

Per le procedure di decontaminazione e disinfezione utilizzare l'ipoclorito o, se non indicato, preparati a base di polifenoli.

Per l'esecuzione delle operazioni sopra citate devono essere utilizzati, di norma, panni morbidi monouso (privi di lanugine) e detergenti - disinfettanti/disinfettanti non aggressivi.

Si raccomanda, in ogni caso, di fare riferimento al manuale d'uso dell'apparecchiatura per quanto concerne le modalità operative.

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta Specializzazione Garibaldi di Catania 04721270876
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	Servizio di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i> :	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[]Si []No [.....] [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Si []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera "GARIBALDI" di Catania.

CIG XX

Vademecum per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)

Premessa

Il D. Lgs. 50/2016 ha recepito la direttiva europea 2014/24/UE che prevede il Documento Unico di Gara (DGUE).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi (art 85 Del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

L'autodichiarazione consente alle imprese partecipanti o ad altri operatori economici (ausiliari, subappaltatori) di attestare che essi non si trovano in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e rispettano i pertinenti criteri di selezione.

Le presenti istruzioni sono state redatte sulla base della Circolare del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n 3 *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.* (GU 174 del 27.07.2016)

Struttura

Il DGUE è articolato in sei parti con relative sezioni:

Compilazione a cura dell'Azienda Appaltante

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Compilazione a cura dell'operatore economico

Parte II . Informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto

Parte III . Criteri di esclusione:

A: Motivi legati a condanne penali

B: Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro cui appartiene l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore

Parte IV . Criteri di selezione:

α - Indicazione globale per tutti i criteri di selezione

A - Idoneità

B - Capacità economica e finanziaria

C - Capacità tecniche e professionali

D - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

Parte V . Riduzione del numero di candidati qualificati

Parte VI . Dichiarazioni finali

NB Se procedura sottosoglia non sono pertinenti e quindi non sono da compilare le Parti IV (eccetto α) e V

Il DGUE può essere compilato avvalendosi del servizio messo gratuitamente a disposizione da parte della Commissione Europea in favore delle amministrazioni, degli operatori economici, al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/filter?lang=it>.

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Questa prima parte è già compilata dall'Azienda Appaltante.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/[S [][][]-[][][][][]]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II. Informazioni sull'operatore economico.

Da questa Parte in avanti la compilazione del Documento è di competenza dell'Operatore Economico.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....].[.....].[.....] c) [.....]

Nei Dati Identificativi riportare la ragione sociale e forma giuridica dell'impresa, la partita IVA e il Codice Fiscale. Nei contatti indicare anche l'indirizzo PEC.

Nelle Informazioni Generali specificare se trattasi di:

- microimpresa: occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro

- piccola impresa: occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- media impresa: non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro

Se l'appalto è riservato vedi punto III.5.1 del Bando di Gara. Un'impresa sociale ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico «in elenchi ufficiali» o al possesso di «certificato equivalente» si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84 (SOA) e 90 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

- gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'art. 90 del Codice;
- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'art. 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

I riferimenti e l'eventuale classificazione da riportare alla lett c) sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

Alla lettera e) l'operatore economico non dovrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento di contributi previdenziali e imposte, ma può fornire all'amministrazione l'indicazione di come acquisire tale documentazione accedendo alla banca dati nazionale disponibile (ad es. Durconline).

Nella sezione Forma della partecipazione dovrà essere specificato se l'operatore economico partecipa assieme ad altri .

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice - RTI/Consorzio/Rete di imprese - ogni Operatore Economico partecipante deve fornire un DGUE sulla propria situazione recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI .

Alla lettera b) dovrà essere specificata la denominazione, forma giuridica, sede degli altri operatori economici che comparteciperanno alla procedura di appalto.

Alla lettera c) riportare il tipo di raggruppamento (Orizzontale, Verticale, Misto - Costituito/non costituito)

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di appalto suddiviso in Lotti nella sezione Lotti indicare i numeri/CIG dei Lotti per i quali si intende formulare offerta.

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

Ripetere quante volte necessario

Nelle informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, inserire esclusivamente i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico **attualmente in carica**, ivi compresi procuratori e institori, ai fini della procedura di appalto in oggetto, (riportare data e luogo di nascita e codice fiscale)

Ai sensi dell'art. 80 comma 3 Del Codice , i soggetti da indicare sono i seguenti:

- titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice
- membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci,

ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<p><i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.</i></p> <p><i>Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i></p>	

La sezione di cui alla lettera C. Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti è riferita all'avvalimento, disciplinato all'art 89 del Codice.

L'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ogni ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, nella Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e nella Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

La sezione di cui alla lettera D è riferita al subappalto. In questa sezione l'operatore deve indicare se intende subappaltare e in caso affermativo elencare le attività (lavori/servizi/forniture) che si intende subappaltare o concedere a cottimo.

Se richiesto dal Bando/disciplinare di gara, nell'ipotesi di cui all'art 105 comma 6 del Codice, indicare espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo

le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, nella Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e nella Parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁵⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

La Parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1.

Tale comma prevede anche i reati come da codice penale, per cui il rinvio sarà anche alla normativa nazionale, non solo comunitaria (il richiamo è alle “disposizioni nazionali di attuazione dei motivi di cui all’art. 57 par. 1”).

Con riferimento a questa Sezione occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni del citato comma 1, che utilizza una definizione più ampia conformemente al diritto interno:

- condanna con sentenza definitiva o
- decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o
- sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Occorre precisare i motivi di esclusione, la tipologia del reato commesso (reato singolo, reiterato, sistematico ...), la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata, la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla Stazione Appaltante di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80 del Codice.

Alla lettera b) occorre riportare nome/cognome, luogo e data di nascita cod. fiscale delle persone condannate (ripetere quante volte necessario).

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

Con riferimento alla presente sezione A si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, **anche ai soggetti cui fa riferimento l'art 80 comma 3 del Codice, in carica** alla data di pubblicazione del Bando sulla GUCE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta, che devono essere menzionati nella parte II, lettera B Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico e **anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (punto 5).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

Nella presente Sezione B deve essere precisata la situazione relativa agli adempimenti in materia di imposte, tasse e contributi previdenziali ai sensi dell'art.80 c.4 del Codice. Alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

Nell'ultimo riquadro devono essere specificati i riferimenti dell'Ufficio Unico dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio (ripetere quante volte necessario).

La direttiva 2014/24/UE fa riferimento a “decisioni giudiziarie o amministrative aventi effetti definitivi e vincolanti” mentre secondo l’art 80 comma 4 citato costituiscono motivo di esclusione le “violazioni **gravi**,definitivamente accertate”, precisando anche cosa si intende per violazione grave.

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

I riferimenti del presente riquadro per gli obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro, sono l’art. 18, par. 2, della direttiva 2014/24/UE e l’art. 30, comma 3, del Codice, richiamato dall’art. 80, comma 5, lettera a) del codice, che richiama altresì le eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Si veda anche l’Allegato X “Elenco delle Convenzioni internazionali in materia sociale e ambientale.

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]

Situazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e ogni altra situazione analoga per il diritto interno, art. 80, comma 5, lett. b) del Codice, sono tutte cause di esclusione tassative, senza possibilità di deroga, ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 110 del medesimo codice.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste sono conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato art. 80 del Codice, occorre inserire i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3 lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera b) del Codice.

Precisare la Sezione Fallimentare del Tribunale competente per l'acquisizione delle certificazioni.

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

Gravi illeciti professionali: l' art. 80, comma 5, lett. c) del Codice dà una definizione più precisa, rispetto alla direttiva 2014/24/UE, precisando che rientrano nella fattispecie, tra gli altri:

- le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
- il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
- il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

Pertanto nel relativo riquadro è opportuno fornire specifiche indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]

Conflitto di interessi di cui all'art. 80, comma 5, lett. d) Del Codice, con specifico rimando alla situazione di cui all'art. 42, comma 2, del medesimo codice. La norma nazionale prevede che l'esclusione opera se il conflitto non è diversamente risolvibile.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura: art. 80, comma 5, lett. e), con richiamo all'art. 62 del medesimo codice. La citata norma prevede che l'esclusione opera qualora la distorsione non possa essere risolta con misure meno intrusive.

Alle fattispecie richiamate nella presente Sezione (di cui all'art 80, comma 5, del codice), si applica l'istituto del self-cleaning di cui all'art. 80, comma 7 del Codice, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti.

Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato art. 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (self-cleaning) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara.

Si precisa che l'istituto del self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del self-cleaning alle ipotesi di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), disciplinante gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'art. 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Lettera a) False dichiarazioni, omesse informazioni, ecc.: previsto dall'art. 57, comma 4, lett. h) ed i) della Direttiva 2014/24/UE - Vedi anche art 80 comma 5 lett g) del Codice.

Nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, nel caso in cui si dichiara l'esistenza di tali ipotesi, occorre specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (*)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001.

Pertanto, è necessario fornire dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del self-cleaning.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del self-cleaning di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors) qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Il formulario è stato integrato con i punti 8) Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e 9) causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87. L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dalla Stazione Appaltante nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione α «Indicazione globale per tutti i criteri di selezione», qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara.

In tale ultima ipotesi, la Stazione Appaltante reperisce direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice.

Sezione A : Idoneità: si fa riferimento all'art. 58, par. 2, direttiva 2014/24/UE. e all'art. 83, comma 3, Del Codice (ad es. Iscrizione nel registro delle imprese professionale o commerciale).

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta ⁴</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

Sezione B: Capacità economico finanziaria si fa riferimento all'art 83 commi 4 e 5 del Codice.

Nel bando/disciplinare di gara sono indicati quali sono i requisiti richiesti per la partecipazione alla specifica gara, tra quelli sopra previsti, e gli idonei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione del possesso dei requisiti

Sul fatturato: la casistica sub 1b) e 2b) non è specificamente prevista dalla normativa nazionale

Indici finanziari : ad esempio rapporto tra attività/passività.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽²⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽²⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽²⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

Sezione C Capacità tecnica e professionale.

Si fa riferimento all'art. 58, comma 4, direttiva 2014/24/UE e all'art. 83, comma 6, Del Codice. Nel bando/disciplinare di gara sono indicati quali sono i requisiti richiesti per la partecipazione alla specifica gara, tra quelli previsti nella presente sezione C e gli idonei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione del possesso dei requisiti

Punto 2 - Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità lo stesso fa affidamento, come previsto nelle istruzioni della parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

Punto 5 - La verifica è eseguita dall'Amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito l'operatore economico.

a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

Il punto 10) è inerente alla facoltà di subappalto.

Se l'Operatore Economico ha deciso di subappaltare quota parte del contratto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore come riportato nelle istruzioni della Parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

La Stazione Appaltante nel disciplinare di gara richiama l'art 93 comma 7 del Codice in cui sono indicate quali certificazioni (se a garanzia della qualità o ambientali) sono previste per la riduzione delle garanzie provvisoria, che devono essere allegate alla documentazione di partecipazione. Sono ammesse altre prove relative all'impiego di **misure equivalenti** alle certificazioni richieste. La Stazione Appaltante nel disciplinare di gara, indica quali eventuali certificazioni sono richieste per la partecipazione alla gara.

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁵⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁶⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

La Parte V contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Azienda capofila per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

La Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che la Stazione Appaltante abbia la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici a decorrere dal 18 aprile 2018.

Lettera a): affinché la Stazione Appaltante possa acquisire direttamente la documentazione complementare, l'Operatore Economico deve fornire le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità/organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione).

Lettera b): si fa riferimento alla la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID). attraverso la quale verranno acquisiti tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico finanziario. Il comma 3 del medesimo articolo prevede che gli esiti dell'accertamento dei requisiti generali di qualificazione, costantemente aggiornati, con riferimento al medesimo partecipante nei termini di validità di ciascun documento, possono essere utilizzati anche per gare diverse.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

Il presente documento può essere sottoscritto con firma digitale. Qualora non sottoscritto con firma digitale, ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.



Regione Siciliana
Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"Garibaldi"
Catania

**DOCUMENTO UNICO
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA
INTERFERENZE**
ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO
AVENTE AD OGGETTO SERVIZI DI TRASPORTO SANITARIO E DI
TRASPORTO DI SANGUE, EMOCOMPONENTI, CAMPIONI E
MATERIALE BIOLOGICO ED ALTRI BENI, PER L'AZIENDA
OSPEDALIERA "GARIBALDI " DI CATANIA**

PREMESSA

Il presente documento di valutazione dei rischi costituisce adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.

In questo documento infatti, ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 3) del citato art. 26 viene riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e della Ditta Appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate/adottabili per eliminare o ridurre tali rischi.

In accordo con quanto previsto dall'art.26 il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Ditta Appaltatrice.

La valutazione oggetto del presente documento è stata sviluppata sulla base di:

- tipologia della sede di lavoro e delle attività dell'ARNAS Garibaldi
- caratteristiche generali e specifiche dell'attività svolta dalla Ditta
- documentazione tecnica resa disponibile dagli uffici preposti

Il documento dovrà essere aggiornato in caso di modifiche significative delle prevedibili interferenze.

I dati/argomenti riportati all'interno del documento sono:

- Anagrafica dell'ARNAS Garibaldi
- Anagrafica della Ditta Appaltatrice
- Individuazione delle situazioni di rischio dovute al Committente che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto (situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente) e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi
- Individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.

Premesso quanto sopra, di seguito si analizzano le sole attività, che per la loro natura, possano comportare interferenze certe sia in termini temporali che spaziali e pertanto oggetto di una gestione da monitorare.

Prima dell'affidamento dei servizi l'ARNAS provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- a fornire in allegato al contratto, il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

Prima dell'inizio dei lavori il RUP convocherà la Ditta appaltatrice e il Servizio di Prevenzione e Protezione per la riunione di cooperazione e coordinamento e la redazione e sottoscrizione dell'apposito verbale.

Descrizione dell'attività oggetto dell'appalto

Le modalità di espletamento delle attività oggetto del servizio sono dettagliate nel capitolato tecnico.

In particolare la Ditta Appaltatrice provvede con propri mezzi e operatori alla gestione del servizio di trasporto pazienti, emoderivati, campioni biologici, materiali e documentazione.

Le attività predette saranno svolte dal personale della Ditta Aggiudicataria, provvisto dei necessari dispositivi di protezione individuali, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza negli ambienti di lavoro al fine di tutelare la propria ed altrui incolumità.

Responsabile unico del procedimento (RUP): Ing. S. Vitale

ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE

DENOMINAZIONE	AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
Codice fiscale / Partita Iva	P.IVA 04721270876
Sito Internet	www.ao.garibaldi.it
Attività	Sanitaria
Settore	Sanità
Numero di dipendenti	2094

COGNOME E NOME	Dott. Fabrizio De Nicola
QUALIFICA FUNZIONALE	Direttore Generale

COGNOME E NOME	Dr. Giuseppe Giammanco
QUALIFICA FUNZIONALE	Direttore Sanitario

COGNOME E NOME	Dott. Giovanni Annino
QUALIFICA FUNZIONALE	Direttore Amministrativo

DIRIGENTI CON DELEGA DI FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO

P.O. GARIBALDI DI NESIMA	
COGNOME E NOME	Dr.ssa Graziella Mancigli Direttore Medico di Presidio f.f. con delega di funzioni di Datore di Lavoro

P.O. GARIBALDI CENTRO	
COGNOME E NOME	Dr. Roberto Bonaccorso Direttore Medico di Presidio f.f. con delega di funzioni di Datore di Lavoro

Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione	Dott.ssa Pina Scandurra 095/7594866 - 335/1209422
---	--

Medici Competenti	Dr. Giuseppe Motta Dr. Salvatore D'Agati
Rappresentanti dei lavoratori	Dr. Antonino Palermo Dott. Ignazio Capobianco Dr. Alfio Grasso Sig. Massimo Montalto Sig. Carmelo Puglisi
Azienda U.S.L. competente	ASL 3
Comando V.V.F. competente	Via Cesare Beccaria - Catania
Ufficio I.N.A.I.L. competente	Via Cifali 76/A - Catania
Ispettorato del Lavoro competente	Via del Rotolo, 46 - Catania
Camera di Commercio competente	Via Cappuccini, 2 - Catania

Presidi Ospedalieri

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>PRESIDIO OSPEDALIERO "GARIBALDI"</i>
Indirizzo	Piazza S. Maria del Gesù
CAP e Comune	95100 Catania
Telefono – Fax	095/7594866 – 095/7594096
<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>PRESIDIO OSPEDALIERO "GARIBALDI DI NESINA"</i>
Indirizzo	Via Palermo, 636
CAP e Comune	95100 Catania
Telefono – Fax	095/7595932 - 095/7595279

INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA APPALTATRICE

Dati generali

Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Via _____ n. _____

CAP _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

P.IVA _____ C.F. _____

Iscrizione C.C.I.A.A. _____

Posizione INAIL _____

Datore di Lavoro _____

Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione _____ Tel. _____

Medico Competente _____

Rappresentante/i dei Lavoratori o dichiarazione di adesione all'Organismo Territoriale Specifico

Numero di lavoratori che svolgeranno l'attività presso i locali della Azienda _____

- La Ditta appaltatrice dichiara:
 - che il personale impiegato per l'Appalto in oggetto:
 - è dotato delle abilitazioni necessarie;
 - risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista - art.41 D. Lgs. 81/08 s.m.i.;
 - è adeguatamente informato e formato sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso - art. 36-37 D. Lgs. 81/08;
 - è dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali, idonei alla sicurezza del lavoro da eseguire;
 - è riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto;
 - di possedere il Documento di Valutazione dei Rischi ed il programma di miglioramento, art. 17 D. Lgs. 81/08, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività;
 - che i mezzi e le attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto sono idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo;

si no

- La Ditta appaltatrice si impegna ad informare e a formare i lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto:
 - sui rischi esistenti negli ambienti di lavoro del Committente e delle relative misure di prevenzione e protezione adottate descritti nel presente DUVRI.

si no

- sulle norme generali da osservare all'interno dei luoghi di lavoro del Committente descritti nel presente DUVRI.

si no

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 si specifica che l'espletamento del contratto di fornitura del servizio dovrà essere svolto sotto la direzione e sorveglianza della Ditta Appaltatrice, sollevando l'ARNAS da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di propria proprietà che di terzi) che possono verificarsi durante il periodo previsto dal contratto stesso.

Il personale che svolge l'attività presso gli ambienti della Azienda deve essere riconoscibile mediante apposita **tessera di riconoscimento** (ai sensi del capo III sez.I art 26 comma 8) del D.Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

presa visione

Descrizione dell'attività svolta presso l'ARNAS

Eventuali Attrezzature di lavoro impiegate

N.B. specificare modello, marca, n. serie, data dell'ultima calibrazione / verifica

Rischi specifici legati allo svolgimento dell'attività

Rischio Specifico	Indice di rischio*	Note

*Legenda: Alto = A, Medio = M, Basso = B

DPI in dotazione ai lavoratori nello svolgimento dell'attività propria della Ditta Appaltatrice

DPI/Caratteristiche	Fasi di impiego per singole lavorazioni
Guanti monouso (misura piccola, media, grande)	
Scarpe da lavoro / di sicurezza	
Mascherine e mascherine con visiera	
Facciali filtranti FFP1 e FFP2	
Occhiali/visiere	
Abiti da lavoro	
Camici di protezione monouso	

Corsi di formazione effettuati dal personale

Altre informazioni che la Ditta appaltatrice

Elenco documentazione allegata

INDIVIDUAZIONE SITUAZIONI DI RISCHIO DA ATTIVITA' DELL'ARNAS

In questo paragrafo si individuano le situazioni di rischio dovute all'attività dell'ARNAS che possono interferire con lo svolgimento dell'attività della ditta appaltatrice, quali situazioni di emergenza o specifiche dell'attività dell'ARNAS e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.



Il **rischio biologico**, legato alla eventuale presenza di agenti biologici nelle UU.OO dei presidi, in atto risulta **contenuto e gestibile** tramite specifiche norme di comportamento.

La trasmissione può avvenire:

- Per via aerea (tramite materiale corpuscolato o goccioline sospese in atmosfera)
- Per contatto
- Per via ematica (punture o tagli)
- Per ingestione

Le modalità di esposizione più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.

I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.

RISCHIO	LUOGO/REPARTO
Rischio biologico generico da aerodispersione	Tutti i presidi ospedalieri in cui si svolge attività sanitaria
Rischio biologico specifico da aerodispersione	Reparti che ospitano pazienti affetti da malattie infettive, ambulatori e reparti di degenza di Pneumologia, locali di Pronto Soccorso e del Dipartimento di Emergenza ed Accettazione, Laboratori di analisi (Microbiologia)
Rischio biologico generico da contatto	Tutti i presidi ospedalieri in cui si svolge attività sanitaria
Rischio biologico specifico da contatto	Malattie Infettive, Blocco Operatorio, Centro Trasfusionale, Laboratori di Analisi, Anatomia Patologica, Dialisi, Obitorio, Sala settoria, Impianto di raccolta e di depurazione e delle acque di scarico.

Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)

- Avvertire Dirigenti o Preposti del proprio accesso nel reparto/servizio.
- **Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.**
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.

- Applicare le *norme igieniche* evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare. Lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

Note particolari relative a incidenti comportanti contaminazione con materiale biologico:

in caso di puntura o taglio

- aumentare il sanguinamento della lesione;
- detergere abbondantemente con acqua e sapone;
- disinfettare la ferita con prodotti in uso nei reparti. (Chiedere al personale di reparto).

in caso di contatto con mucosa orale

- lavare con acqua il viso e la bocca;
- risciacquare la bocca con abbondante acqua.

in caso di contatto con gli occhi

- lavare con acqua il viso e la bocca;
- risciacquare gli occhi con abbondante acqua.

in caso di contatto cutaneo

- lavare la zona con acqua e sapone;
- disinfettare la cute con prodotti in uso nei reparti (Chiedere al personale di reparto)

quindi

- informare il Dirigente o Preposto del reparto/servizio in cui si opera;
- recarsi al Pronto Soccorso generale
- presentare il certificato INAIL e il referto del Pronto Soccorso all'Ufficio Personale della Ditta di appartenenza;
- accertare con il proprio Medico Competente la necessità di accertamenti sierologici.

Rischio biologico – Legionella

DECRETO 5 agosto 2015. Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, ai sensi degli articoli 2, comma 1, lett. b), e 4, comma del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sul documento recante "Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi".

Il rischio di trasmissione d'infezione da Legionella si manifesta per effetto del batterio Legionella Pneumofila.

L'uomo contrae l'infezione attraverso aerosol, cioè quando inala acqua in piccole goccioline (1-5 micron) contaminata da una sufficiente quantità di batteri; quando questa entra a contatto con i polmoni di soggetti a rischio, insorge l'infezione polmonare.

I serbatoi dell'acqua fredda vengono trattati con cloro a cura della Ditta Engie



Farmaci antiblastici

In Azienda vengono preparati e somministrati farmaci antiblastici (molti dei quali sono sospetti cancerogeni o possono dare mutazioni genetiche ereditarie e non) ed assistiti pazienti che effettuano trattamento chemioterapico.

L'esposizione ai principi attivi di tali farmaci si possono verificare durante le fasi di preparazione (UFA), somministrazione, assistenza pazienti in trattamento, pulizia dei locali (in particolare, dei servizi igienici di quei reparti in cui vengono assistiti pazienti in trattamento o nei locali di preparazione e somministrazione), ritiro di rifiuti speciali, taglienti ed aghi, ritiro e successivo

lavaggio della biancheria contaminata (da materiali biologici provenienti da pazienti in trattamento, da sversamento sulla biancheria di farmaci antiblastici o da qualunque altro possibile evento).

Un rischio minimo esiste, inoltre, nella fase di trasporto dei farmaci antiblastici dall' UFA, in cui vengono preparati, ai reparti di destinazione, in cui verranno poi utilizzati.

Oltre alla UFA, le altre strutture in cui il rischio di esposizione a farmaci antiblastici è particolarmente presente sono le strutture di Oncologia (Reparto e Day Hospital), la struttura di Ematologia (reparto e Day Hospital), Urologia, Oculistica e, in misura minore, le altre strutture.

Prima di accedere alle varie strutture occorre prendere contatti con il Responsabile per chiarimenti ed indicazioni in merito.

La fase di preparazione, presso la struttura UFA, avviene in appositi locali realizzati secondo la normativa vigente (dotati di cappe, impianti di aerazione ed aspirazione, con pavimenti e pareti facilmente lavabili, ecc.).

Si rammenta, inoltre, che allo stato attuale, la protezione dei lavoratori esposti a farmaci chemioterapici antiblastici in ambito sanitario è regolamentata dalle linee guida prodotte dalla conferenza stato-regioni nella seduta del 5 agosto 1999 e pubblicata in GU n° 236 del 7/10/99, recepite da ISPESL e AIMPLS che, congiuntamente, hanno pubblicato un documento contenente le indicazioni per l'applicazione delle citate linee guida.

Nello svolgimento dell'attività lavorativa occorrerà, pertanto, seguire puntualmente le indicazioni contenute nei documenti citati.



Rischio Radiologico

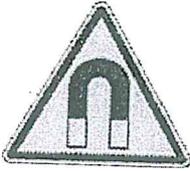
In ambiente sanitario le sorgenti di radiazioni ionizzanti sono rappresentate da apparecchi radiologici per uso diagnostico o terapeutico e da sostanze radioattive anch'esse utilizzate a scopi diagnostici e terapeutici.

Sono in uso sostanze ed apparecchiature (quando in funzione) emettenti radiazioni ionizzanti nei seguenti reparti/servizi dei presidi ospedalieri:

- Radiologia diagnostica
- T.A.C.
- Radiologia di Pronto Soccorso
 - Sale operatorie
 - Cardiologia
 - Ortopedia
 - Hospice
 - Medicina Nucleare
 - PET
 - Radioterapia e locali sopra gli ambienti ospitanti gli acceleratori lineari della Radioterapia.

Sono inoltre in uso apparecchiature portatili utilizzabili, per effettuare esami radiografici a letto del paziente, esclusivamente da personale addetto.

È FATTO DIVIETO AL PERSONALE NON AUTORIZZATO DI ACCEDERE ALLE ZONE CLASSIFICATE A RISCHIO identificate da apposita cartellonistica di avvertimento. Ogni informazione in merito potrà essere richiesta agli Esperti Qualificati aziendali.



RISONANZA MAGNETICA

Nei locali ospitanti apparecchiature a Risonanza Magnetica le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico continuo; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.

L'accesso al servizio di RM è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite e dopo aver depositato, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, ecc.

Esiste il divieto assoluto di introdurre attrezzature di lavoro metalliche (anche singole parti) nei locali di "Risonanza Magnetica" delle U.U.O.O di Radiologia del P.O. Garibaldi Centro e del P.O. Garibaldi Nesima. Il forte campo magnetico causa violentissime forze attrattive che possono avere gravi conseguenze per la sicurezza degli operatori, dei pazienti e l'integrità delle apparecchiature. Si rende noto che possono essere introdotte solo attrezzature ed accessori (anche personali) con eventuali parti metalliche del tipo "amagnetico". Inoltre non possono entrare o sostare in corrispondenza dell'ingresso sala, portatori di pace-maker, portatori di protesi metalliche non amagnetiche o soggetti parimenti sensibili (a causa di implementazioni tecnologiche) a forti campi magnetici.



MOVIMENTAZIONE CARICHI

Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. Prestare la dovuta attenzione.



RISCHIO CADUTE

Possono essere presenti negli ambienti di lavoro e nei percorsi zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.



Rischio elettrico

Rischio da elettrocuzione da contatto diretto/indiretto con gli impianti elettrici.

In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato di una ditta esterna.

E' vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l'utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive.

Le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme.

Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature elettriche

La ditta esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

EMERGENZA

In caso di **emergenza** (incendio, sisma, ecc.), il sistema organizzativo di cui si è dotata l'Azienda prevede la presenza di lavoratori specificamente formati ed addestrati (*squadra di emergenza*) che agiscono in accordo con procedure specifiche per la prevenzione degli incendi e per la gestione dell'evento (*piani di emergenza*); inoltre è già predisposta una apposita cartellonistica indicante le vie di esodo e le norme da seguire.



Rischio incendio

L'incendio nelle strutture sanitarie è un evento particolarmente catastrofico ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione che non conoscono bene le strutture e il cui comportamento non può essere sempre costantemente controllato. Le istruzioni operative di emergenza sono anche riportate nella cartellonistica esposta in tutti gli ambienti di lavoro.

La prevenzione rappresenta comunque l'arma più efficace per controllare il rischio incendio.

A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni:

- osservare scrupolosamente i divieti di fumare e di usare fiamme libere presenti in Azienda;
- non danneggiare i cavi e le apparecchiature elettriche.
- non ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature elettriche.

GESTIONE DELLE EMERGENZE: VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

La Ditta Appaltatrice deve:

- preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza;
- mantenere i corridoi e le vie di fuga costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza;
- mantenere i mezzi di estinzione sempre facilmente raggiungibili;
- partecipare alle prove di evacuazione.

Il Committente assicura:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione, l'indicazione dei membri componenti la squadra di emergenza (addetti all'emergenza), le modalità per l'eventuale interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua e dei gas tecnici.

GESTIONE DELLE EMERGENZE: INCENDIO

In caso di rilevazione d'incendio, il personale appartenente alle ditte esterne deve:

- segnalare la presenza di incendio al personale dell'ARNAS presente;

Oppure

- Avvisare:
 - Reception: 095/759 5800 per il P.O. Garibaldi Nesima
 - Centralino: 095/759 2099 per il P.O. Garibaldi Centro
- e comunicare l'eventuale presenza di persone in pericolo
- allertare le persone in zona;
- seguire le indicazioni riportate sulle planimetrie "voi siete qui".

Nel caso di **segnalazione o avviso di allarme** il personale appartenente alle ditte esterne, deve:

- rimuovere immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso e alla movimentazione generale;
- recarsi all'esterno attraverso l'uscita di emergenza più vicina, seguendo l'apposita segnaletica;
- il referente della Ditta, verifica che non vi siano propri collaboratori in pericolo ed effettua il censimento dei propri colleghi.
- a nessuno è consentito rientrare nei locali di lavoro fino a quando non viene data la comunicazione di "**cessato allarme**" per l'accesso ai locali.

Servizi igienici

I servizi igienici per gli operatori della Ditta Appaltatrice sono quelli destinati all'utenza, disponibili in ogni Presidio.

Pronto Soccorso

Presso il P.O. Garibaldi Centro è possibile fruire delle prestazioni sanitarie presso il Pronto Soccorso. Presso il P.O. Garibaldi Nesima non è presente il P.S., in caso di necessità rivolgersi al P.S. Generale.

RISPETTO DELL'UTENZA

Il personale della ditta è tenuto a seguire tutte le regole di comportamento e di rispetto dell'utenza.

RISPETTO DELLA PRIVACY

L'appaltatore è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento Europeo 2016/679.

ALTRI RISCHI PRESENTI NELLE UNITA' OPERATIVE OSPEDALIERE

Rischio Chimico e Cancerogeno



Nuovi pittogrammi CLP



Si può definire rischio chimico qualunque esposizione ad agenti chimici pericolosi.

Il rischio chimico è legato alla manipolazione diretta di sostanze chimiche o alla **accidentale** interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze.

Tale rischio risulta **trascurabile** per gli operatori che non devono operare direttamente con sostanze pericolose purché al corrente delle situazioni o sorgenti di rischio.

Le *modalità di esposizione* più frequente sono:

Contatto (pelle, occhi), con liquidi

Inalazioni di vapori, aerosol che si sviluppano durante le lavorazioni

Sono potenziali *sorgenti di rischio* anche i contenitori dei prodotti chimici in origine o utilizzati per le lavorazioni o lo smaltimento.

Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)

- *Avvertire* Dirigenti o Preposti del proprio accesso nel reparto/servizio, per gli interventi da eseguire.
- *Accertarsi* della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
- *Evitare* di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto in cui si opera.
- Durante gli interventi lavorativi *evitare* di entrare in contatto con luoghi, attività persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- *Applicare le norme igieniche* evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare. E' buona norma indossare guanti (specifici) durante le operazioni lavorative, lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

- *Non toccare* bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità (osservare i simboli di pericolo e le informazioni contenute sull'etichetta dei prodotti).
- *Astenersi* dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche e comunque all'interno dei laboratori aziendali (fumare, ecc.)
- Se è necessario l'ingresso in laboratorio *accertarsi* (mediante informazioni dai responsabili del reparto/servizio) sulla necessità o meno di indossare i dispositivi di protezione individuale.

Attenzione

Se dovesse verificarsi un'esposizione accidentale a sostanze chimiche (inalazione vapori, contatto con le mani o altre parti del corpo, schizzi negli occhi) attivare la seguente procedura:

In caso di inalazione di vapori

allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata
favorire la respirazione di aria pulita
accompagnarlo al pronto soccorso

In caso di contatto con parti del corpo

lavare con abbondante acqua la parte esposta
togliere gli indumenti inquinati
in caso di lesioni alla cute, accompagnare l'esposto al pronto soccorso

In caso di contatto con gli occhi

lavare gli occhi con abbondante acqua corrente
accompagnarlo al Pronto Soccorso

N.B. Avvertire il Servizio di Prevenzione e Protezione (al numero 095/7594866)

Nell'ambito dei presidi ospedalieri le zone a potenziale rischio chimico maggiore a causa della presenza e della manipolazione quotidiana di sostanze chimiche pericolose (caustiche, irritanti, nocive, tossiche ed infiammabili) sono:

- Laboratori di analisi
- Farmacia
- Settore Tecnico (vernici, malte, colle, solventi, polveri)

All'interno dei presidi ospedalieri vengono utilizzati gas medicali distribuiti nei vari reparti tramite impianto centralizzato (O₂, vuoto, Azoto liquido)



Radiazioni non ionizzanti

Rischio legato alla presenza di apparecchiature emittenti radiofrequenze, microonde, campi magnetici statici e variabili, campi elettrici, campi elettromagnetici).

Presso l'U.O. di Ortopedia vengono impiegate microonde per la radarterapia.

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.



Laser

Rischio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3- Rischio moderato e/o Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS,

UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso.

Apparecchiature utilizzate nelle sale operatorie e ambulatori di Oculistica.

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O. rispettando le disposizioni che verranno impartite.



Radiazioni ottiche artificiali

Rischio legato alla presenza di apparecchiature sorgenti di luce visibile, radiazioni infrarosse e ultraviolette.

Lampade germicide per sterilizzazione e disinfezione: gli UVC emessi dalle lampade sono utilizzati per sterilizzare locali in ospedali, laboratori e cappe di laboratorio.

Lampade per uso medico (fototerapia neonatale e dermatologica): la radiazione UV è utilizzata per le terapie in dermatologia e la "luce blu" è utilizzata nell'ambito di attività sanitarie (es: fototerapia dell'ittero neonatale).

Luce visibile: lampade scialitiche da sala operatoria

Lampade per uso medico (es: fototerapia dermatologica)

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O. rispettando le disposizioni che verranno impartite.

Esplosione



Incidente dovuto a gas combustibile (metano in centrale termica), gas medicali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici),

La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili.

Si evidenzia comunque l'esigenza di porre la massima attenzione durante tutte le attività che le imprese esterne necessitano di condurre all'interno dell'A.O. in quanto la complessità e la molteplicità delle funzioni presenti in un ospedale fanno sì che qualsiasi elenco dei rischi/potenziali di interferenze risulti comunque non esaustivo.

A tal proposito si sottolinea l'esigenza di un continuo e completo scambio di informazioni tra il Servizio Prevenzione e Protezione e le ditte appaltatrici di servizi/lavori.

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA ATTIVITÀ APPALTATE

Di seguito vengono presi in considerazione i potenziali rischi interferenziali che possono essere introdotti dalle Ditte esecutrici dell'appalto all'interno dei Presidi dell'A.R.N.A.S. per le attività richieste e oggetto di Appalto. Per ogni potenziale rischio individuato vengono riportate le procedure da attuare e gli obblighi che la Ditta Appaltatrice deve rispettare.

Rischi interferenziali rilevati	Prescrizioni
	VIABILITA' - gli automezzi utilizzati per accedere all'area di sosta devono rispettare le indicazioni aziendali in merito alla viabilità, via di accesso e parcheggio;

<p>Viabilità e operazioni di carico, scarico e movimentazione pazienti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - procedere nell'area a passo d'uomo seguendo la segnaletica; - alla circolazione veicolare interna si applicano le norme del codice della strada e deve essere rispettata la segnaletica sia verticale che orizzontale; - gli automezzi devono pervenire, nei luoghi prestabiliti ai sensi del contratto e secondo le informazioni del Referente aziendale; - nelle operazioni di manovra degli automezzi e in caso di limitata visibilità, deve essere presente una persona a terra per fornire indicazioni all'autista; - la posizione del mezzo non deve intralciare il passaggio di altre autoambulanze e quello dei mezzi dei Vigili del Fuoco; - è assolutamente vietato stazionare e parcheggiare davanti a uscite di sicurezza, in corrispondenza di percorsi di sicurezza e di fronte agli idranti e attacchi idrici motopompa VV.F. <p>CARICO/ SCARICO E MOVIMENTAZIONE PAZIENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - prima di procedere allo scarico/carico verificare che il mezzo sia stato assicurato per evitare spostamenti intempestivi (motore spento, freno a mano e marcia inserita); - la movimentazione dei materiali è eseguita dall'Appaltatore con mezzi propri ed adeguati, atti ad effettuare le manovre in sicurezza, senza provocare danni a persone o a cose; - obbligo di spegnere i motori in fase di scarico da parte dell'Assuntore; - la movimentazione interna dei pazienti ad opera degli operatori della Ditta Appaltatrice deve avvenire seguendo i percorsi prestabiliti. - i materiali vanno sistemati nei carrelli e/o mezzi trasporto in modo da escludere qualsiasi rischio di caduta e/o scivolamento e in modo tale da non sporgere dalla sagoma del carrello per non creare situazioni di pericolo a visitatori, a utenti, a pazienti ricoverati e non, a dipendenti di altre ditte o a lavoratori autonomi; - la velocità di spostamento deve essere adeguata ai possibili rischi legati anche dalla natura e dallo stato di conservazione delle pavimentazioni; - usare la massima prudenza per non creare danni a personale dell'azienda committente, a visitatori, a utenti, a pazienti ricoverati o non, a dipendenti di altre ditte o lavoratori autonomi; - speciale attenzione va tenuta negli incroci dei corridoi e in corrispondenza delle porte di uscita dai locali; - non lasciare mai materiale e/o oggetti che possano creare ostacoli nelle vie di transito; - prestare particolare attenzione nei luoghi con spazio ridotto o disagiati al fine di evitare urti che potrebbero comportare infortuni e lesioni a chi svolge l'attività ed a terzi; - prestare attenzione agli spigoli degli arredi, ed eventuali finestre e/o porte di arredi aperti; - negli ingressi ed uscite da qualsiasi locale, nell'uscire dagli ascensori o dai montacarichi occorre che per primo esca l'operatore e in un secondo momento, verificata l'assenza di transito di persone o di altri mezzi di trasporto, il mezzo trasportato; - nella movimentazione dei carichi e delle macchine assicurarsi di avere sempre una idonea visibilità; - gli impianti di sollevamento devono essere utilizzati rispettando le caratteristiche degli stessi; - fare attenzione nel trasporto di campioni e materiale biologico.
<p>Spostamenti a piedi all'esterno</p>	<p>Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati dalla segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Non sostare dietro gli automezzi in sosta e in manovra.
<p>Rischio da interferenza con visitatori, pazienti, lavoratori durante il trasporto delle attrezzature accompagnamento dei pazienti, campioni biologici, ecc.</p>	<p>Il trasporto dei materiali/pazienti dovrà avvenire a velocità adeguata e con cautele onde evitare urti con persone e cose e spargimenti di liquidi.</p>
	<p>Le macchine e le apparecchiature utilizzate dagli operatori della Ditta</p>

Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze

Macchine, attrezzature e mezzi d'opera	<p>devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicurare i requisiti di sicurezza così come definito dalla norma art. 70 commi 1, 2, 3 D.Lgs. 81/08 ; - essere certificate sulla base della vigente normativa - essere valutati i rischi derivanti dall'utilizzo; - essere periodicamente revisionate e sottoposte a manutenzioni al fine di evitare infortuni di natura meccanica o elettrica o altra natura agli operatori o a terzi.
Contenimento inquinamento acustico	<p>Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno di strutture sanitarie, l'Appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria.</p>
Luoghi e locali di lavoro	<p>Il personale delle ditte appaltatrici si impegna a rispettare le indicazioni dei percorsi presenti sui luoghi di lavoro e ad attenersi puntualmente alle indicazioni di divieto di accesso apposte dalla committente.</p> <p>Le ditte appaltatrici si impegnano ad evitare nel modo più assoluto lo stazionamento delle attrezzature di trasporto in corrispondenza delle uscite (porte/portoni), delle uscite di sicurezza, dei presidi antincendio (idranti, estintori). Parimenti deve essere evitato l'ingombro delle vie di esodo, il blocco mediante oggetti vari (cunei, zeppe, arredi ecc.) delle porte dei compartimenti antincendio, nonché il posizionamento di attrezzature per il trasporto nel raggio di chiusura delle stesse.</p> <p>Si prevede che alcune attività possano essere svolte in contemporanea (e presso le medesime aree dello stabilimento) con il personale di altre imprese appaltatrici; qualora si rilevino difficoltà/inaccessibilità di spazi, ecc. il personale dell'impresa appaltatrice deve darne immediata comunicazione al referente Aziendale, ed attendere indicazioni.</p> <p>Nella conduzione di letti, barelle e carrozzine da parte il personale della azienda appaltatrice dovrà operare con le dovute cautele ed attenzioni, onde evitare danni a strutture, attrezzature ed impianti a seguito di urti o impatti.</p> <p>La conduzione dei letti e delle barelle durante il trasporto avviene sempre in coppia e ponendo la massima attenzione alle eventuali interferenze con altri transiti concomitanti (es. carrelli con materiale ed attrezzature) e con soggetti terzi (pazienti e/o operatori).</p>
Illuminazione	<p>Le attività lavorative si possono svolgere sia in orario diurno, sia in orario serale/notturno; i presidi risultano provvisti di impianti di illuminazione artificiale in grado di garantire l'illuminazione artificiale delle aree di lavoro e di transito.</p>
Macchine e attrezzature di lavoro	<p>Non è prevista la cessione in uso di attrezzature portatili ed utensili manuali da parte della Committente ARNAS Garibaldi al personale della ditta appaltatrice, o ad essa afferente, né viceversa; ove non esplicitamente citato nel capitolato non è consentito l'uso di alcuna attrezzatura.</p> <p>Non si prevede l'impiego di scale né di attrezzature per il sollevamento e trasporto di carichi ad azionamento non manuale.</p>
Bombole di ossigeno	<p>Durante il trasporto del letto o della barella o carrozzina le bombole di ossigeno in dotazione al paziente devono essere fissate in modo tale da evitare cadute accidentali.</p> <p>Il coordinatore infermieristico del reparto vigila sul corretto posizionamento delle bombole di ossigeno nel momento del transito in reparto.</p>
Impianti di sollevamento	<p>I trasporti dei pazienti su letto barella e carrozzina avviene utilizzando gli ascensori dedicati presenti nei Presidi Ospedalieri.</p> <p>L'ARNAS Garibaldi, mediante apposito contratto con una ditta qualificata, attua un piano di manutenzione degli impianti di sollevamento; vengono inoltre svolte le verifiche periodiche di legge secondo le scadenze previste</p> <p>Nel caso di blocco dell'impianto durante la corsa (quale può verificarsi a seguito di black-out elettrico) il personale della ditta, analogamente a tutti gli altri utilizzatori, è tenuto a seguire le istruzioni riportate sull'apposito cartello posizionato all'interno.</p>
Trasporto sangue, emocomponenti, campioni e	<p>Il trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiali biologici</p>

materiale biologico	dovrà essere effettuato secondo le Norme e Linee Guida (Circolari Ministero della Salute n. 16/2004 e n. 3/2003) e ADR 2009 paragrafo 2.2.62.1.5.6, e successive modifiche ed integrazioni
Possibile presenza di soggetti terzi presenti all'interno o in prossimità delle aree interessate all'appalto	<p>Nelle aree interessate all'appalto, oltre al personale dell'ARNAS, possono essere presenti i dipendenti di altre ditte appaltatrici di lavori/servizi/forniture con i quali l'appaltatore deve rapportarsi nel corso della propria attività e comunque prima di qualsiasi intervento che possa originare rischi interferenti. La ditta deve tenere presente che nelle aree promiscue sia interne che esterne, oltre al personale dipendente possono essere presenti pazienti, utenti, visitatori e pertanto ogni intervento in queste aree richiede una particolare attenzione</p> <p>A titolo esemplificativo si riporta un elenco di possibili attività e servizi presenti in area della committenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servizio di pulizia, sanificazione Servizio manutenzione impianti elettromedicali Servizio distribuzione pasti Servizio disinfestazione Imprese di manutenzioni varie Servizio di gestione delle macchine erogatrici cibo e bevande Servizio di pulizia Servizio di Manutenzione ascensori Servizio di Manutenzione estintori Servizio di fornitura Gas Medicinali Imprese di costruzione (Lavori per la realizzazione del nuovo P.S) Servizio di giardinaggio Servizio di fornitura gas medicinali Servizio di Lavanolo

Inoltre si ricorda che:

- è vietato accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura;
- è vietato rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- è vietato accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- è vietato permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- è vietato apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda;
- è obbligo rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- è obbligo richiedere l'intervento del Referente dell'Azienda in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
- è obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli ammonitori affissi all'interno della struttura ospedaliera;

- è obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
- è vietato a qualsiasi lavoratore presso l'ARNAS assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

MISURE DI SICUREZZA

Riunione di cooperazione e coordinamento – con relativa verbalizzazione – per una validazione e condivisione del documento
Riunioni periodiche di cooperazione e coordinamento da convocare in funzione delle necessità

Stima dei Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze

Per l'appalto in oggetto è ragionevole ritenere che i rischi da interferenza possono essere resi compatibili, ridotti o eliminati adottando le misure sopra elencate che non danno luogo a costi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore, pertanto L'ARNAS, per i lavori oggetto del presente Documento, ha stimato nulli i costi per la sicurezza per i rischi da interferenza.

INFINE SI PRECISA CHE:

PER ACCEDERE NEI REPARTI O LUOGHI DI LAVORO E' NECESSARIA SEMPRE L'AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA DEL RESPONSABILE DELL'U.O.

La Ditta si impegna a consegnare all'ARNAS tutta la documentazione prevista dal D.Lgs. 81/08.

Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dall'ARNAS che dalla Ditta Appaltatrice, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione e di Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze.

Data

Il Responsabile SPP
(dott.ssa G. Scandurra)

Firma/timbro della Ditta Appaltatrice _____

Firma/timbro del Committente _____

Procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera "GARIBALDI" di Catania.

CIG XX

SCHEMA DI CONTRATTO

TRA

l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania (Cod. Fisc. / P. Iva 04721270876) con sede in Catania, piazza Santa Maria del Gesù 5, di seguito denominata "Committente", e rappresentata dal Legale Rappresentante p.t. dott. De Nicola Fabrizio, nato a Palermo il 26.04.1957 (Cod. Fisc. DNCFRZ57D26G27C) nella sua qualità di Direttore Generale, giusta Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019, il quale agisce non in nome proprio, bensì esclusivamente in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera.

E

l'Operatore Economico _____, con sede in _____, via _____, P. Iva _____ (di seguito denominato Appaltatore) - rappresentata dal sig. _____ nato a _____ il _____ (Cod. Fisc. _____), il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse della stessa impresa, in virtù della sua carica di _____, giusta _____.

PREMESSO

...
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli atti richiamati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico, l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica e tutti gli ulteriori documenti comunque, richiamati nel corpo del presente Atto, ancorché non materialmente allegati, sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 2 - Documenti che fanno parte del contratto

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- a. Capitolato Tecnico Prestazione ed Allegato "Procedura di sanificazione"
- b. Offerta Tecnica ed Offerta Economica presentate dell'Appaltatore
- c. Assicurazione di cui all'art. 7.2, lett. "b" del Disciplinare di gara
- d. Cauzione definitiva
- e. DUVRI
- f. Dichiarazione sui flussi resa ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i.

- g. Codice di Comportamento della A.R.N.A.S. Garibaldi sottoscritto dall'Appaltatore
- h. Patto di Integrità sottoscritto dall'Appaltatore
- i. Nomina responsabile esterno trattamento dei dati

Articolo 3 - Oggetto dell'appalto

La Stazione Appaltante conferisce all'Appaltatore, che accetta senza riserva alcuna, l'appalto per l'esecuzione del servizio specificato in premessa.

L'appalto è concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato speciale d'appalto - che l'impresa ha dichiarato di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione - nonché di tutti gli altri documenti a vario titolo richiamati nel presente contratto, ancorché non allegati.

L'Appaltatore si impegna all'esecuzione dell'appalto alle condizioni di cui al presente contratto e agli atti a questo allegati o richiamati, nonché all'osservanza della disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (nel seguito "Codice dei contratti"), al D.Lgs. n. 81/2008, al D.P.R. n. 207/2010 nella parte ancora vigente, alla L.R. n. 12/2011, al D. Pres. Regione Siciliana n. 13/2012, alle Linee guida Anac, ai Decreti attuativi adottati dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e da tutte le norme di legge e direttive vigenti nella materia di cui al presente contratto.

Articolo 4 - Durata ed importo del contratto

L'importo contrattuale - giusta deliberazioni n. ____ del ____ - ammonta ad € _____, di cui:

...

I prezzi di aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata contrattuale.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 (ventiquattro) mesi, decorrente dalla data di sottoscrizione del "verbale di avvio del servizio".

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, per una durata pari a 24 mesi.

L'Ente procedente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario. L'Appaltatore con la sottoscrizione del presente atto accetta sin d'ora tale possibilità.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi ed entro i limiti espressamente e dettagliatamente disciplinati all'art. 13 del Capitolato Speciale.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà, inoltre, essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente per un periodo di sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni (Cfr. art. 10, punto 3, Capitolato Speciale).

Articolo 5 - Avvio dell'esecuzione del contratto

L'avvio dell'esecuzione contrattuale avviene, di regola, a seguito della stipulazione del contratto con apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto redatto in doppio esemplare dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata in caso di comprovata urgenza.

Articolo 6 - Pagamenti e tracciabilità dei flussi

I pagamenti sono disciplinati dall'art. 19 del Capitolato.

Con riferimento al servizio erogato sulla base del c.d. sistema di trasporti mediante impiego di "veicoli a postazione fissa/uso esclusivo", il cui corrispettivo è stabilito in canone fisso, l'operatore provvederà ad emettere con cadenza trimestrale fattura di importo corrispondente alla quota parte del canone offerto in sede di gara.

Con riferimento al servizio di trasporti erogato sulla base del c.d. sistema di trasporti "a chiamata" l'operatore economico provvederà ad emettere con cadenza trimestrale fattura di importo corrispondente al valore dei trasporti effettivamente eseguiti applicando le tariffe offerte in sede di gara.

Tutte le fatture - sia quelle relative al canone mensile fisso, che quelle per i trasporti "a chiamata" - dovranno essere obbligatoriamente corredate della documentazione di rendicontazione di tutti i trasporti effettivamente eseguiti, nel rispetto di quanto previsto all'art. 4 del Capitolato (Report generale e Report Riepilogativo dei trasporti).

Si ribadisce quanto già riportato all'art.9, IV capoverso, nel caso in cui il numero di trasporti effettuati dall'Affidatario in regime ordinario risulti inferiore a quello stimato da questa Stazione Appaltante (una media di n. 115 trasporti per giorno), il canone verrà proporzionalmente ridotto e le somme in eccedenza saranno imputate per la remunerazione di eventuali trasporti extra canone.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 4, e dell'art. 7 del D.Lgs. 231/2002, il pagamento delle fatture sarà effettuato, salvo motivi ostativi, entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura sulla piattaforma, mediante ordinativi di pagamento.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'operatore economico di tutte le condizioni contenute nel presente Capitolato e di tutti gli atti di gara e del contratto; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore dell'Amministrazione contraente, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte dell'operatore economico. Si informa al riguardo che non si potrà dar corso al pagamento delle fatture se non dopo l'esito favorevole dell'indagine antimafia, ove prevista.

La fatturazione avverrà secondo la seguente procedura:

1. entro dieci giorni dalla scadenza del periodo di riferimento, l'Appaltatore è tenuto alla consegna al DEC della documentazione di cui al presente capitolato, ovvero della eventuale ulteriore documentazione concordata tra le Parti nella fase di "avvio" del contratto;
2. entro dieci giorni dalla ricezione della documentazione di cui sopra il DEC provvederà ad accertare la regolarità - in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali - delle prestazioni effettuate;
3. la Stazione Appaltante (attraverso il DEC) si riserva la facoltà di richiedere, una ed una sola volta, integrazioni alla documentazione di cui sopra;
4. in ogni caso entro e non oltre giorni trenta dalla consegna della documentazione di cui al punto 1 il DEC è tenuto alla convalida di quanto ricevuto e, pertanto, alla attestazione di regolare esecuzione, ovvero alla formulazione delle eventuali contestazioni ed alla determinazione delle correlate penalità;
5. di conseguenza il RUP autorizzerà l'assuntore all'emissione della consequenziale fattura, acquisirà la documentazione relativa alla regolarità contributiva e disporrà l'atto di pagamento.

Resta inteso che, in difetto della formale consegna della documentazione di cui al punto 1, e, quindi, alle consequenziali azioni di verifica di cui ai punti 2 ÷ 5, e, in particolare, in difetto della autorizzazione di cui al punto 5, in caso di emissione della fattura relativa al periodo in esame la Stazione Appaltante richiederà l'immediata emissione di nota di credito e disporrà l'applicazione della prevista penale.

Si ricorda che, con decorrenza 01.02.2020, sarà obbligatoria la trasmissione, attraverso il attraverso il Nodo Smistamento Ordini (NSO) messo a disposizione dal MEF, di cui al D.M. del 07.12.2018, dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione degli acquisti di beni e servizi tra gli Enti del Servizio sanitario nazionale ed i loro fornitori.

In relazione al suddetto obbligo di invio elettronico degli ordini di acquisto di beni e servizi, gli Operatori Economici ad accedere al portale <https://nsofornitori.ao-garibaldi.ct.it> e procedere alla compilazione del format, inserendo i dati richiesti (sede legale, partita Iva, riferimenti telefonici, fax, indirizzo PEC, ID PEPPOL), avvertendo che non sarà consentita l'emissione di ordini e delle relative fatture se non con le descritte modalità.

Ai sensi dell'art. 26 del Capitolato, l'Appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136.

A tal fine, ove non diversamente disposto successivamente mediante apposita comunicazione scritta, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto, intestato a: _____, presso Banca _____, codice IBAN _____ SWIFT/BIC _____, acceso dall'Appaltatore, e comunicato a questa Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010, con nota registrata al protocollo n. _____ del _____.

Gli strumenti di pagamento, (bonifico bancario/postale o altri idonei a consentire la piena tracciabilità) dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dai soggetti di cui al comma 1, dell'art. 3, della legge n. 136/2010 e s.m.i. il seguente CIG: _____

L'Appaltatore dichiara che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente dedicato, sopra indicato, sono:

1. _____, nato _____, c.f. _____ domiciliato n.q. in Catania, via _____
2. _____, nato _____, c.f. _____ domiciliato n.q. in Catania, via _____

Tutti i soggetti economici di cui all'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010 e s.m.i. sono tenuti ad effettuare le comunicazioni di cui al comma 7 del medesimo articolo, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi, a questa Stazione Appaltante, con le modalità ivi previste.

Il contratto, inoltre, sarà risolto di diritto qualora si accertasse che tutte le transazioni, inerenti i rapporti fra il Fornitore e la P.A., non fossero effettuate attraverso un conto corrente, bancario o postale, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

In caso di cessione del corrispettivo successiva alla stipula del presente contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario, gli estremi del conto corrente dedicato dal medesimo acceso ed il luogo del pagamento delle somme cedute.

Articolo 7 - Penalità ed Inadempimento

L'irregolare svolgimento del servizio, la non conformità dello stesso rispetto alle previsioni del capitolato o del presente contratto, ovvero la violazione delle condizioni stabilite nei richiamati documenti, determina un inadempimento contrattuale.

Si applica l'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto.

L'impresa potrà presentare le proprie deduzioni alle contestazioni formalizzate da questa Azienda entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla loro ricezione, termine che si intende congruo ai sensi del richiamato Capitolato.

Il mancato accoglimento delle deduzioni sottoposte dall'aggiudicataria, o la trasmissione delle stesse oltre il superiore termine, determinerà l'irrogazione di una penale nei termini di cui al richiamato articolo del Capitolato Speciale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al punto precedente e con le modalità previste nel capitolato Speciale di Appalto, trova applicazione anche in caso di ritardo nell'avvio del servizio e di ritardo nella ripresa del servizio nei casi di cui all'art. 107 del D. Lgs. 50/2016.

La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo del contratto, pena la facoltà, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

L'Azienda contraente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Articolo 8 - Risoluzione del contratto

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Azienda Ospedaliera ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione, da inoltrarsi, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, nei casi espressamente individuati all'art.18 del Capitolato Speciale di Appalto, alla cui disciplina integralmente si rinvia.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, come disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i. e dall'art. 19 del Capitolato d'Appalto.

È facoltà dell'Azienda Ospedaliera recedere, in tutto o in parte, ed in qualsiasi momento, dal contratto a seguito di mutamenti negli assetti organizzativi.

In particolare, l'Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto di fornitura:

- per motivi di pubblico interesse;
- a seguito dell'attivazione di convenzioni CONSIP, stipulate ai sensi dell'art.26 c.1 L.488/99 e s.m.i., per forniture comparabili a quelle in oggetto, con condizioni d'acquisto maggiormente favorevoli, nel caso in cui il fornitore non sia disponibile ad adeguare i prezzi praticati, come previsto al paragrafo 14 del capitolato tecnico;
- a seguito di mancata accettazione, entro 30 (trenta) giorni dalla trasmissione della proposta, di rinegoziare i prezzi unitari della fornitura qualora gli stessi riportino una differenza di prezzo superiore al 20% rispetto ai prezzi di riferimento pubblicati sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anac.it) in applicazione di quanto previsto dall'art. 15, comma 13, lett. b) del DL 95/2012, convertito con modificazioni con L. 135/2012;

- in caso di rifiuto del fornitore ad adeguare i prezzi delle forniture ancora da effettuare alle migliori condizioni ottenute da altri soggetti aggregatori, successivamente alla stipula dei contratti relativi alle forniture in oggetto;
- in caso di mutamenti di carattere organizzativo dei servizi dell'Azienda o del Servizio Sanitario Regionale che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura.

Nei casi di recesso di cui sopra, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Azienda contraente delle forniture effettuate, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e alle condizioni contrattualmente previste, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

Articolo 9 - Recesso

Il recesso è disciplinato dall'art. 22 del Capitolato d'Appalto, alla cui disciplina integralmente si rinvia.

L'Azienda potrà, altresì, recedere - per qualsiasi motivo - dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

Le Aziende, in caso di inadempimento del Fornitore agli obblighi contrattuali, potranno assegnare, mediante comunicazione PEC, un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c.).

L'Azienda potrà risolvere di diritto il singolo Contratto di Fornitura, in tutto o in parte, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa comunicazione al Fornitore tramite PEC, nei seguenti casi:

- nel caso di non veridicità delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara ovvero in caso di perdita di alcuno dei requisiti previsti dalla documentazione di gara;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal Contratto;
- in caso di cessione del Contratto o subappalto non autorizzati;
- nel caso di mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità;
- qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 159/2011, o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

La risoluzione del Contratto non si estende alle prestazioni già eseguite.

In tutti i casi di risoluzione l'Azienda contraenti, avrà il diritto di escutere la garanzia prestata per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/i Contratto/i di fornitura risolto/i. In ogni caso, resta fermo il diritto al risarcimento dell'ulteriore maggior danno.

L'Azienda, fermo restando quanto previsto nel presente paragrafo e nei casi di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, potranno interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno

partecipato all'originaria procedura e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta. Per quanto non previsto dal presente paragrafo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione e recesso del contratto.

Articolo 10 - Sospensione del servizio

La ditta non può sospendere il servizio oggetto di contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Azienda.

Tale eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Aggiudicatario costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso l'Azienda potrà procedere nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Azienda e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale

Articolo 11 - Rapporti contrattuali

Salvo diverse disposizioni, il Committente, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività del contratto attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'Azienda possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

▪ *Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche all'Appaltatore.*

Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di appalti pubblici l'Appaltatore elegge domicilio presso il seguente indirizzo:

L'Appaltatore accetta espressamente che ogni comunicazione possa essere inviata ad uno qualsiasi dei seguenti recapiti:

- indirizzo sopra riportato;
- Referente unico per l'Appaltatore (RA): _____
- Tel: _____
- Fax: _____
- PEC: _____ / Mail: _____

▪ *Domicilio agli effetti del contratto e per le notifiche alla Stazione Appaltante.*

Ogni comunicazione da indirizzare, a qualsiasi titolo alla Stazione Appaltante, può essere inviata a:

1. Sede Legale: Piazza Santa Maria del Gesù 5 - 95100 Catania.
2. Settore Provveditorato : Piazza Santa Maria del Gesù 5 - 95100 Catania
Telefono: _____ - Fax: _____
PEC: provveditorato@pec.ao-garibaldi.ct.it
E mail: provveditorato@ao-garibaldi.ct.it.
3. Responsabile unico del procedimento (RUP):
4. Direttore pe l'esecuzione del contratto (DEC):

Articolo 12 - Integrazioni e variazioni contrattuali

Si rimanda alla disciplina di cui all'articolo 13 del Capitolato.

Articolo 13 - Divieto di subappalto

Si rimanda alla disciplina di cui all'articolo 18 Capitolato.

Articolo 14 - Cauzione Definitiva

A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto relativamente alla fornitura in oggetto o previsti negli atti da questo richiamati, il Fornitore ha prestato apposita cauzione, con le modalità e condizioni stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante:

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto e delle disposizioni del Capitolato Speciale.

Articolo 15 - Assicurazione a carico dell'Impresa

L'Appaltatore ha stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile che tenga indenne la Stazione Appaltante dai rischi derivanti dall'esecuzione del servizio oggetto di contratto, ai sensi dell'art. _____ del Capitolato.

La polizza è la n. _____, rilasciata da _____ – Agenzia _____, registrata al protocollo n. _____.

Articolo 16 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

L'Aggiudicatario nell'esecuzione del servizio è tenuto all'osservanza di tutte le norme e di tutte le prescrizioni tecniche in vigore in materia di sicurezza e salute dei lavoratori previste dal D. Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e relative Circolari esplicative in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso della durata del presente contratto.

In merito alla presenza di rischi da interferenze ex art. 26, comma 3 bis del D. Lgs 81/08, modificato dal D. Lgs. 106/09, non è stato predisposto DUVRI in quanto non esistono rischi da interferenze da valutare, stante che la fornitura sarà eseguita attraverso il servizio postale senza la presenza di terzi. I costi per la sicurezza per eliminare i rischi da interferenza pertanto sono pari a zero.

Articolo 17 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro:

L'Aggiudicatario si obbliga:

1. ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
2. ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
3. fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e

contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16 bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Nell'ipotesi di inadempimento documentato anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti l'Amministrazione, si riserva di effettuare, sulle somme da versare all'Appaltatore (corrispettivo) o da restituire (cauzione) una ritenuta forfetaria di importo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo, Iva esclusa. Tale ritenuta verrà restituita, senza alcun onere aggiuntivo, quando l'Azienda competente avrà dichiarato che l'Appaltatore si sia posto in regola. Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l'Azienda ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto

Articolo 19 - Nomina Responsabile esterno trattamento dei dati

Le parti prendono atto della circostanza che l'esecuzione del servizio oggetto di appalto implica la necessità che l'aggiudicatario tratti in nome e per conto di quest'ARNAS dati personali e/o sensibili ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. e, a tal fine, il legale rappresentante di codesta ditta, in forza di separato atto di nomina costituente parte integrante del presente contratto, diviene responsabile esterno del trattamento dei dati personali e/o sensibili.

Articolo 20 - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Il presente contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata con firma digitale. Tale scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto (scritturazione, bollo, ecc.) sono a totale carico dell'Appaltatore, compresi quelli tributari.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relativi al contratto ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico all'Azienda per legge.

Articolo 21- Controversie

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti viene deferita alla magistratura ordinaria Foro di Catania.

È esclusa espressamente la competenza arbitrale.

Articolo 22 - Clausole finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto e dai documenti e norme richiamati, si applicheranno le disposizioni del Codice dei contratti, ovvero del Codice Civile in materia di contratti e obbligazioni in generale e di appalto in particolare.

Si dà atto che il Legale Rappresentante dell'Appaltatore, con la sottoscrizione dei seguenti atti, si impegna affinché il proprio personale si attenga :

- a. al " Patto di integrità " di cui alla Deliberazione n. 848 del 16/11/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante;
- b. al " Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A." di cui alla Deliberazione n. 57 del 29/01/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante.

* * *

Letto, approvato e sottoscritto:

AZIENDA OSPEDALIERA "GARIBALDI" - CATANIA

AVVISO DI GARA - PROCEDURA APERTA

Ente Appaltante: Azienda Ospedaliera "Garibaldi" di Catania

Tel - Fax : 095/759.4869 - 4896 - 4668 - 4808

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto la fornitura di servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" di Catania.

CIG 60585043A9 - **CUP** D67B14000400008

Importo a basa d'asta: € 2.683.696,06 (biennale).

Requisiti minimi di natura tecnica ed economico-finanziaria rilevabili dal bando e disciplinare di gara.

Modalità di aggiudicazione : Offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/16.

Termine di ricevimento delle offerte : ore 13.00 del xx/xx/2020.

Indirizzo consegna offerte ed espletamento gara: Gara interamente telematica, si veda bando e disciplinare di gara

Data di espletamento della gara : da definire.

Data spedizione avviso alla G.U.C.E. : xx/xx/2020.

I partecipanti dovranno attenersi al disciplinare di gara ed utilizzare, preferibilmente, i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante. Copia integrali di "tutta" la documentazione di gara è disponibile sul sito www.ao-garibaldi.ct.it

Responsabile unico del procedimento: Ing. Salvatore Vitale.

IL DIRETTORE GENERALE - DOTT. FABRIZIO DE NICOLA

AVVISO DI GARA A PUBBLICO INCANTO

Ente Appaltante: Azienda Ospedaliera Garibaldi Catania.

Tel Fax 095/759.4869 - 4896 - 4668 - 4908

E mail: provveditorato@ao-garibaldi.ct.it

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del contratto avente ad oggetto la fornitura di servizi di trasporto sanitario e di trasporto di sangue, emocomponenti, campioni e materiale biologico ed altri beni, per l'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" di Catania.

CIG 60585043A9 - CUP D67B14000400008

Importo a b.a.: € 2.683.696,06 (biennale).

Requisiti minimi di natura tecnica ed economico - finanziaria rilevabili dal bando e disciplinare di gara.

Modalità aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, c. 2, D. Lgs. n. 50/16.

Termine di ricevimento delle offerte: ore 13.00 del xx/xx/2020.

Indirizzo per la consegna delle offerte e espletamento gara:

Gara interamente telematica, si veda bando e disciplinare di gara.

Data di espletamento della gara: da definire.

Data spedizione avviso alla G.U.C.E.: xx.xx.20205.

I partecipanti dovranno attenersi al disciplinare di gara ed utilizzare, preferibilmente, i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Copia integrali di "tutta" la documentazione di gara è disponibile sul sito www.ao-garibaldi.ct.it

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Salvatore Vitale.

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. FABIRZIO DE NICOLA**

